



Anmälan av skada och begäran om ersättning

Din Information

Namn:	
Gatuadress:	
Postnummer & ort:	
Fastighetsbeteckning:	
Telefon/mobil:	
E-postadress:	

Om skadan (skicka gärna med bilder om möjligt)

Beskriv händelsen och ta med tidpunkter)	
Beskriv skadan:	
Har skadan kunnat åtgärdas, i så fall hur, av vem och till vilken kostnad?	
Kontaktinformation till ansvarig entreprenör eller annan part: (Om det finns)	



Ersättningskrav

Skriv här vilka krav på ersättning du har. Det kan vara kostnader för sakskada, arbetskostnad eller liknande. Begär du ersättning för flera olika skador eller kostnader skriv dom på var sin rad.

Om du begär ersättning för sakskada ska skadan, föremålets ålder och inköpspris anges samt kopia på inköpskvitto skickas med om det finns. Har du utlägg för till exempel utfört arbete, skicka med kvitto så att rätten till ersättning kan bedömas.

	Summa:
	Summa:
	Summa:
	Summa:
	Summa:
	Summa:
	Summa:

Totalsumma ersättningskrav: _____ **kr**

Skicka blanketten till:
Kungälv kommun,
442 81 Kungälv

Ort _____ Datum _____

Namnteckning

Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för uppföljning av källaröversvämning för vidare utredning. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen, kommun@kungalv.se, 0303 23 80 00.

Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begräsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsmyndigheten (Imy). imy@imy.se