

Cisterner och rörledningar som varaktigt tas ur bruk (skrotningsintyg)

Cisternanvändare

Fastighetsägare (om annan än cisternanvändare)

Fastighetsbeteckning (där cisternen står/kommer att stå)			
Namn/ Företagsnamn Cisternanvändare		Namn/ Företagsnamn Fastighetsägare	
Utdelningsadress Cisternanvändare		Utdelningsadress Fastighetsägare	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort
Person-/organisationsnummer Cisternanvändare		Person-/organisationsnummer Fastighetsägare	
Telefonnummer dagtid Cisternanvändare		Telefonnummer dagtid Fastighetsägare	
E-post Cisternanvändare		E-post Fastighetsägare	

Uppgifter om cistern

<input type="checkbox"/> Cistern i mark	<input type="checkbox"/> Cistern ovan mark utomhus	<input type="checkbox"/> Cistern inomhus
Cisternens volym i liter	Vätska (till exempel eldningsolja, diesel)	Eventuellt tillverkningsnummer/beteckning
<input type="checkbox"/> Rörledningar i mark	<input type="checkbox"/> Rörledningar utomhus, ej i mark	<input type="checkbox"/> Rörledningar inomhus

Cisterner och rörledningar som tagits ur bruk

Cistern tagen ur bruk <input type="checkbox"/> Ja Datum <input type="checkbox"/> Nej	Rörledningar tagna ur bruk <input type="checkbox"/> Ja Datum <input type="checkbox"/> Nej
Cistern tömd och rengjord <input type="checkbox"/> Ja Datum <input type="checkbox"/> Nej	Rörledningar tömda och rengjorda <input type="checkbox"/> Ja Datum <input type="checkbox"/> Nej

Vem har utfört rengöringen

Företag	
Kontaktperson	Telefonnummer
Cistern borttagen <input type="checkbox"/> Datum	Cistern sandfylld <input type="checkbox"/> Datum
Påfyllnings- och luftningsrör borttagna <input type="checkbox"/> Ja Datum <input type="checkbox"/> Nej	Rörledningar borttagna <input type="checkbox"/> Ja Datum <input type="checkbox"/> Nej
Andra åtgärder som hindrar att cisternen kan fyllas	
Övriga upplysningar	

Information

För handläggning av din ansökan/anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv's kommuns webbplats, www.kungalv.se

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning, Mer information finns på Kungälv's kommuns hemsida [Förenklad delgivning](#)

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift ansvarig verksamhetsutövare	Namnförtydligande

Detta gäller för cisterner som tas ur bruk

- *Hantering av cistern:* Cisterner som tas ut bruk ska tömmas och rengöras och bör därefter tas bort och skrotas. Om det är svårt att ta bort en cistern som ligger i marken ska den istället sandfyllas för att det inte ska bli sättningar i marken.
- *Hantering av rör:* Påfyllningsrör och avluftningsrör samt övriga friliggande rördelar ska tas bort. Om det inte är möjligt att ta bort dem ska de plomberas så att påfyllning av olja inte kan ske av misstag.
- *Hantering av farligt avfall:* Avfall från tömning, rengöring och eventuell nivåmätare som innehåller kvicksilver är farligt avfall och ska transporteras och tas om hand av företag med särskilt tillstånd för detta.
- *Markföroreningar:* Om du träffar på markföroreningar i samband med att cisternen tas ut bruk så ska du informera miljöenheten på kommun@kungalv.se eller telefon 0303-23 80 00 (växel).
- *Om cisternen tas i bruk igen:* Om cisternen finns kvar och tas i bruk vid ett senare tillfälle ska cisternen besiktigas av ackrediterat företag och miljöenheten ska informeras om att cisternen ska tas i bruk igen. Besiktningsintyget ska skickas till miljöenheten.

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet).

Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)