

Mötesbok: Utskottet för Bildning och lärande (2023-09-05)

# Utskottet för Bildning och lärande

Datum: 2023-09-05

Plats: Stadshuset, plan 3, Hamnen

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

KallelseUtskottet för Bildning och lärande2023-09-05

3

## Tema grundskola F-6: Studiebesök på Olserödskolan

## Val av justerare

## Tillkommande och utgående ärenden

## Information från sektor samhälle och utveckling

95/23 Information från sektorchef samhälle och utveckling

7

## Ärenden från sektor bildning och lärande

96/23 Kulturpris 2023

8

97/23 Kulturstipendium 2023

48

98/23 Policy för skolbibliotek

67

99/23 Nulägesbeskrivning kompetenscentrum

89

100/23 Information från sektorchef bildning och lärande, lägesrapport

90

101/23 Resultat Göteborgsregionens elevenkät 2023 för grundskolan och gymnasieskolan

97

102/23 Slutantagning gymnasiet

99

103/23 Redovisning till Skolinspektionen i ärende 2022:10457 gällande Kullens skola

100

104/23 Redovisning till Skolinspektionen i ärende 2022:10557 gällande Munkegärdeskolan

135

105/23 Redovisning Skolinspektionen gällande klagomålshantering

173

106/23 Preliminära betygsresultat grundskolan och gymnasieskolan VT 2023

202

107/23 Svar på förfrågan om ett ökat flyktmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen

203

108/23 Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss

206

109/23 Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolor

223

110/23 Barn och ungdomspolicy

237

111/23 Rapporter

249



# Kallelse

Sammanträdesdatum 2023-09-05

Observera att mötet startar med studiebesök på Olseröds skolan kl 09.00. Rektor Johan Gilberth möter upp.

Välkomna till Olseröds skola

Ni hittar hit genom att köra mot Munkegärde. Kommer ni i bil kör in mot Munkegärdeområdet vid rondellen. Vid den första stora parkeringen parkerar ni. Här finns Solängens förskola, Munkegärdeskolan, kyrkan och längst in Olseröds skola. Gå förbi kyrkan och mitt emot Munkegärdeskolan hittar ni huvudentrén till Olseröds skola. Där möter jag upp er kl.9:00. (Skulle det vara fullt på parkeringen kan jag visa en liten extra parkering som kan användas akut).

Varmt välkomna

Johan Gilberth, rektor

Plats Stadshuset, plan 3, Hamnen  
Tid Tisdagen den 5 september kl 09:00-17:00

Ledamöter	Anna Vedin (M) Patrik Ryberg (SD) Rose-Mari Larsdotter (M) William Hult (S) Erik Martinsson (MP) Michael Karlsson (L) Erik Andreasson (V)	Ordförande Vice ordförande
-----------	---	-------------------------------

Anna Vedin (M)  
Ordförande

Sophie Nygren  
Sekreterare

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH LÄRANDE**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81  
Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST kommun@kungalv.se

# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-09-05

## Dagordning

		Förslag till beslut
1	<b>Tema grundskola F-6: Studiebesök på Olserödskolan</b> 09.00-10.15	
2	Upprop	
3	Val av justerare	Utses
4	Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
	<b>Information från sektor samhälle och utveckling</b>	
5	2023-446 Info från sektorchef samhälle och utveckling <i>Information lämnas under studiebesöket</i> 10.45	Antecknas
	<b>Ärenden från sektor bildning och lärande</b>	
6	KS2023/1121-40 <i>Ärende 6-8 föredras kl 10.45-11.30</i>  Kulturpris 2023 Matilda Skön	Beslut i UBL
7	KS2023/1693-11 Kulturstipendium 2023 Matilda Skön	Beslut i UBL
8	KS2023/1342-1 Policy för skolbibliotek Dennis Reinhold, Matilda Skön	Förslag till kommunfullmäktige
9	Nulägesbeskrivning kompetenscentrum Tanja Tajic Björklund 11.30-12.00	Antecknas



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Lunch 12.00-13.00

- |    |               |   |                                     |
|----|---------------|---|-------------------------------------|
| 10 | 2023-447      | <p>Information från sektorchef bildning och lärande</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sandbackaskolan anpassad grundskola</li> <li>- Rapport från verksamheterna</li> <li>- Förväntansdokument</li> </ul> <p>Dennis Reinhold, Lars-Gunnar Hermansson</p> | Antecknas                           |
|    |               | 13.00-14.00   |                                     |
| 11 | KS2023/1890-2 | <p>Resultat Göteborgsregionens elevenkät 2023 för grundskolan och gymnasieskolan</p> <p>Dennis Reinhold, Niklas Delander</p>  | Antecknas                           |
|    |               | 14.00-14.30   |                                     |
|    |               | Paus 14.30-14.40  |                                     |
| 12 |               | <p>Slutantagning gymnasiet</p> <p>Amela Filipovic, Kajsa Danesjö</p>  | Antecknas                           |
|    |               | 14.45-15.10   |                                     |
| 13 | KS2022/2429-6 | <p>Redovisning till Skolinspektionen i ärende 2022:10457 gällande Kullens skola</p> <p>Johanna Embretsén</p>  | Beslut i UBL<br>Omedelbar justering |
|    |               | 15.10-15.20   |                                     |
| 14 | KS2022/2469-7 | <p>Redovisning till Skolinspektionen i ärende 2022:10557 gällande Munkegårdeskolan</p> <p>Johanna Embretsén</p>   | Beslut i UBL<br>Omedelbar justering |
|    |               | 15.20-15.30   |                                     |



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-09-05

15	KS2023/1369-2	Redovisning Skolinspektionen gällande klagomålshantering Johanna Embretsén 15.30-15.50	Beslut i UBL Omedelbar justering
16	2023-462	Preliminära betygsresultat grundskolan och gymnasieskolan VT 2023 Niklas Delander 15.55-16.25	Antecknas
17	KS2023/1801-2	Svar på förfrågan om ett ökat flyktingmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen Oscar Franzén, Tanja Björklund 16.25-16.45	Förslag till kommunfullmäktige
18	KS2022/1027-6	Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss 16.45-16.50	Förslag till kommunfullmäktige
19	KS2023/0493-1	Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvskommuns kommunala grundskolor 16.50-16.55	Förslag till kommunfullmäktige
20	KS2023/1053-1	Barn och ungdomspolicy 16.55-17.00	Förslag till kommunfullmäktige
21		Status uppdrag kompetenscentrum <i>Information lämnas under studiebesöket</i>	Antecknas
22		Rapporter	



Denna behandling '95/23 Information från sektorchef samhälle och utveckling' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (2)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Anna Byvald

2023-08-16

## Kulturpris 2023 (Dnr KS2023/1121-40)

### Sammanfattning

Kungälvs kommuns kulturpris år 2023 är en hedersutnämning som delas ut för förtjänstfulla insatser inom kulturella eller konstnärliga områden enligt fastslagna riktlinjer. Priset utgörs av "Trekungamötet", en bronsstaty, av Thord Tamming. Kommunstyrelsens utskott för bildning och lärande beslutar om pristagare. Totalt har 30 nomineringar inkommit under förslagstiden och ledamöterna i utskottet för bildning och lärande har rätt att utöka sina valmöjligheter genom ytterligare nomineringar.

### Juridisk bedömning

Kungälvs kommuns kulturpris regleras ej i lag. Fastställda riktlinjer för kulturpriset finns (KS2022/1644).

### Förvaltningens bedömning

Kulturpriset kan inte sökas för egen räkning utan pristagare nomineras av allmänheten eller av utskottet för bildning och lärandes ledamöter vid beslutsmötet.

Kulturpriset instiftades 1988 och har sedan dess delats ut årligen med undantag av 1992 och 2005. Priset utgörs 2023 av konstverket "Trekungamötet" av Thord Tamming. Inom nomineringstiden har 30 nomineringar till kulturpris inkommit. Enligt fastslagna riktlinjer ska Kungälvs Kulturpris utdelas till person eller grupp av personer för värdefulla insatser inom kulturella områden såsom litteratur, musik, bildkonst, fotokonst, konsthantverk, teater, dans, textilkonst, musei- eller utställningsverksamhet, lokalhistorisk forskning eller jämförbara områden.

De 30 nomineringarna som inkommit är fördelat på 20 nominerade. Nomineringarna består främst av enskilda personer men även ett par föreningar finns representerade. De nominerade återfinns inom en stor variation av kulturella verksamheter, exempelvis dans, bildkonst, kulturhistoria, musik, Tv-produktion och teater.

Utskottet för bildning och lärandes ledamöter kan även välja att lägga egna nomineringar för att få ett bredare beslutsunderlag.

**Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Utdelning av kulturpriset kan kopplas till kommunfullmäktiges fjärde strategiska mål *att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv*. De nominerade har på olika sätt uppmuntrat medborgare att ta del av ett rikt kulturliv.

**Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Kulturpriset kopplas till det globala målet om att skapa ett mer jämlikt samhälle (mål 10). Med nomineringsförfarandet bidrar priset till att öka involveringen i det politiska livet

**Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Kulturstipendiet regleras i styrdokumentet Regler för Kungälvvs kommuns priser och stipendier (dnr KS2022/1644). I övrigt finns ingen lagstiftning som reglerar kommuners utdelning av kulturpris.

**Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Kulturpriset bedöms gynna både brukare och medborgare. Priset är såväl betydande för enskild kulturutövare som kulturen ur ett bredare perspektiv.

**Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Kungälvvs kommuns kulturpris påverkar inte kommunens medarbetare.

**Ekonomisk bedömning**

Kostnaden för statyett som priset utgörs av är 15 000 kronor och är budgeterad för inom sektorns ram.

**Förslag till beslut**

Till Kungälvvs kommuns kulturpristagare år 2022 utses XX med motivering...

Matilda Skön  
Verksamhetschef kultur

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Anna Byvald  
Matilda Skön

För kännedom till:

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 27 Jun 2023 17:35:40 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv's kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Kungälv's Kulturhistoriska Fordonsvänner

kontaktNominerad: Sven-Erik Björklund

motivering: Gör ett fantastiskt arbete för att bevara den gamla bilkulturen till glädje för alla i Kungälv med omnejd.

Nominerande: Ingemar Nordmark. ingemar.nordmark@telia.com



**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 27 Jun 2023 16:56:40 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Rightbacks MK Kungälv

kontaktNominerad: Robin Andersson Rightbacks MK Kungälv Skälebräcke 130 442 49 Kungälv

motivering: Det finns ingen annan kulturinrättning som drar lika många människor till sina evenemang som denna klubb.

Nominerande: Christer Thilander

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 27 Jun 2023 13:47:47 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Rightbacks MK

kontaktNominerad: 070-791 28 73

motivering: Sätter verkligen Kungälv på Kartan varje år när dem anordnar cruisingen sällan ser man ett sån engagemang och glädje från hela vår stad

Nominerande: Peter Stjernström

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 27 Jun 2023 13:55:37 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Right Backs Motorklubb

kontaktNominerad: 0708858987

motivering: Dessa killar kämpar år ut och år in för att hålla liv i denna vackra men slumrande stad och glädja alla härliga människor som bor i den genom att rivstarta våra somrar med deras årliga crusing! Tio år sen dom senast fick uppskattning för detta så jag tycker allt det är på tiden att visa dom det igen

Nominerande: Jenny Karlsson

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 27 Jun 2023 10:07:26 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Olle Malmquist

kontaktNominerad: Ytterby torg 17 44250 Ytterby

motivering: Har varit aktiv i Kungälv konstförening i 50 år hela tiden varit med och valt ut de konstföremål och tavlor som sedan lottas ut. Han läst in sig på konstnärerna och sedan hållit inspirerande föredrag om respektive konstnär. Varit med och ordnat många konstresor ofta tillsammans med kommun och sjukhusanställdas konstföreningar.

Nominerande: Birgitta Nilsson Södra gränden 1 44230 Kungälv tel 0708 455 286 Bittan.nilsson39@gmail.com

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Mon, 26 Jun 2023 22:10:56 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: David Carbe  
kontaktNominerad: Fontinvägen 5 lgh 1302, 442 31 Kungälv  
motivering: För han är så underbar att spela piano  
Han är så duktig och bra människa som får en att känna sig glad med han musik och att han är han.  
Vill gärna lyssna på honom och hans band.  
En klippa för er som han bo i Kungälv

Nominerande: Anna Andersson

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Mon, 26 Jun 2023 11:22:02 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Emilie

Namn: Elmer Kron

Telefonnummer: 0705302811

Epostadress: rickardannerang@hotmail.com

Motivering: Elmer har under sin tid på Munkegårde skola, och via kyrkan under sin konfirmationstid, växt ut till en elev och musiker som verkligen tar för sig inom musikområde, både spelar själv och producerar musik. På skolan bidrar han inte bara i sin egen klass utan hoppas även in i andra klasser när det fattas elever för att genomföra musiklektionen på ett bra sätt.

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Sat, 24 Jun 2023 05:38:19 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Emilie

Namn: Bo Larsen

Telefonnummer: 0705-870 856

Epostadress: Bo.larsen@campiore.se

Motivering: Hej! Driver och är skribent på Götaälvdalen.se där Kungälv har en central roll både historiskt och i nutid. Har idag besökare, på sidan, från Danmark och Norge, men även tyska, engelska och franska besökare skriver att de önskar översättningar. Så därför söker jag stipendiet. Med vänliga hälsningar Bo Larsen

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 20 Jun 2023 16:07:19 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Alexandra Reuter

kontaktNominerad: +46 73 816 31 46

motivering: Alexandra lyfter kulturen genom allt hon gör. Hon gör det i sitt arbete på Kulturskolan där hennes fokus ligger på barn och ungas möjligheter till inkludering och att de skall hitta en form att uttrycka sig. Hennes entusiasm för kulturen är något som hon älskar att dela med sig av. I sociala medier uttrycker hon sin omsorg om allt liv och levande, samtidigt som hon sätter Kungälv på kartan, genom dans, teater, poetry slam mm. Kulturens del i människors välmående lyfter hon ständigt, om det så är på scen, i ett klassrum, på bussen (med gitarr på ryggen), på ett live eller på TikTok eller instagram. Alexandra är en stor del i Kulturen i Kungälv, då hon på något vis har sina fingrar med i det mesta om det så handlar om teater, dans, sång eller konst.

Nominerande: Sara Wennergren



**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 20 Jun 2023 11:04:58 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälvs kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Tina Mackic  
kontaktNominerad: 073-622 24 26

motivering: Sommarskuggan har blivit en figur för barn jämförbar med Pippi, Bamse eller Alfons. Säg ett barn från tre år som inte lever med en skräckblandad förtjusning till den läskiga busen Sommarskuggan?

Sommarskuggan är en av SVT:s absolut mest populära barnfigurer och Tina Mackic är kvinnan bakom denna karaktär!

Tina är producent och manusförfattare till SVT:s succéserie om Sommarskuggan. Hon har dessutom skrivit fyra omtyckta böcker om densamme, exempelvis var boken Sommarskuggan och Halloweenbuset den mest sålda barnbok på Adlibris år 2019. Tina arbetar just nu med ytterligare en bok om skuggan.

Tina är uppvuxen i Kungälvs kommun, gått hela sin skolgång och varit aktiv i föreningsliv.

Tina använder gärna sin hemstad i sitt skapande - boken Sommarskuggan och Halloweenbuset utspelar sig på Nordmannaskolan (i staden som doftar kex!) och SVT:s Sommarlovsmorgon där Sommarskuggan har en huvudroll utspelar sig på Bohus Fästning. Utöver sitt arbete med Sommarskuggan har Tina regisserat filmen LasseMajas Detektivbyrå – Skorpionens gåta med bland annat Suzanne Reuter och Henrik Hjelt i rollerna.

Tina utsågs 2022 till Göteborgs Film Festival Prismas hederspristagare för sitt skapande med Sommarskuggan. Det vore roligt om även Kungälv ville uppmärksamma Tinas arbete.

Tina bidrar till att skapa stor glädje och spänning för de små och till barn- och ungdomskultur på hög nivå nationellt samtidigt som hon sätter Kungälv på kartan! Tina Mackic nomineras därför till Kungälvs kommuns Kulturpris 2023.

Nominerande: Kajsa Danesjö och Pia Danesjö

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Fri, 16 Jun 2023 18:03:31 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Tina Mackic

kontaktNominerad: Vet ej

motivering: Hon har skrivit böckerna om Sommarskuggan som hela Sveriges alla barn älskar. Kungälv och fästningen figurerar i flera av dem vilket bidrar till att "sätta Kungälv på kartan".

Nominerande: Petra Svensson

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Sun, 18 Jun 2023 20:37:14 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Katrine Domingo

kontaktNominerad: info@domingodansstudio.se

motivering: Katrine får det att kännas självklart, att dans är ju för ALLA.

Tantbalett, upplevelsernas för dig med funktionsvariation, i rullstol, med ledsagare, dans för dig med Parkinson, afrodans, magdans, hip hop och mycket mer.

I Kungälv centrum finns detta pulserande hjärta som förtjänar så mycket mer uppmärksamhet och uppskattning.

Nominerande: Erika Olsson

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 13 Jun 2023 15:24:51 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Magnus Rosén

kontaktNominerad: [https://u20312228.ct.sendgrid.net/ls/click?upn=psq4MuqLy-2BglU-2FC3FFRfZNeo069WNP-2BsDr9ybAzeUHWMeiEjjGDBoPzrTRlj4e7C7S9s-2FO8BI1WzyPPIQ66alQ-3D-3DCGdF\\_8ALPY7LIEmy4OeSuYJgD2cicd4lG17arzXqZfICfsvd6uK6uQNIDObtaV8uci-2FiUqU5uLHctDH1y9CG5G4YW45070NPm-2Feq-2FTQBmUgLI7FIYO-2FkUzPPYUo9y2-2BmyJHY0dfEk716TgBSV0UTKLxogtdpybS0xj0RzJbEkGzaV91w3fOwmHFaq4zYRrgtfEuTSDPFxZfb1C3fNi-2BzzRpiMfQ-3D-3D](https://u20312228.ct.sendgrid.net/ls/click?upn=psq4MuqLy-2BglU-2FC3FFRfZNeo069WNP-2BsDr9ybAzeUHWMeiEjjGDBoPzrTRlj4e7C7S9s-2FO8BI1WzyPPIQ66alQ-3D-3DCGdF_8ALPY7LIEmy4OeSuYJgD2cicd4lG17arzXqZfICfsvd6uK6uQNIDObtaV8uci-2FiUqU5uLHctDH1y9CG5G4YW45070NPm-2Feq-2FTQBmUgLI7FIYO-2FkUzPPYUo9y2-2BmyJHY0dfEk716TgBSV0UTKLxogtdpybS0xj0RzJbEkGzaV91w3fOwmHFaq4zYRrgtfEuTSDPFxZfb1C3fNi-2BzzRpiMfQ-3D-3D)

motivering: För att han är bäst! Både på musiken och att föra musikkulturen vidare.

Nominerande: Eva Gahnström

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 13 Jun 2023 12:19:05 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv's kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Kungälv's Kulturhistoriska Fordonsvänner

kontaktNominerad: seb.reklam@gmail.com

motivering: Föreningen värnar om kulturhistoriska fordon och har fordonsträffar varje torsdag f.o.m mitten av april till slutet september nere på Fästningsholmen dessutom arrangerar man Dam och Familjerally, deltagar på 6-e juni firandet och Kulturnatta vid Fästningen. Vintertid har man bildvisningar på Mimers Hus samt Caféträffar på La Dolce Vita. Besökarna kommer från Kungälv, Ale, Göteborg, Trollhättan, Orust, Tjörn m.m. Medlemsantalet t.o.m idag ca: 250st varav 38% damer. Föreningen kör gamla på äldreboende flera gånger per år som är väldigt uppskattat av de gamla samt personalen. Utöver egna aktiviteter besöks andra fordonsrelaterade evenemang. Föreningen är öppen för alla som har intresse av verksamheten utan krav på innehav av något fordon.

Nominerande: Sven-Erik Björklund

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Sun, 11 Jun 2023 18:44:19 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälvs kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Bjarne Lundqvist

kontaktNominerad: Bjarne Lundqvist Göröd 145 44272 Kärna

motivering: Bjarne har varit med och satt Kungälv på kartan med 25 år i Streaplers Bohus studion som han var med och ägde Där Satus que och ABBA spelade in.

Numera gör Bjarne en del konserter på Mimers teater och Kungälvsparken där allt överskott går till

Barncancerfonden. Numera driver han en inspelnings studio i Göröd där flera av Sveriges artister spelar in

Var också med för 10 år sedan att starta upp Mule Skinner band tillsammans med Tivillingarna Liljeblad och Gert

Lengstrand varit med när Streaplers var förband till The Beatles 1964 har bidragit till att Kungälv har hamnat på

kartan genom ca 2 milj sålda plattor dom flesta inspelade i deras studio på utmarks vägen i Kungälv. Det finns

mycket mer men detta är väl något att bita i

Nominerande: Pia Sandén

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Fri, 09 Jun 2023 10:13:04 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Right Backs

kontaktNominerad: Robin Andersson 0707912873

motivering: För de sliter verkligen året runt med KungälvCruisingen. Det är möten med kommunen, polisen, fixa bajamajor, de städar dagen efter och de har marknad och fika eller mat på dagen.

Och på allt detta har det en trevlig fest på kvällen/ natten med rockabilly musik.

Nominerande: Sofie

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Thu, 08 Jun 2023 19:40:14 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Susanna Helldén

kontaktNominerad: Susanna@hellden.com

motivering: Har under 14 år drivit Teater Tofta och där också gjort strålande skådespelarinsatser i såväl klassisk som modern dramatik

Nominerande: Göran Parkrud



**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Thu, 08 Jun 2023 16:00:21 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Carolina Seybold född och uppvuxen i Kungälv.

kontaktNominerad: 070-924 24 77

motivering: Carolina har 2022 släppt sin debut-roman Stanna En Stund. Hon är också verksam som sångerska, poddare och journalist.

Nominerande: Emma Fredriksson

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Thu, 08 Jun 2023 16:30:05 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Old Dogz (rockband)

kontaktNominerad: Kenny Åvall 0737-354539

motivering: Old Dogz är en eminent rockorkester som med själ och hjärta sprider glädje varhelst de spelar. Väl värda kulturpriset.

Nominerande: Staffan Holm

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Thu, 08 Jun 2023 18:53:21 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Rightbacks MK

kontaktNominerad: Robin, 0707912873

motivering: För det otroliga arbete som de gör inför, under och efter Kungälvscruisingen! En folkfest för kommunen och dess besökare!

Nominerande: Jannica

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Thu, 08 Jun 2023 19:08:56 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Right backs mk Kungälv  
kontaktNominerad: Right backs mk Kungälv  
motivering: Så stort arrangemang och folkfest dom tillför  
Nominerande: Johanna Wall

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Thu, 08 Jun 2023 20:58:57 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Right backs.

kontaktNominerad: 073-766 10 41

motivering: För att denna kultur som klubben utövar är en stor del av kungälv som glädjer oerhört många och drar in pengar till kommunen. Motorhobbyn räddar människor ifrån drogräsket.

Nominerande: Pip Carlsson.

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Wed, 07 Jun 2023 20:06:55 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Fredrik Gunnesson

kontaktNominerad: 073-525 08 60

motivering: I 15 års tid har han försett Kungälvborna med tatueringar av högsta klass. Han har alltid strävat efter att utveckla sig själv och sin passion för yrket och ha. Har därmed jobbat upp ett fantastiskt gott rykte bland sina kunder och är nästan alltid fullbokad. Han är född och uppvuxen i Kungälv och är extremt lojal till sin stad och värnar alltid om de små företagarna här och att stötta och stödja en levande stad. Han lockar kunder från olja städer och länder och sätter därmed Kungälv lite på kartan.

Nominerande: Lisa Jensen

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Wed, 07 Jun 2023 21:10:38 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Svante Grogarn

kontaktNominerad: svante.grogarn@nordiska.fhsk.se

motivering: I ett par decennium har Svante Grogarn hängivet och med passion drivit och varit huvudlärare på teaterlinjen på Nordiska Folkhögskolan. Med elever som inte sällan fortsatt sin utbildning inom området varav många har kunnat livnära sig inom yrket. Svante är också bitr. rektor och med övrig ledning har han gjort skolan känd för sitt kulturella engagemang och framåtblick. Att ha hängivna lärare och skolledning som sätter Kungälv kommun på den kulturella (lokala/ nationella/ internationella) kartan på många plan är inte alla kommuners privilegium. Därför nominerar jag Svante till kulturpriset. Jag som nominerar känner till skolan sedan länge och har följt utvecklingen och tycker att det är viktigt att framhäva och stärka folkhögskolan som unik bildningsmiljö i dagens samhälle.

Nominerande: Johanna Talje

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Wed, 07 Jun 2023 20:14:44 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Mia Andersson

kontaktNominerad: Anna Maria Andersson, Gamla Torget 8 C , 442 31 Kungälv. 070-357 34 09

motivering: Mia delar med sig av sina foton från Västra - Östra gatan, Fontinskogen , Fontinberget m.m.

Fotar med en underbar känsla och tar fram det vackra i motiven. Ibland tillsammans med tänkvärda ord får bilderna ännu mer mening.

Mia målar också tavlor, skapar sin konst bl.a. hos Kakstadsfavoriter där hon ingår i konstnärgruppen.

Visar Kungälvborna sin konst och foton när de promenerar utanför skyltfönstret till Kakstadsfavoriter.

Med en sån värme och inspiration förmedlar hon sin konst o foto.

Nominerande: Anne Flach



**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Wed, 07 Jun 2023 12:37:17 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälvs kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Katrine Domingo

kontaktNominerad: Info@domingodansstudio.se

motivering: Katrine har skapat en fantastisk dansskola mitt i hjärtat av Kungälv där alla får plats och utrymme. Här kan alla dansa, det märks i det breda och inkluderande utbudet. Katrine inspirerar, inte bara med sin dans och sin verksamhet, men också med sitt sätt att vara. I julas erbjöd hon familjer som hade det ekonomiskt tufft gratis danslektioner och varje år roddar hon ihop en makalös dansshow på Mimers Hus och en av höjdpunkterna på Kulturnatt - en utomhusuppvisning på Posttorget.

Katrine Domingo är Kungälvs Kulturpristagare 2023 tycker jag!

Nominerande: Jennie Shackelford

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Wed, 07 Jun 2023 12:59:00 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: David Carbe

kontaktNominerad: david@carbemusik

motivering: David ger så mkt av sin energi till kulturlivet(och hans medmusikanter gör också det).Han gör kulturlivet i kungälv levande och får det att svänga!

Nominerande: Lisa Jakobsson

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 06 Jun 2023 20:19:45 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälvs kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Bohus Elfsborgs Caroliner

kontaktNominerad: Therese Nordenrk

motivering: Jag tycker att föreningen Bohus Elfsborgs Caroliner har varit en flitig förening i Kungälv med många föreläsningar inom den kulturhistoriska genre. Föreningen deltar ofta och varje år i olika sammanhang som kommunen arrangerar. Tex nationaldagen, kulturnatta, invigningar (tex minigolfen vid oasen) invigningen av KC mm.

De skjuter också salut från Bohus fästning varje helg under sommaren och skapar och deltar i event som fästningen anordnar som drar hit turister och människor i vårt närområde.

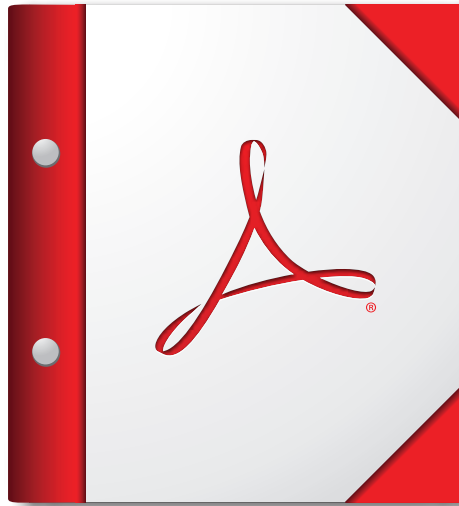
De har sitt säte på Mariebergs gård här i Kungälv och är flitiga i både sociala medier och i vår egen KP.

Så de är väl värda en nominering för bidragande till vårt kulturarv här i kommunen.

Nominerande: Therese Nordenek

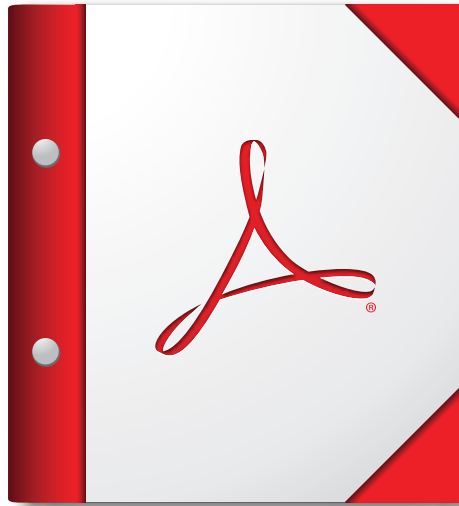
**From:** Thord Tamming  
**Sent:** Mon, 29 May 2023 08:56:05 +0200  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Förslag till kulturprismotagare.  
**Categories:** Emilie

Jag föreslår keramikern Anita Hagman till årets pristagare. Hon är landets skickligaste drejare i porslinsserie .  
Hennes formsäkerhet och måleridekorteknik är helt suverän .De stora faten och urnorna blir konstverk som  
förmedlar en helt magisk skönhetsupplevelse. Adress: Armenien 6769 ,442 93  
Kareby M.v.h. Thord Tamming 0706054968.;  
Skickat från min iPhone



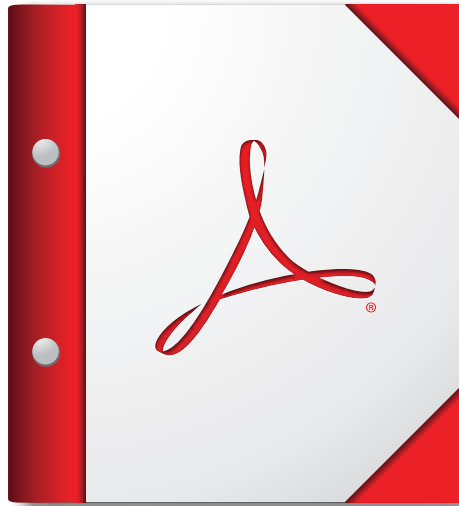
**Bästa resultat får du om du öppnar den här PDF-portföljen i  
Acrobat X eller Adobe Reader X eller senare.**

Hämta Adobe Reader nu!



**Bästa resultat får du om du öppnar den här PDF-portföljen i  
Acrobat X eller Adobe Reader X eller senare.**

Hämta Adobe Reader nu!



**Bästa resultat får du om du öppnar den här PDF-portföljen i  
Acrobat X eller Adobe Reader X eller senare.**

Hämta Adobe Reader nu!



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

KUNGÄLVS KOMMUN  
KOMMUNSTYRELSEN

Ank. 2023 -05- 15

Dnr. KS2023/1121

ANKOM

2023 -05- 15

KUNGÄLVS KOMMUN

# Kungälv Kommun Kulturpris Nomineringsblankett

## Uppgifter om den nominerade

För- och efternamn: Hjärdís Emelía Dangardt

Adress: Fjällsholmen 120

Postadress: 44271 Kärna

Personnummer (10 siffror):

Telefonnummer: 0303 226351 0730 665825

Anknytning till kommunen (fylls i om den nominerade inte är bosatt i kommunen):

---

## Motivering till nominering av Kungälv Kommun Kulturpris:

Dangardt ger skärgården i Kungälv kommun en historisk förankring och levandegör verksamheter och människor förr och nu.

---

## Den nominerades kulturella verksamhet:

Se Bilaga 1

---



---



---





# KUNGÄLVS KOMMUN

Övrigt: \_\_\_\_\_

Bilageförteckning: Bilaga 1

## Nominering insänd av (om annan än sökande)

För- och efternamn: Föreningen Gamla Kungälv

Telefonnummer: 0303 10426

Kungälv 2023 -- 05 - 10

Ort och datum

Sven Kollberg

Underskrift

Sven Kollberg, ordf.

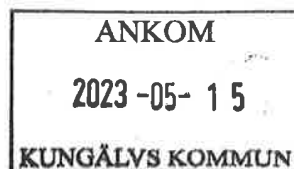
Namnförtydligande

**Blanketten ska vara Kungälv kommun tillhanda senast 23 juni innevarande år.**

**Skickas till: Registrator, Kungälv kommun, 442 81 Kungälv**

## Bilaga 1

### Motivering till nominering av Kungälv's Kommuns Kulturpris



Hjärdís Dangardt utför och har utfört omfattande efterforskningar kring verksamheter och människor på kusten och på öarna framför allt tillhöriga Kungälv's kommun, men som i all historieforskning involveras även andra områden. Framför allt har hon forskat mycket på 1700-talets sillperiod där hon t.ex. gjort en rekonstruktion av alla byggnader på Brunskär, som uppfördes för sillbearbetning. Hon har också kartlagt alla andra trankokerier och salterier, och de var många, i området. Dessutom har hon följt många av de verksamma personernas öden och spårat upp varifrån de kom. I Kongelf bildades på 1700-talet en fiskeristation, där hon på samma sätt följt de involverade personerna och i många fall kartlagt dem i flera släktled. Hon har en fantastisk förmåga att levandegöra människorna, bland annat genom att hon har hittat korrespondens, även från 1700-talet, vilket medger direkt insyn i deras vardag.

#### Den nominerades kulturella verksamhet

Hjärdís Dangardt har satt en del av sin forskning på pränt, dels som en årsskrift i Föreningen Gamla Kungälv's årsskriftsserie, "Kungälv's medverkan i det stora sillfisket på 1700-talet", dels i form av en mycket omfattande och diger bok betitlad "Brunskär i Sälöfjord – stockholmarnas skärgårdsverk under 1700-talet". Hon har varit aktiv i Torsby hembygdsförening och är också medlem i Föreningen Gamla Kungälv.

#### Övrigt

Med sin gedigna kunskap om kusten och människorna där är Hjärdís Dangardt också en populär föredragshållare.

Kungälv 2023-05-10

Nomineringen insända av:

Föreningen Gamla Kungälv

Tfn 0303 10426



Tidigare vinnare av kulturpriset

År 1988 Helena Döse, operasångerska

År 1989 Günter Kress, före detta kommunal musikledare

År 1990 Harry och Kerstin Berg, författare

År 1991 Thomas Löfberg, slottsarkitekt

År 1992 (delades ej ut)

År 1993 Margit "Freja" Jansson, skribent

År 1994 Nils Zandhers, före detta rektor Nordiska Folkhögskolan

År 1995 Anders Mårtensson, musiklehrare

År 1996 Erling Olofsson, musikledare för kommunala musikskolan

År 1997 Sven Arne Hag, redaktör för Kungälv-Posten

År 1998 Lennart Thorstensson, lärare Nordiska Folkhögskolan

År 1999 Rino Bozajic, konstnär,

År 2000 Verna Rydén, ordförande föreningen Kungälv Musei Vänner

År 2001 Barbro Östlund, bohuslänsk matkultur

År 2002 Stewe Claeson, författare

År 2003 Lars Linge, historiker

År 2004 Gert Lengstrand och Strepplers, låtskrivare och dansband

År 2005 (delades ej ut)

År 2006 Tom Fahlén, filmare, hembygdsforskare

År 2007 Kurt Axelsson, kulturivrare och före detta kulturpolitiker

År 2008 Kristina Bengtsson, arkeolog och forskare på det gamla Kungahälla

År 2009 Magnus Rosén, musiker (basist) och föreläsare

År 2010 Conny Andersson, hembygdsforskare och kunskapsspridning om Kungälv  
historia

År 2011 Teater Tofta, Susanna Helldén och Göran Parkrud

År 2012 Anders Johansson, tecknare, revyartist

År 2013 Ann Rosman, författare

År 2014 Strandverket Konsthall

År 2015 Kenneth Gustafsson, författare

År 2016 Kärna Revysällskap

År 2017 Björn Gustafsson, komiker och skådespelare

År 2018 Lars och Lennart Eliasson, Kulturarv

År 2019 Magnus Johansson, trumpetare

År 2020 Birgitta Arkenback, konstnär

År 2021 Thord Tamming, konstnär

År 2022 Jan Eliasson, dirigent



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Anna Byvald

2023-08-22

### **Kulturstipendium år 2023 (Dnr KS2023/1693-11)**

#### **Sammanfattning**

Kungälvs kulturstipendium delas ut en gång om året för visade förutsättningar inom något kulturellt område. Stipendiesumman är totalt tiotusen kronor och beslut om stipendiat tas av kommunstyrelsens utskott för bildning och lärande efter ansökningar, nomineringar eller förslag från ledamot. Kulturstipendiet delas ut vid lämpligt kulturevenemang eller vid kommunfullmäktigesammanträde under hösten 2023.

#### **Juridisk bedömning**

Ingen lagstiftning reglerar kommuners utdelning av stipendium inom kultur. Kungälvs kommuns kulturstipendium regleras i styrdokumentet Regler för Kungälvs kommuns priser och stipendier (dnr KS2023/1644).

#### **Förvaltningens bedömning**

Kulturstipendium är en viktig grund för den kulturella utvecklingen av kommunen och därmed en förutsättning för kulturlivet och det sociala samspel som kulturen innebär. Kulturen kan i sin tur skapa förutsättningar för en attraktiv kommun att leva och bo i. Under 2023 års ansökningsperiod har 10 ansökningar inkommit. Det finns möjlighet enligt stadgarna att dela upp summan i mindre delar.

Kungälvs kulturstipendium utdelas för visade lovande förutsättningar inom kulturella områden såsom litteratur, musik, bildkonst, fotokonst, konsthantverk, teater, dans, textilkonst, musei- eller utställningsverksamhet, lokalhistorisk forskning eller jämförbara områden. Kungälvs kulturstipendium har delats ut sedan 1974 och stipendiesumman om tiotusen kronor har varit densamma under många år. Antalet sökande och nominerade har varierat stort mellan olika år. Nominering kan enligt stadgarna även göras av utskottet för bildning och lärandes ledamöter i samband med beslutssammanträdet. Kulturstipendiet har tillsammans med kulturpris delats ut vid lämpligt evenemang under hösten varje år. Beslut om kulturstipendiat tas av kommunstyrelsens utskott för bildning och lärande och åtföljs av en kort motivering av valet.

**Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Kungälv kommun ska främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor. Samverkan med civilsamhället, föreningar och företag ska bidra till en god fritid och ett rikare kulturliv.

Ärendet kopplas till kommunfullmäktiges fjärde strategiska mål - *alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv.*

**Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Kulturstipendiet är kopplat till det fjärde målet i Agenda 2030 avseende god utbildning för alla. Kulturens bidrag är en del i främjandet av hållbar utveckling och demokrati.

**Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Kungälv kommuns kulturstipendium regleras i styrdokumentet Regler för Kungälv kommuns priser och stipendier (dnr KS2023/1644).

**Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Allmänheten har möjlighet att nominera kulturstipendiater. Stipendiet har betydelse för den som erhåller det på så sätt att det kan användas för exempelvis utbildning eller förkovran inom sitt kulturella område.

**Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Utdelning av kulturstipendiet påverkar ej arbetsbelastning eller arbetsmiljö för kommunens medarbetare.

**Ekonomisk bedömning**

Kulturstipendium finansieras inom ordinarie ram för sektorn Bildning och Lärande. Summan för stipendiet är tiotusen kronor. Utdelningen av stipendium genomförs i samband med annat evenemang eller möte och kräver därför inga särskilda resurser utöver budgeterad summa.

**Förslag till beslut**

Till Kungälv kommuns kulturstipendiat 2022 utses XX med motiveringen...

Matilda Skön  
Verksamhetschef kultur

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Matilda Skön  
Anna Byvald

För kännedom till: Kajsa Danesjö



**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Fri, 30 Jun 2023 09:12:53 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälvs kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Julia

Namn: Markus Christensen

Telefonnummer: 0738102142

Epostadress: Markustorechristensen@gmail.com

Motivering: Hej! Mitt namn är Markus Christensen och jag är född i Ytterby och gick i musikklasserna på Ytterbyskolan. Efter det gick jag musikalriktning på Mimers Hus gymnasium där jag samtidigt var med som basist i både Kungälvs musikkår och Kungälvs ungdomsorkester. I tvåan på gymnasiet spelade jag i orkestern i musikalerna Jekyll And Hyde på Mimers Teater och var även under mina övre tonår med i ett band som spelade runt om i Kungälv på restauranger och större evenemang.

Efter gymnasiet studerade jag vidare till musikalartist på både Balettakademien och Högskolan för Scen och Musik. Efter examen har jag arbetat som musikalartist på bland annat Malmö opera - Wermland Opera - Teater Västernorrland - Kristianstad Teater. Främst har jag arbetat på Göteborgsoperan i föreställningar som Oliver! - Kärlek Skonar Ingen (en musikal baserad på Håkan Hellströms musik) och nu senast i Det var en gång på Grand Hotel.

Jag har kulturskolan och den estetiska inriktningen i skolan i Kungälv att tacka för allt som är mitt yrke och stora intresse. Inspirerande lärare och ett stort utbud av aktiviteter bidrog till att jag idag stolt kan kalla mig musikalartist och musiker.

Jag söker kulturstipendier för att kunna fortsätta utvecklas som musiker, sångare och skådespelare. För pengarna skulle jag vilja ta sånglektioner hos en fantastisk sångpedagog jag har haft ynnesten att träffa under mina år som studerande. Detta skulle utveckla mitt konstnärskap och göra det möjligt för mig att fortsätta mitt utövande som musikalartist - det yrket som jag känner är mitt kall och det absolut bästa jag vet!

Jag bor inte kvar i Ytterby utan bor numera i Göteborg med min sambo och två barn men en längtan tillbaka finns för att ge mina barn samma möjlighet som jag fick. Tack!

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Wed, 28 Jun 2023 13:14:11 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Julia

Namn: Mikael Gustafsson

Telefonnummer: 0761191141

Epostadress: Mikael-gustafsson@live.com

Motivering: Jag söker stipendiet då jag jobbar väldigt hårt med att få jobba med det som jag brinner för. Musiken, att få spela inför folk. Tack vare att jag jobbade i musikaffären i Kungälv, så fick jag möta mycket folk och hjälpa dom med diverse frågor. Många söker replokaler, så min idé var att bygga replokaler i Kungälv så folk kan ha möjlighet att utvecklas, och nu är 3 st färdigställda. I nuläget är jag flitigt ute och spelar med bl.a. dansbandet Date, Framed (kungälvband) och The Royal Swedes, som gör mycket spelningar för Viking Line. Det har vart ett par tuffa år för musikbranschen (som så många andra), och fortfarande är, så varje del som kan hjälpa till att få låta mig få spela musik för folk är otroligt tacksamt.

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 27 Jun 2023 15:45:43 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Emilie

Namn: Madeleine palm

Telefonnummer: 0730227985

Epostadress: Bottenmadde@hotmail.com

Motivering: Jag vill dela dessa pengarna till Right Backs för deras evenemang till kulturen inom bilar det lockar besökare från hela Sverige med deras bilar ,även ge martin på Allhyr en stor eloge för att han ger ungdomarna och Barnen så mycket kärlek genom att skänka glädje som är Gratis .

Tack för allt ni gör.

Kram

**From:** kommun@kungälv.se  
**Sent:** Tue, 27 Jun 2023 12:11:57 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Emilie

Namn: Robin

Telefonnummer: 0707912873

Epostadress: Robin@rightbacks.com

Motivering: Jag heter Helena och vill nominera Rightbacks Kungälv för deras enorma jobb dom gör varje år inför kungälvscousingen. Det är möten med beslutsfattare, planering av dagen men så mycket tid gällande säkerhet osv. Jag har fått möjligheten att samarbeta med dessa killar och blev djupt imponerad.

Dom ordnar Kungälvs enda folkfest men personligen tycker jag att dessa killar får aldeles för lite uppmärksamhet för vad dom gör.

Tycker det är en självklarhet att dom skall få detta pris, det är bara att titta på stan under denna dag för att förstå vad dom gör för vår stad.

Alla åldrar, levande stad, kultur.

Alla butiker, kiosker, restauranger osv får årets dagskassar dessutom så därav vill jag nominera Rightbacks kungälv

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Fri, 23 Jun 2023 07:18:00 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Nominering till kulturpriset  
**Categories:** Emilie

NamnNominerad: Helena E

kontaktNominerad: HelenaEofficial på instagram, telefonnummer 073-364 58 88

motivering: Helena har under det senaste året släppt sitt debutalbum, där mycket av texterna handlar om psykisk hälsa. Det är ett ämne som står henne varmt om hjärtat och som hon ständigt försöker lyfta i samhällsdebatten. Hon är otrolig! Grymma texter, där även hintar om Kungälv kommer fram, viktiga ämnen och en genuin person!

Nominerande: Lina Palmquist

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 20 Jun 2023 22:28:11 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Emilie

Namn: Kristoffer Ragnstam

Telefonnummer: 0739703135

Epostadress: musik@klickochklang.se

Motivering: Kungälv är synonymt med mig och min musik.

Om jag skriver en låtar och spelar trummor med Timo Räisänen, sjunger med Augustifamiljen, coachar i Funkisfestivalen samt gör min egna musik(they owe us). Eller när jag har Amerikanska artister på besök. Så är det alltid Kungälv som är inspirationen. En ambassadör. En väldigt stolt sådan

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Mon, 19 Jun 2023 13:18:19 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälvs kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Björn

Namn: Mathilda Andersson

Telefonnummer: 0736402415

Epostadress: mathildaandersson2000@gmail.com

Motivering: Hej! Jag heter Mathilda Andersson och har precis avslutat min utbildning på Performing Arts School i Göteborg som är en treårig yrkeshögskola inom området musikal. Jag har nu en examen som heter Advanced Graduate Diploma in Performing Arts, level 6 SeQF/EQF, 180 poäng ecvet och är enligt EQF/SeQF på samma nivå som en kandidatexamen eller kvalificerad yrkeshögskoleexamen.

Jag är född och uppvuxen i Kungälv och har alltid haft ett starkt intresse för musik och framförallt sång. Efter att jag gick ur sjätte klass sökte jag till Ytterbyskolans musikklass och kom in. Tidigt ställde jag mig i kö hos Kungälvs Kulturskola och började spela piano och några år senare att ta sånglektioner även utanför skolan. Efter tre år där sökte jag till Mimers Hus Gymnasium till Estetprogrammet med inriktning musikal. Det var tre roliga och lärorika år som fick mig att söka vidare till Musikteaterskolan i Bjärnum där jag kom in, så efter studenten flyttade jag dit och började studera. Musikteaterskolan i Bjärnum var ett roligt och givande år som fick mig att söka vidare till Performing Arts School i Göteborg där jag sedan studerade vidare i ytterligare tre år.

Efter 6 år av studerande med musikinriktning och 4 år av musikstuderande kan jag idag kalla mig utbildad musikalartist och jag har nått mina mål. Jag är stolt över min resa och nöjd över min prestation. Baksidan av denna fina resa är att skolor inom musikal oftast kostar en hel del pengar tyvärr och det har kostat mig en del pengar för att komma dit jag är, men att nu i slutändan var såklart min utbildning värd det. Att få detta kulturstipendium hade betytt väldigt mycket för mig och hade varit ett startskott för mig som nyexaminerad som ska börja min karriär inom både musikal men även som egenföretagare för frilansjobb i form av gig.

Jag vet att vägen jag har valt kan kännas läskig och osäker, och jag vet att färre har sökt sig till just estetiska programmet i Kungälv och att det nu lagt ner. Jag hoppas verkligen och tror att min resa kan inspirera andra att våga välja samma väg som jag har gjort om man älskar musik och musikal och vill ha det som ett framtida yrke.

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Sat, 17 Jun 2023 10:13:24 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Emilie

Namn: Vendela Bengtsson

Telefonnummer: 0763446099

Epostadress: vendela.bengtsson@yahoo.se

Motivering: Jag har studerat Vokalgrupp på liljeholmens folkhögskola i ett år och ska fortsätta ett år till. Efter det funderar jag även på att plugga vidare inom musikområdet men det hänger lite på att jag kan få ekonomisk underlättning från olika håll. Jag vill väldigt gärna fortsätta plugga inom musik men det är kostsamt med både noter och instrument och det försvårar det hela. Även boende där utbildningarna finns kostar ju mycket. Därför skulle kulturstipendiet vara ett tacksamt tillskott!



**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Sun, 18 Jun 2023 13:43:06 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Emilie

Namn: Frida Rundqvist

Telefonnummer: 0721447484

Epostadress: Frida.rundqvist@gmail.com

Motivering: När mina barns pappa gick bort förra sommaren vände jag ut och in på mig själv för att ta reda på vad barnen behövde för typ av stöd. Jag letade efter böcker, psykologer, sorgegrupper och stöd från vården. Jag hittade inte mycket som hjälpte mig. Det som hjälpte mig själv en hel del var att skriva. Jag tänkte att om jag skrev om vår gemensamma sorg så skulle barnen ha någonting att se tillbaka på i vuxen ålder, och vi skulle ha någonting att prata kring på ett lättförståeligt sätt. Det blev en barnbok som handlar om hur det är att förlora sin pappa som man ser upp till.

Nu vill jag fortsätta att utveckla mitt skrivande ytterligare, för att det är förlösande för mig själv men också för att jag tycker att det saknas bra böcker om barns sorg.

Stort tack för att du tog dig tid att läsa, det betyder mycket! Varma hälsningar från Frida

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Tue, 13 Jun 2023 16:23:45 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Emilie

Namn: Kalib Melgoza

Telefonnummer: 0736667063

Epostadress: Kj.melgoza@gmail.com

Motivering: Jag jobbar med fotografi och videografi i musikscenen runt om i Sverige och världen. Jag hoppas kunna använda detta för att skapa mer innehåll och tillhandahålla fler tjänster till artister, för att skapa musikvideor och foton för att bygga upp den lokala scenen och ge ett erkännande till nya artister.

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Sat, 24 Jun 2023 05:38:19 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälvs kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** Emilie

Namn: Bo Larsen

Telefonnummer: 0705-870 856

Epostadress: Bo.larsen@campiore.se

Motivering: Hej! Driver och är skribent på Götaälvdalen.se där Kungälv har en central roll både historiskt och i nutid. Har idag besökare, på sidan, från Danmark och Norge, men även tyska, engelska och franska besökare skriver att de önskar översättningar. Så därför söker jag stipendiet. Med vänliga hälsningar Bo Larsen

**From:** kommun@kungalv.se  
**Sent:** Sat, 17 Jun 2023 10:22:30 +0000 (UTC)  
**To:** Kungälvs kommun  
**Subject:** Ansökan till kulturstipendiet  
**Categories:** My;Emilie

Namn: Vendela Bengtsson  
Telefonnummer: 0763446099

Epostadress: vendela.bengtsson@yahoo.se

Motivering: Jag har studerat Vokalgrupp på liljeholmens folkhögskola i ett år och ska fortsätta ett år till. Efter det funderar jag även på att plugga vidare inom musikområdet men det hänger lite på att jag kan få ekonomisk underlättning från olika håll. Jag vill väldigt gärna fortsätta plugga inom musik men det är kostsamt med både noter och instrument och det försvårar det hela. Även boende där utbildningarna finns kostar ju mycket. Därför skulle kulturstipendiet vara ett tacksamt tillskott! Jag har hållit på med musik nästan hela mitt liv och vill gärna kunna fortsätta. Bland annat har jag gått på Kungälvs kulturskola i cirka 6 år och innan det cirka 8 år på Falkenbergs kulturskola.

## Tidigare kulturstipendiater

År 1974 Kungälvs Kammarkör 4 000 kronor

Thomas Löfberg 3 000 kronor

År 1975 Kungälvs Manskör 3 000 kronor

Jonas Göransson, arkitekt 2 000 kronor

Ruth Larsson, författarinna 2 000 kronor

År 1976 John Dobritz, fästningskommendant 2 334 kronor

Olof Josefsson, lyriker 2 334 kronor

Gunnar Wallin, musiklärare 2 334 kronor

År 1977 Kerstin och Harry Berg 2 500 kronor

Josef Axelsson 2 500 kronor Solberga hushållsnämnd och hushållsgille 2 000 kronor

År 1978 Helene Bengtsson, musikstuderande 2 500 kronor

Elof Lindälv, filosofi doktor 2 500 kronor

Marstrands Fotoklubb 3 000 kronor

År 1979 Sigurd Johansson (Labansson) 2 000 kronor

NoVi-kören 2 000 kronor

Inlands Folkdansare 2 000 kronor

Harald Karlsson, hembygdsforskare 2 000 kronor

År 1980 Bengt Nordenborg, konstnär 2 000 kronor

Föreningen Marstrands Vänner 2 000 kronor

Lars Eriksson, musikstuderande 2 000 kronor

Kungälvs Spelmanslag 2 000 kronor

År 1981 Birgitta Arkenback, konstnär 2 500 kronor

Alf Lidholm 2 500 kronor

Pär Lindskog, sångstuderande 2 500 kronor

Åke Jansson, lärare 2 500 kronor

År 1982 Jerker Sjöqvist, kantor 2 500 kronor

Anngerd Haraldsson, sångstud 2 500 kronor

Carola Lind, konstnär 2 500 kronor

Hans-Åke Nilsson, musikstud 2 500 kronor

År 1983 Thore Berntsson, båtbyggare 2 500 kronor

Ingemar Holst, nyckelharpspelare 2 500 kronor

Nils Löfberg, körledare 2 500 kronor

Inger Åsemyr, textilkonstnär 2 500 kronor

År 1984 Kode hembygdsrets 2 500 kronor

Peeter Uuskyla, musiker 2 500 kronor

Lena Quicklund, musikstuderande 2 500 kronor

Irene Blomquist, körledare 2 500 kronor

År 1985 Mia Hedner, textilkonstnär 2 500 kronor

Magnus Nilsson, musiker 2 500 kronor

Britta Strömbeck, keramiker 2 500 kronor

Lennart Thorstensson, körledare 2 500 kronor

År 1986 Gustav Karlsson, hembygdsforskare 5 000 kronor

Thord Tamming, skulptör 5 000 kronor

Anders Byström, dramastuderande 5 000 kronor

Carin Cederblad-Hansen 5 000 kronor

År 1987 Anita Hagman, keramiker 5 000 kronor

Einar Pehrsson, hembygdsforskare 5 000 kronor

Bertil Quirin, fotograf 5 000 kronor

Anna Zetterberg Junström, dramapedagog 5 000 kronor

År 1988 Ulla Feltzing, textil väv 5 500 kronor

Gustav Johansson, "potatis" 5 500 kronor

Christer Rhedin, musikstuderande 5 500 kronor

År 1989 Lena Olausson, musikstuderande 6 000 kronor

Erica Jölle, keramiker 6 000 kronor

År 1990 Jan Eliasson, musiker 8 000 kronor

Ingvor Eliasson, körledare 8 000 kronor

År 1991 Åslög Svensson, hembygdsforskare 5 000 kronor

Ulla-Britt Nyström, konstnär 5 000 kronor

År 1992 Morgan Karlsson, Dansare 5 000 kronor

Patrik Mårtensson, musiker 5 000 kronor

År 1993 Mats Karlsson, fiolbyggare 7 700 kronor

Angela Antonsson, orgel 7 700 kronor

År 1994 Anna Heikkinen, folkmusiker 7 700 kronor

Ebbe Pettersson, konstnär 7 700 kronor

År 1995 Kenneth Gustafson, författare 5 000 kronor

Arne Lönnquist 5 000 kronor

Bibbi Vinkeloe, musiker 5 000 kronor

År 1996 Sture Klingberg, musiklärare 5 600 kronor

Jennie Elonsson, sångstuderande 5 600 kronor

Åsa Rydén, naturvård 5 600 kronor

År 1997 Gun Hellervik, galleriägare 4 000 kronor

Hans Lidhall, släktforskare 4 000 kronor

Stina Wallgren, väverska 4 000 kronor

År 1998 Karolina Andersson, showdans 5 000 kronor

Torbjörn Alström, skådespelare, maskteater 5 000 kronor

Trappan Bio 5 000 kronor

År 1999 Jaap Knevel, musiker 5 000 kronor

Stig Svensson, hembygdsforskare 5 000 kronor

Lena-Maria Vinberg, musikalisk ledare 5 000 kronor

År 2000 Malin Jonsson, hantverkare skor 5 000 kronor

Reine Svensson, Allgott i duon Allgott & Villgott 5 000 kronor

År 2001 Sara Hedrén, dans, sång och drama 10 000 kronor

År 2002 Daniel Hällström, sångstuderande 7 000 kronor

Linnéa Khalil, musik, sång 4 000 kronor

Nisse Lundberg, revymakare 4 000 kronor

År 2003 Markus Eriksson, musiker 7 500 kronor

Bertil Bengtsson, forskare 5 000 kronor

Dan Sjögren, skribent 5 000 kronor

År 2004 Lovisa Hamilton, musiker 5 000 kronor

Linda Johansson, formgivare 5 000 kronor

År 2005 Bo Davidsson, naturfotograf 3 000 kronor

J O Rune Hasslöf, hembygdsforskare 3 000 kronor

Susanna Andreasson, musiklärare 3 000 kronor

Elias Svedlund, musiker 3 000 kronor

Annie Svedlund, musiker 3 000 kronor

År 2006 Jonas Karlsson, musiker 7 000 kronor

Marion Larsson, slöjdare 7 000 kronor

År 2007 Vacatierra, musikgrupp

År 2008 Natalie Zvorc, dansare 10 000 kronor

Hederspristagare: Stefan Andersson, skål Trekungamötet av Rosanna Ingolfsson

År 2009 Antonio Hallongren, musiker 10 000 kronor

År 2010 Signe Winkler, konstnär 10 000 kronor

År 2011 Kristoffer Ragnstam, musiker 10 000 kronor

År 2012 Nicolina Andersson och Julia Berglund, studerande 10 000 kronor

År 2013 Right Backs Motorklubb, förening 10 000 kronor

År 2014 Lisa Fredin, studerande inom textildesign 10 000 kronor

År 2015 Tillsammans för Kungälv 5 000 kronor och Kungälvbroderierna och Git Andersson 5 000 kronor

År 2016 David Carbe, musiker, 10 000 kronor

År 2017 Jacob Linde, musiker, 10 000 kronor

År 2018 Joy Andersson, bilderboksförfattare, 10 000 kronor

År 2019 Mariam Foad Aziz, artist och låtskrivare, 5000 kronor, och Kongahälla Folkdanslag, 5000 kr

År 2020 - inget stipendie delades ut

År 2021 Sofia Cervell, musiker, 10 000 kronor

År 2022 Rebecka Härnberg, konstnär, 10 000 kronor



# Beredningsskrivelse

1(1)

Datum  
6/15/2023

Ärende:  
Policy för skolbibliotek

Diarienummer:  
KS2023/1342-1

Instans:  
Beredningen för lärande och kultur

---

## Policy för skolbibliotek

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för skolbibliotek för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

### Förslag till beslut

Upprättat dokument Policy för skolbibliotek antas och gäller till och med 2027-12-31

Beredningen för lärande och kultur  
Titel

Expedieras till:  
Sektor bildning och  
lärande

För kännedom till:

**KOMMUNKANSLIET**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-238002  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Policy för skolbibliotek

---

## Policy



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1342

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur

Ersätter tidigare beslut 2022-05-12 Kommunfullmäktige § 50/2022

Giltighetstid: 2028-12-31

Dokumentansvarig: Beredningen för lärande och kultur

Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
3. Relation till andra styrdokument .....	4
4. Kungälv kommunens strategiska mål .....	5
5. Skolbibliotek för bildning och utbildning .....	6
6. Syfte .....	6
7. Nuläge .....	7
8. Framtida vision .....	7
9. Sammanfattning .....	8
10. Uppföljning .....	9



## 1. Inledning

Beredningen för bildning och lärande har tagit fram denna skolbiblioteks Policy för Kungälv kommunens kommunala grundskolor i och med den nya skolbiblioteksutredningen. Vårt syfte är att verka för läsning och bildning i Kungälv kommunens kommunala skolor.

Policy för skolbibliotek ska gälla från 2022 och med revidering varje mandatperiod.

Skolbiblioteksverksamheten har en pedagogisk funktion vars främsta uppdrag är att genom samverkan med pedagoger:

- Bidra till att stärka elevers språkliga förmåga

Verksamheten stödjer pedagogers undervisning för att stärka elevers läs- och kommunikationsförmåga (med t.ex. text, bild, ljud och film), där alla elevens färdigheter är värdefulla, samt arbetar för att öka elevers läsinträske och för att främja läsning och tillgänglig läsning.

- Bidra till att stärka elevers digitala kompetens

Verksamheten stödjer pedagoger och elevers arbete med informationssökning, källkritik, säker internetanvändning, samt upphovsrätt och de lagar som styr vårt agerande och interagerande på internet.

- Skapa ett skolbibliotek för alla Kungälv kommunala skolor

Skolbiblioteken stödjer verksamheten att få överblick över skolans lärresurser och handleder pedagoger och användning av resurserna.

Skolbibliotekets innehåll präglas av representation av samhällets mångfald, där minoritetsgrupper får möjlighet att uppleva identifikation genom skolbibliotekets resurser. Samtidigt är resurserna anpassade till elevers olika språkliga nivå och förutsättningar (t.ex. genom flerspråkig litteratur och lättlästa alternativ).

Skolbiblioteket utgör en betydelsefull pedagogisk resurs som bidrar till elevers lärande. Några förutsättningar är särskilt viktiga för att skolbiblioteken ska kunna bidra till utveckling (exempelvis elevernas språkutveckling, läsförmåga och informationskompetens). Att kunna läsa, skriva och ha digital kompetens är en förutsättning för lärande, en demokratisk rättighet och viktigt för att kunna vara en aktiv samhällsmedborgare.



## 2. Begreppsdefinition

När vi fortsatt använder begreppet skolor i vår text menar vi den kommunala grundsärskolan och de kommunala grundskolor som finns i Kungälv kommun.

I begreppet likvärdighet menar vi att alla elever skall ha tillgång till ett skolbibliotek oavsett vilken kommunal skola man går på i Kungälv kommun. Hur verksamheten skall utformas för att nå målet kan variera beroende på skolornas behov och förutsättningar. Det kan vara så att

skolan har tillgång till ett eget skolbibliotek eller att man har gångavstånd till ett lokalt bibliotek eller att det kommer en bokbuss till skolan regelbundet.

## 3. Relation till andra styrdokument

### Bibliotekslagen

Enligt bibliotekslagen ska kommunerna anta planer för biblioteksverksamheten. I SOU 2021:3<sup>1</sup> föreslås att det även ska antas planer för skolbiblioteken. Samtliga huvudmän föreslås utforma dessa, även de enskilda huvudmännen.

### Skollagen

Skollagen 2 kap 36 § anges att *Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek<sup>2</sup>.*

### Skolverket

Skolverket<sup>3</sup> har kommit ut med ett nytt förtydligande som innebär att rektor kan organisera så att skolbiblioteken stärker elevernas utbildning. Skolverket skriver även att bemanning är en förutsättning för att skolbiblioteket inte bara ska vara ett rum med böcker.

Det finns många fördelar med att skolbiblioteken bemannas av fackutbildade bibliotekarier. Genom sin utbildning har de fått med sig kunskaper och färdigheter som kompletterar lärarnas. Om skolbiblioteket bemannas med lärare eller annan

<sup>1</sup> SOU 2021:3, Skolbibliotek för bildning och utbildning

<sup>2</sup> SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet

<sup>3</sup> Skolverket (2021), Organisera för skolbibliotek i undervisningen





personal är det lämpligt att de får kompetensutveckling utifrån skolbiblioteksperspektiv.

Beredningen bildning och lärande tolkar det som att rektors uppgift är att verksamheten i skolbiblioteket organiseras så att;

- Den möter alla elevers behov av språk- och kunskapsutveckling
- Den är en del av skolans verksamhet

#### 4. Kungälv kommun strategiska mål

Policy för skolbibliotek tar även hänsyn till kommunfullmäktiges strategiska mål inom utbildningsområdet som är: *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Kommunen är som huvudman ansvarig för den kommunala utbildningen. Det politiska ansvaret innebär att skapa så goda förutsättningar som möjligt för det livslånga lärandet. Det handlar bl.a. om elevhälsa samt välutbildade lärare och skolledare, IT, läromedel och lokaler m m. Det handlar också om ledning och styrning av en omfattande organisation, att rätt beslut fattas på rätt nivå<sup>4</sup>.*

Policy för skolbibliotek är en strategisk handlingsplan med utgångspunkt i de mål för skolbiblioteken och de formuleringar om verksamhet för barn och unga som presenteras i Biblioteksplanen antagen av kommunfullmäktige 2020-02-06 § 8/2020<sup>5</sup>. Beredningen Bildning och lärande föreslår att denna policy ligger till grund för en ny skolbiblioteksplan. Den bör läggas till som ett eget kapitel i Kungälv kommunala biblioteksplan.

Polycyn för skolbibliotek har koppling till den lokalt långsiktiga skrivelsen Digitaliseringspolicyn för Kungälv kommun skolor antagen av kommunfullmäktige 2021- 04-15<sup>6</sup>.

Denna Policy för skolbibliotek tar sin utgångspunkt i de nationella dokumenten "Skolbiblioteket som pedagogisk resurs"<sup>7</sup>, Skolinspektionen 2018 som efter granskning av skolbibliotek i Sverige menar att det som brister handlar om avsaknad av samverkan mellan skola och skolbibliotek. Det saknas likvärdig

<sup>4</sup> Kungälv 2030

<sup>5</sup> Biblioteksplan Kungälv kommun 20200206, §8/2020

<sup>6</sup> Digitaliseringspolicy förskola-skola Kungälv kommun

<sup>7</sup> skolbiblioteket som pedagogisk resurs



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

tillgång till skolbibliotek för barn och elever vilket påverkar läsförståelse samt kunskap om källkritik och informationssökning.

## **5. Skolbibliotek för bildning och utbildning**

Idag finns det i praktiken ingen reglering av hur skolbiblioteken bör se ut på våra skolor. Det enda som står angivet i skollagen är att det ska finnas "tillgång till skolbibliotek". Det finns inget förtydligande till vad begreppet "skolbibliotek" innebär eller vad syftet med ett skolbibliotek är för något. Detta försöker utredningen SOU 2021:3 komma till rätta med. Beredningen Bildning och lärande vill lyfta fram några specifika punkter som tas upp i utredningen och att Skolbiblioteket ska vara en samlingsplats för bildning, kunskapsinhämtning, studier och trygghet och fantasi. Här bör finnas litteratur av olika slag och personal med kunskap att stimulera och möta elever och deras intressen.

- Skolbiblioteken bör finnas fysiskt nära skolan. I samband med nybyggnation ska man sträva efter att ha skolbiblioteket i samma byggnad.
- Skolbiblioteken bör vara en integrerad del i undervisningen.
- Skolan skall sträva efter att det finns anställda skolbibliotekarier eller en ansvarig lärare som har ansvarsområde skolbiblioteket.
- Att det bör finnas ändamålsenliga lokaler för bibliotek.

## **6. Syfte**

Policy för skolbibliotek tillhör Kungälv kommun. Policyn är en del i kommunens arbete med biblioteksverksamheten som är specifikt riktad till skolelever 6–16 år. Den är ett viktigt verktyg för att definiera skolbibliotekens roll och uppdrag.

Syftet med policyn är att skapa en gemensam riktning för utvecklingen av skolbiblioteken i kommunen. Policyn skall bidra till att öka likvärdigheten och kvalitativ skolbiblioteksverksamhet som gynnar alla elevers kunskapsinhämtning i Kungälv kommunala skolor.

Beredningens vision är att lokalerna för skolbiblioteken ska vara ändamålsenliga och anpassade efter verksamheten.



Skolbiblioteket har en viktig del i att stödja och bidra till elevers lärande i flera ämnen. Möjligheten att läsa, skriva och ha en god digital kompetens är en förutsättning för lärande vilket är en demokratisk rättighet samt viktig för att vara en aktiv samhällsmedborgare.

Forskning visar att skolbiblioteket bidrar till elevers lärande, bland annat är tillgång till skolbibliotekarie, samverkan mellan skolbibliotekarie och lärare samt att skolbiblioteket har legitimitet i skolan och stöd från skolläring är särskilt viktiga förutsättningar för att bidra till elevernas utveckling. Vidare behövs också digitala och fysiska resurser som är relevant för ändamålet och behov.<sup>8</sup>

## 7. Nuläge

I Kungälv idag 2021 finns det 17 grundskolor och sex gymnasieenheter. Av kommunens grundskolor har de flesta någon form av skolbibliotek. Två av sex folkbibliotek är integrerade skolbibliotek, Mimers Hus och Ytterbyskolan, även i Kärna ligger folkbiblioteket i samma byggnad som skolan.

## 8. Framtida vision

Beredningen Bildning och lärandes framtidsvision om Kungälvs kommunala skolbibliotek

- att det i framtiden finns skolbibliotek på alla kommunala skolenheter.
- att de nyproducerade skolorna som byggs har ett skolbibliotek som en naturlig del i skolans övriga verksamhet.
- att det i biblioteken finns både pappersböcker och digitala program där man kan läsa litteratur.
- att alla skolbibliotek har ett gemensamt digitalt bibliotekssystem som är integrerat med relevanta pedagogiska plattformar.
- att det digitala bibliotekssystemet visar på helheten av kommunens skolbiblioteks- litteratur.
- att alla skolor har en bibliotekarie i någon form, detta kan med fördel ske gemensamt mellan skolor.
- att kommunen centralt arbetar för ökad tillgång till e-böcker och e-media tillsammans med skolan.

---

<sup>8</sup> skolbiblioteket som pedagogisk resurs





- att det finns en naturlig koppling mellan skolbiblioteken och folkbiblioteken.
- att skolbiblioteken på bästa sätt bör arbeta för att stärka utbildningens kvalitet och att verksamheten därmed är en integrerad del av undervisningen.
- att omfatta hela dagen, inte bara under skoltid.

## 9. Sammanfattning

I Kungälv strävar vi efter att alla barn och elever har tillgång till litteratur, medier och information som medel för att utveckla språk och kunskap. Att kunna läsa, förstå och göra sin röst hörd är en rättighet för alla barn och ungdomar. För att kunna omvandla information till kunskap och bli delaktiga i ett demokratiskt samhälle behöver barn och unga vägledning i att källkritiskt söka, välja och värdera information. Högläsning, lässtimulans och många tillfällen att samtala om litteratur bidrar till lusten att läsa och ger läsengagemang. En stark läskultur i skolan stärker barn och elevers språk- och kunskapsutveckling.

I Kungälv ska skolbiblioteken sträva efter att ha bemanning, öppet-tider och resurser som möjliggör att skolbibliotekspersonalen aktivt kan bidra till elevernas språk- och kunskapsutveckling i samarbete med övrig pedagogisk personal.

Personalen i skolbiblioteket bör få relevant utbildning för uppdraget och möjlighet till kompetensutveckling.

Rektor ansvarar för att pedagogisk personal använder skolbiblioteket i undervisningen och bidrar i planering och utformning av biblioteksverksamheten.

För de elever som är i behov av anpassningar eller särskilt stöd kan skolbiblioteket stötta upp och vara en viktig resurs.

Skolbiblioteksansvarig bör även tillgodose och främja flerspråkiga elevers behov av läsning på modersmålet.

Lärarna har huvudansvaret för undervisningen, men skolbibliotekarien ska sträva efter att fungera som en samarbetspartner till läraren och ett stöd för eleverna.

Skolbibliotekarien ansvarar för bibliotekets medieurval men kan till exempel också vara delaktig i eller driva olika läsprojekt, genomföra bokprat och övningar i informationssökning och källkritik.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## **10. Uppföljning**

I skolans ordinarie systematiska kvalitetsarbete bör skolbiblioteksarbetet finnas med. I det systematiska kvalitetsarbetet finns uppföljningsområden som är kopplat till skolbiblioteken.

I samband med att Skolbiblioteksplanen revideras varje mandatperiod blir ansvariga politiker uppdaterade och dialog förs om utvecklingen inom området.



## Referenslista

Digitalisering - förskola - skola Kungälv kommun

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/kommunens-interna/digitalisering---forskola-och-skola-i-kungalvs-kommun.pdf> hämtad 2021-12-09

Kungälv kommun Biblioteksplan 20200206 §8/2020.

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/for-invanare-och-foretagare/biblioteksplan-2020-2023.pdf> hämtad 2021-12-09

Kungälv 2030 <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/arsredovisning/programforklaring-kungalv-2030-strategiska-mal-budgetdirektiv-2023-slutversion-11-nov-22.pdf> hämtad 2023-03-06

SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Skolverket (2018), skolbiblioteket som pedagogisk resurs

<https://www.skolinspektionen.se/globalassets/02-beslut-rapporter-stat/granskningsrapporter/tkg/2018/skolbibliotek/skolbiblioteket-som-pedagogisk-resurs-skolinspektionen-2018.pdf>

Skolverket (2021), Organisera för skolbibliotek i undervisningen,

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stodi-arbetet/organisera-for-skolbibliotek-i-undervisningen> , hämtad 2021-12-09.

SOU 2021:3, Skolbibliotek för bildning och utbildning, Stockholm: Regeringen.

Tillgänglig i fulltext via <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2021/01/sou-20213/> , hämtad 2021-12-09



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Policy för skolbibliotek

---

## Policy



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1342

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur

Ersätter tidigare beslut 2022-05-12 Kommunfullmäktige § 50/2022

Giltighetstid: 2028-12-31

Dokumentansvarig: Beredningen för lärande och kultur

Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
3. Relation till andra styrdokument .....	4
4. Kungälv kommunens strategiska mål .....	5
5. Skolbibliotek för bildning och utbildning .....	6
6. Syfte .....	6
7. Nuläge .....	7
8. Framtida vision .....	7
9. Sammanfattning .....	8
10. Uppföljning .....	9





## 1. Inledning

Beredningen för bildning och lärande har tagit fram denna skolbiblioteks Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolor i och med den nya skolbiblioteksutredningen. Vårt syfte är att verka för läsning och bildning i Kungälvs kommuns kommunala skolor.

Policy för skolbibliotek ska gälla från 2022 och med revidering varje mandatperiod.

Skolbiblioteksverksamheten har en pedagogisk funktion vars främsta uppdrag är att genom samverkan med pedagoger:

- Bidra till att stärka elevers språkliga förmåga

Verksamheten stödjer pedagogers undervisning för att stärka elevers läs- och kommunikationsförmåga (med t.ex. text, bild, ljud och film), där alla elevens färdigheter är värdefulla, samt arbetar för att öka elevers läsinträsse och för att främja läsning och tillgänglig läsning.

- Bidra till att stärka elevers digitala kompetens

Verksamheten stödjer pedagoger och elevers arbete med informationssökning, källkritik, säker internetanvändning, samt upphovsrätt och de lagar som styr vårt agerande och interagerande på internet.

- Skapa ett skolbibliotek för alla Kungälvs kommunala skolor

Skolbiblioteken stödjer verksamheten att få överblick över skolans lärresurser och handleder pedagoger och användning av resurserna.

Skolbibliotekets innehåll präglas av representation av samhällets mångfald, där minoritetsgrupper får möjlighet att uppleva identifikation genom skolbibliotekets resurser. Samtidigt är resurserna anpassade till elevers olika språkliga nivå och förutsättningar (t.ex. genom flerspråkig litteratur och lättlästa alternativ).

Skolbiblioteket utgör en betydelsefull pedagogisk resurs som bidrar till elevers lärande. Några förutsättningar är särskilt viktiga för att skolbiblioteken ska kunna bidra till utveckling (exempelvis elevernas språkutveckling, läsförmåga och informationskompetens). Att kunna läsa, skriva och ha digital kompetens är en förutsättning för lärande, en demokratisk rättighet och viktigt för att kunna vara en aktiv samhällsmedborgare.



## 2. Begreppsdefinition

När vi fortsatt använder begreppet skolor i vår text menar vi den kommunala grundsärskolan och de kommunala grundskolor som finns i Kungälv kommun.

I begreppet likvärdighet menar vi att alla elever skall ha tillgång till ett skolbibliotek oavsett vilken kommunal skola man går på i Kungälv kommun. Hur verksamheten skall utformas för att nå målet kan variera beroende på skolornas behov och förutsättningar. Det kan vara så att

skolan har tillgång till ett eget skolbibliotek eller att man har gångavstånd till ett lokalt bibliotek eller att det kommer en bokbuss till skolan regelbundet.

## 3. Relation till andra styrdokument

### Bibliotekslagen

Enligt bibliotekslagen ska kommunerna anta planer för biblioteksverksamheten. I SOU 2021:3<sup>1</sup> föreslås att det även ska antas planer för skolbiblioteken. Samtliga huvudmän föreslås utforma dessa, även de enskilda huvudmännen.

### Skollagen

Skollagen 2 kap 36 § anges att *Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek<sup>2</sup>.*

### Skolverket

Skolverket<sup>3</sup> har kommit ut med ett nytt förtydligande som innebär att rektor kan organisera så att skolbiblioteken stärker elevernas utbildning. Skolverket skriver även att bemanning är en förutsättning för att skolbiblioteket inte bara ska vara ett rum med böcker.

Det finns många fördelar med att skolbiblioteken bemannas av fackutbildade bibliotekarier. Genom sin utbildning har de fått med sig kunskaper och färdigheter som kompletterar lärarnas. Om skolbiblioteket bemannas med lärare eller annan

<sup>1</sup> SOU 2021:3, Skolbibliotek för bildning och utbildning

<sup>2</sup> SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet

<sup>3</sup> Skolverket (2021), Organisera för skolbibliotek i undervisningen



personal är det lämpligt att de får kompetensutveckling utifrån skolbiblioteksperspektiv.

Beredningen bildning och lärande tolkar det som att rektors uppgift är att verksamheten i skolbiblioteket organiseras så att;

- Den möter alla elevers behov av språk- och kunskapsutveckling
- Den är en del av skolans verksamhet

#### **4. Kungälv kommun strategiska mål**

Policy för skolbibliotek tar även hänsyn till kommunfullmäktiges strategiska mål inom utbildningsområdet som är: *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Kommunen är som huvudman ansvarig för den kommunala utbildningen. Det politiska ansvaret innebär att skapa så goda förutsättningar som möjligt för det livslånga lärandet. Det handlar bl.a. om elevhälsa samt välutbildade lärare och skolledare, IT, läromedel och lokaler m m. Det handlar också om ledning och styrning av en omfattande organisation, att rätt beslut fattas på rätt nivå<sup>4</sup>.*

Policy för skolbibliotek är en strategisk handlingsplan med utgångspunkt i de mål för skolbiblioteken och de formuleringar om verksamhet för barn och unga som presenteras i Biblioteksplanen antagen av kommunfullmäktige 2020-02-06 § 8/2020<sup>5</sup>. Beredningen Bildning och lärande föreslår att denna policy ligger till grund för en ny skolbiblioteksplan. Den bör läggas till som ett eget kapitel i Kungälv kommunala biblioteksplan.

Polycyn för skolbibliotek har koppling till den lokalt långsiktiga skrivelsen Digitaliseringspolicyn för Kungälv kommun skolor antagen av kommunfullmäktige 2021- 04-15<sup>6</sup>.

Denna Policy för skolbibliotek tar sin utgångspunkt i de nationella dokumenten "Skolbiblioteket som pedagogisk resurs"<sup>7</sup>, Skolinspektionen 2018 som efter granskning av skolbibliotek i Sverige menar att det som brister handlar om avsaknad av samverkan mellan skola och skolbibliotek. Det saknas likvärdig

<sup>4</sup> Kungälv 2030

<sup>5</sup> Biblioteksplan Kungälv kommun 20200206, §8/2020

<sup>6</sup> Digitaliseringspolicy förskola-skola Kungälv kommun

<sup>7</sup> skolbiblioteket som pedagogisk resurs





tillgång till skolbibliotek för barn och elever vilket påverkar läsförståelse samt kunskap om källkritik och informationssökning.

## 5. Skolbibliotek för bildning och utbildning

Idag finns det i praktiken ingen reglering av hur skolbiblioteken bör se ut på våra skolor. Det enda som står angivet i skollagen är att det ska finnas "tillgång till skolbibliotek". Det finns inget förtydligande till vad begreppet "skolbibliotek" innebär eller vad syftet med ett skolbibliotek är för något. Detta försöker utredningen SOU 2021:3 komma till rätta med. Beredningen Bildning och lärande vill lyfta fram några specifika punkter som tas upp i utredningen och att Skolbiblioteket ska vara en samlingsplats för bildning, kunskapsinhämtning, studier och trygghet och fantasi. Här bör finnas litteratur av olika slag och personal med kunskap att stimulera och möta elever och deras intressen.

- Skolbiblioteken bör finnas fysiskt nära skolan. I samband med nybyggnation ska man sträva efter att ha skolbiblioteket i samma byggnad.
- Skolbiblioteken bör vara en integrerad del i undervisningen.
- Skolan skall sträva efter att det finns anställda skolbibliotekarier eller en ansvarig lärare som har ansvarsområde skolbiblioteket.
- Att det bör finnas ändamålsenliga lokaler för bibliotek.

## 6. Syfte

Policy för skolbibliotek tillhör Kungälv kommun. Policyn är en del i kommunens arbete med biblioteksverksamheten som är specifikt riktad till skolelever 6–16 år. Den är ett viktigt verktyg för att definiera skolbibliotekens roll och uppdrag.

Syftet med policyn är att skapa en gemensam riktning för utvecklingen av skolbiblioteken i kommunen. Policyn skall bidra till att öka likvärdigheten och kvalitativ skolbiblioteksverksamhet som gynnar alla elevers kunskapsinhämtning i Kungälv kommunala skolor.

Beredningens vision är att lokalerna för skolbiblioteken ska vara ändamålsenliga och anpassade efter verksamheten.



Skolbiblioteket har en viktig del i att stödja och bidra till elevers lärande i flera ämnen. Möjligheten att läsa, skriva och ha en god digital kompetens är en förutsättning för lärande vilket är en demokratisk rättighet samt viktig för att vara en aktiv samhällsmedborgare.

Forskning visar att skolbiblioteket bidrar till elevers lärande, bland annat är tillgång till skolbibliotekarie, samverkan mellan skolbibliotekarie och lärare samt att skolbiblioteket har legitimitet i skolan och stöd från skolläda är särskilt viktiga förutsättningar för att bidra till elevernas utveckling. Vidare behövs också digitala och fysiska resurser som är relevant för ändamålet och behov.<sup>8</sup>

## 7. Nuläge

I Kungälv idag 2021 finns det 17 grundskolor och sex två gymnasieenheter. Av kommunens grundskolor har de flesta någon form av skolbibliotek. Två av sex folkbibliotek är integrerade skolbibliotek, Mimers Hus och Ytterbyskolan, även i Kärna ligger folkbiblioteket i samma byggnad som skolan.

## 8. Framtida vision

Beredningen Bildning och lärandes framtidsvision om Kungälvs kommunala skolbibliotek

- att det i framtiden finns skolbibliotek på alla kommunala skolenheter.
- att de nyproducerade skolorna som byggs har ett skolbibliotek som en naturlig del i skolans övriga verksamhet.
- att det i biblioteken finns både pappersböcker och digitala program där man kan läsa litteratur.
- att alla skolbibliotek har ett gemensamt digitalt bibliotekssystem som är integrerad med relevanta pedagogiska plattformar.
- att det digitala bibliotekssystemet visar på helheten av kommunens skolbiblioteks- litteratur.
- att alla skolor har en bibliotekarie i någon form, detta kan med fördel ske gemensamt mellan skolor.
- att kommunen centralt arbetar för ökad tillgång till e-böcker och e-media tillsammans med skolan.

---

<sup>8</sup> skolbiblioteket som pedagogisk resurs



- att det finns en naturlig koppling mellan skolbiblioteken och folkbiblioteken.
- att skolbiblioteken på bästa sätt bör arbeta för att stärka utbildningens kvalitet och att verksamheten därmed är en integrerad del av undervisningen.
- att omfatta hela dagen, inte bara under skoltid.

## 9. Sammanfattning

I Kungälv strävar vi efter att alla barn och elever har tillgång till litteratur, medier och information som medel för att utveckla språk och kunskap. Att kunna läsa, förstå och göra sin röst hörd är en rättighet för alla barn och ungdomar. För att kunna omvandla information till kunskap och bli delaktiga i ett demokratiskt samhälle behöver barn och unga vägledning i att källkritiskt söka, välja och värdera information. Högläsning, lässtimulans och många tillfällen att samtala om litteratur bidrar till lusten att läsa och ger läsengagemang. En stark läskultur i skolan stärker barn och elevers språk- och kunskapsutveckling.

I Kungälv ska bör skolbiblioteken sträva efter att ha bemanning, öppet-tider och resurser som möjliggör att skolbibliotekspersonalen aktivt kan bidra till elevernas språk- och kunskapsutveckling i samarbete med övrig pedagogisk personal.

Personalen i skolbiblioteket bör få relevant utbildning för uppdraget och möjlighet till kompetensutveckling.

Rektor ansvarar för att pedagogisk personal använder skolbiblioteket i undervisningen och bidrar i planering och utformning av biblioteksverksamheten.

För de elever som är i behov av anpassningar eller särskilt stöd kan skolbiblioteket stötta upp och vara en viktig resurs.

Skolbiblioteksansvarig bör även tillgodose och främja flerspråkiga elevers behov av läsning på modersmålet.

Lärarna har huvudansvaret för undervisningen, men skolbibliotekarien ska sträva efter att fungera som en samarbetspartner till läraren och ett stöd för eleverna.

Skolbibliotekarien ansvarar för bibliotekets medieurval men kan till exempel också vara delaktig i eller driva olika läsprojekt, genomföra bokprat och övningar i informationssökning och källkritik.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## **10. Uppföljning**

I skolans ordinarie systematiska kvalitetsarbete bör skolbiblioteksarbetet finnas med. I det systematiska kvalitetsarbetet finns uppföljningsområden som är kopplat till skolbiblioteken.

I samband med att Skolbiblioteksplanen revideras varje mandatperiod blir ansvariga politiker uppdaterade och dialog förs om utvecklingen inom området.

UTKAST





## Referenslista

Digitalisering - förskola - skola Kungälv kommun

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/kommunens-interna/digitalisering---forskola-och-skola-i-kungalvs-kommun.pdf> hämtad 2021-12-09

Kungälv kommun Biblioteksplan 20200206 §8/2020.

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/for-invanare-och-foretagare/biblioteksplan-2020-2023.pdf> hämtad 2021-12-09

Kungälv 2030 <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/arsredovisning/programforklaring-kungalv-2030-strategiska-mal-budgetdirektiv-2023-slutversion-11-nov-22.pdf> hämtad 2023-03-06

SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Skolverket (2018), skolbiblioteket som pedagogisk resurs

<https://www.skolinspektionen.se/globalassets/02-beslut-rapporter-stat/granskningsrapporter/tkg/2018/skolbibliotek/skolbiblioteket-som-pedagogisk-resurs-skolinspektionen-2018.pdf>

Skolverket (2021), Organisera för skolbibliotek i undervisningen,

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stodi-arbetet/organisera-for-skolbibliotek-i-undervisningen> , hämtad 2021-12-09.

SOU 2021:3, Skolbibliotek för bildning och utbildning, Stockholm: Regeringen.

Tillgänglig i fulltext via <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2021/01/sou-20213/> , hämtad 2021-12-09

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-06-15

Sida

7 (9)

§ 53/2023

## Policy för skolbibliotek (Dnr KS2023/1342)

Beredningen för lärande och kultur har haft upp Policy för skolbibliotek för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Policy för skolbibliotek  
Bilaga Policy för skolbibliotek Förslag  
Bilaga Policy för skolbibliotek med förändringar

### Förslag till Kommunfullmäktige

Upprättat dokument Policy för skolbibliotek antas och gäller till och med 2027-12-31.

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

Denna behandling '99/23 Nulägesbeskrivning kompetenscentrum' har inget tjänsteutlåtande.

## VO Kultur AUG 2023

Det som startats igång efter sommaren och det som planeras för under hösten.

### **Kulturskolan:**

Dagläger för barn och unga genomfördes de sista veckorna av sommarlovet.

Musikdramatik på marstrandsskiftesdagar med cirkustema och på kulturhuset gick det att medverka på låtskrivar-, stråk-, blås-, slöjd/bild- och improvisation.

StudyAlong har nu implementerats fullt ut, förutom piano där vi fortfarande går efter kölistan.

### **Biblioteken:**

På Mimers regelbundna läs- och kunskapsfrämjande aktiviteter för olika målgrupper (t ex sagostunder, bokklubbar, språkcafé, onsdagsklubb för vuxna/äldre, IT-fika, mattehjälp, släktforskning mm).

Ytterby bibliotek startar upp en bokklubb för mellanåldern och sagostunder för de små barnen.

Flertalet aktiviteter erbjuds för barn och unga under höstlovet. Även på Marstrand och Kode under rubriken "Mimers flyttar ut".

Nytt för hösten är satsning på program och litteratur kopplade till yttrandefrihet och fri åsiktsbildning (vårt demokratiska uppdrag) under rubriken "Fängslad litteratur". T ex detta:

Banned Books Week 2–8 oktober: under Banned Books Week bjuder vi in till högläsning av förbjudna böcker med bibliotekarier och inbjudna gäster.

Beredningen för lärande och kultur besökte stadsbiblioteket vid deras första möte i augusti och detta var mycket uppskattat av verksamheten.

### **Allmänskultur:**

Familjelördagar

Flertalet kulturprogram i teatern och hörsalen: barnteatrar, konserter (t ex Sophie Zelmani) och föreläsningar

I konsthallen har vi under hösten en utställning om flipperspelens kultur och historia där besökarna även får testa och spela.

Satsning på kulturnätter i år (istället för en kulturnatt) - mellan slutet av oktober till början av december samlar vi ihop programpunkter under paraplyet "kulturnätter"

Arbete med marknadsföring av kulturmiljöplatser i kommunen pågår.



## Lägesrapport

### Mimers Hus Gymnasium och Trekungagymnasiet

Starten på det nya läsåret har fungerat bra och verksamheten är nu i full gång.

Vi började det nya läsåret med personalen genom att fräscha upp vår kunskap om olika typer av droger som dessvärre cirkulerar i närsamhället samt även en planering för hur vi ska jobba främjande och förebyggande mot droger. Det finns nu en plan för detta och föräldrarna i år 1 kommer även erbjudas föreläsning som är tänkt att rusta vårdnadshavarna med kunskap om att känna igen tecken på droganvändning.

Gymnasiet kommer under detta läsår behöva avsätta mycket tid för kompetensutveckling som handlar om ämnesbetyg i och med den planerade förändringen som är på gång. En hel del fortbildning för personalen på gymnasiet kommer även beröra frågor som har med AI och AI:s påverkan på undervisningen.

Vi har lyckats väl med att fylla våra klasser. Vård och omsorgsprogrammet är fortfarande inte fyllt men det tillkommer förfrågningar om att få lov att börja hos oss hela tiden. Även Naturvetenskapliga programmet är inte helt fyllt. Övriga program har fyllt sina platser och det finns gott om reserver.

Den nya organisationen som sjösattes på Trekungagymnasiet förra läsåret har nu börjat sätta sig och vi ser flera fördelar kopplat till både elevernas lärande och omhändertagandet av elever i stort, tack vare det nya arbetssättet.

Rektor för IM och VO på Mimers Hus Gymnasium har valt att gå vidare till ett annat uppdrag. I dagsläget pågår arbetet med tillsättning av ersättaren. Den nya rektorn förväntas vara på plats senast januari 2024.

Ny rutin för klagomålshantering som sektorn har tagit fram kommer att kommuniceras ut till både personal, elever och vårdnadshavare under september månad. Syftet är att både underlätta och förtydliga vad som gäller vid eventuell klagomålshantering.

Med tanke på rådande omständigheter kopplat till budget har Mimers Hus Gymnasium landat i att behöva dra ner på en skolsköterskas tjänst från 100% till 60%. Detta gjordes i samband med att tidigare skolsköterska valde att gå i pension. Förändringen träder i kraft från september månad.

Ombyggnation av studiehallarna på Mimer, i syfte att skapa fler studieytor, planeras ske under hösten. Arbetet är försenat men vår förhoppning är att ombyggnationen ska hinna slutföras innan årsskiftet.

Det planerade skalskyddet på Mimers är dessvärre fortfarande inte på plats. Vi har fortfarande svårt att få möjlighet att ta fram en tidplan för genomförandet som håller.

Rektorsgruppen inom gymnasiet fortsätter jobba med att utveckla det pedagogiska ledarskapet kopplat till undervisningens kvalitet. Som ett led i detta arbete har vi även landat i att rektorerna ska spegla varandra i syfte att uppnå det kollegiala lärandet i organisationen och jag kommer också spegla rektor i vardagsarbetet.

**Amela Filipovic, verksamhetschef Gymnasium**

**September 2023**

## **Kompetenscentrum 2023-08-28**

### **Vuxenutbildning**

Kursstarten på gy/gruv och sfi flyter på, en hel del reserver om tas in (vilket innebär relativt bra söktryck - men det slår ojämnt). Vi ser en minskning på gruv, men en ökning i vissa gymnasiala kurser. Bra tryck på undersköterskeutbildningen.

Vi har en omgång inom äldreomsorgslyftet som fortsätter, detta ska ju tyvärr fasas ut. En ny valideringsutbildning till stödassistent startar i oktober. Detta är ju ett samarbete mellan oss och Trygghet och stöd. Då denna valideringsutbildning inte är resurssatt i budgeten och för närvarande nyttjar ToS osäkra KOM-KR-medel samt att rektor för VUX trycker in den i ordinarie verksamhet är det ansträngt. Vill de se fler sådana här samarbeten tro? Det vill jag.

Handledarutbildningen startar som planerat, men sjukhuset segar lite med att fylla sina platser.

Sfi ser en tillfällig ökning, vi har i dagsläget ca 30 ukrainska sökanden, fördelas på augusti respektive septemberstart. Därefter planeras för minskat underlag. Där trycket är på sfi är behovet av flexibla studier som går att kombinera med jobb. Vi har startat en sådan grupp inom kurs D och planerar att starta en till inom svagrund. Om allt går väl, så är nästa steg att starta en på c-kursnivå, men det är svårt att tro att det kommer till stånd det under hästen. Finns ett stort behov för våra SFI-elever att kunna kombinera arbete och studier, men de klarar oftast inte traditionell kvällskurs (som erbjuder för lite tid och för lite lärarstöd).

Upphandlingen av distansstudier gick igenom i juli, ny leverantör är fortsatt Hermods. Nästa upphandling som är på gång är elevuppföljningen, vårt avtal gick ut i juni.

Utvecklingsåtgärder för hösten är följande:

- kurser på gymnasial nivå erbjuds i flexibel studieform, för att underlätta för de som arbetar. Det innebär att man kommer på färre fysiska lektioner men har tillgång till digital handledning och digitalt stöd. Grunden för detta är vårt tidigare arbete med att filma alla genomgångar/lektioner samt använda teams på ett enhetligt strukturerat sätt.
- statsbidrag från SPSM innebär särskild fortbildningssatsning på specialpedagogik för 8 lärare inom gymnasie/gruv-arbetslaget.
- Religion och Historia erbjuds som hybridkurs - ett samarbete med Stenungssunds kommun. Eleverna sitter i klassrummet här hos oss men har lärare och fler klasskamrater i Stenungssund. //Sofia Schubert (rektor)

### **Enhet Utveckling och kompetensförsörjning**

Ferieperioden är över och vi kommer sammanställa och utvärdera sommarens arbete. Vi fick en tuff start då Visma drabbades av större haveri. Konkret innebar det att väldigt mycket tid fick läggas på att få ordning på ansökningar och vilka som hunnit meddelas anställning mm.

Detta till trots och att vi var kort om folk under perioden så har vi tillsatt platserna vi haft budget för. Närmare analys kommer efter sista löneutbetalning i september. Vi har budgeterat för ca 230 ferieanställningar under sommaren och utöver det ska läggas Västra gatan.

## **Insatser**

Vi fortsätter satsningen på förberedande Industriutbildning sk preparandutbildning inför och GR Utbildning. Vi har 11 st igång just nu och dessa har sökt till GR utbildningen som startar i oktober. Vi ser en god respons hos deltagare och företag som behöver arbetskraft. Nästa steg är att sprida det vidare bland våra kranskommuner och att tillsammans med de hitta ett sätt att dela kostnaderna för liknande satsningar framgent.

### Styck och Charkuteri

Kompetenscentrum har ställt sig positivt till GRs ansökan ESF innovativ arbetsmarknad som är ett samarbete mellan branschorganisationen för livsmedelsföretag inom Styck och Chark. Projektet riktar sig mot arbetslösa och inkluderar även ukrainare. Utöver Kungälv så är Lilla Edet och Lerum med i projektet. Förhoppningen är att vi tillsammans ska få ihop en grupp som efter praktik har mycket goda chanser till anställning. //Henrik Johannessen (enhetschef)

Arbete med samhällskontrakt ske löpande under hela året och vi får fler och fler som skriver samhällskontrakt.

### **Vägledning, introduktion och arbete**

Sommaren har flutit på bra på enheten.

I början av sommaren 20/6 så hade vi en heldag inom Kompetenscentrum som medarbetarna uppskattade. De fick info om den nya organisationsförändringen som kommer ske under hösten.

Stöd och försörjning flyttades över till Kompetenscentrum från 230601 och samverkan har påbörjats om hur vi ska närma oss varandra och få till en gemensam process som gynnar våra gemensamma ärenden.

### **Vad är aktuellt?**

Vi kommer att flytta från vår hemvist 4B till 4 A, då mottagningsenheten inom ToS behöver komma närmare Vuxenenheten och BoU och vi kommer närmare SoF som är våra närmaste samverkanspartners, flytten är planerad under hösten då den blev framflyttad.

Vi kommer ha planeringsdag inom Komptentrum för att planera hösten för våra enheter. Vi kommer kunna erbjuda våra individer som vi möter inom våra olika enheter en insats i form av träning på Frisk och svettis, då vi vet att träning stärker individen.

Samverkan med Nordiska Folkhögskolan fortsätter under hösten då vi har 12 individer inskrivna på helhetslyftet samt med Samordningsförbundet då vi har vårt gemensamma projekt Grängångarna där vi idag har 6 individer inskriva

Öppet hus som vi har haft i Stadshuset på måndagar för de nyanlända som behöver stöd har from hösten flyttat till SFI, start 28/8.

### **Något annan av vikt att informera om**

Att vi inom Via ska erbjuda våra nyanlända Digitalisering kurs, Föräldrautbildning "föräldrar i nytt land" samt hälsoskola.

Boskola startade i slutet av augusti och löper under hösten enligt följande;

- Måndagar individuella bokningsbara tider
- Torsdagar gruppinformation. Gruppinfo tillsammans med boendekoordinatorer om skötsel av bostad ska också bokas in.

På möte med civilsamhället 230828 deltog en nystartad förening "Social solidaritet" med kontaktperson Basel Kaysanyeh. Föreningen har haft kontakt med enhetschef Linda Boström för stöd till nyanlända i samband med uppsägningar av genomgångskontrakt. De stöttar nyanlända med att bland annat söka bostad. Möte bokas med Basel, Johan Sjöholm och personal från enheten nyanlända för att utbyte av information om bl a kommunens bo-skola och annat stöd, och vad föreningen gör, för att veta om varandra.

Att Individer enl massflyktingsdirektivet kan studera på SFI//Eleonor Abrahamsson enhetschef

### **Enheten Stöd och Försörjning**

Vi har flera nyanställda på SoF under augusti månad. Därtill att jag gått upp som tf EC och Emelie Anvell som vik 1:e socialsekreterare. Situationen på enheten är fortsatt ansträngd, men under kontroll. Hittills under augusti månad har vi fattat beslut i 261 enskilda ärenden, totalt 723 beslut gällande ekonomiskt bistånd. Vi har två konsulter i tjänst och väntar en nyanställd handläggare och ytterligare en socialsekreterare. //Emma Trygg tf. enhetschef

### **Sammanfattning Kompetenscentrum//Tanja**

Vi har haft många och intensiva förändringar som påverkar hela Kompetenscentrum. Arbete består ff till stor del av att få ihop delarna till en helhet samtidigt som man ska ha med sig medarbete på ständiga behov av att "skruva till" eftersom omvärlden kräver det av oss.

I korta drag vad jag kommer att fokusera på under hösten;

- Optimera våra processer och göra det som inte kan automatiseras eller göras av någon annan i samverkan med ex.civilsamhället mf.
- Få ihop ledningsgruppen, stötta de till att de jobbar mot samma mål och lyfter blicken från sina enheter
- Omorganisera och slå ihop enheterna för att spara på en chefstjänst
- Arbeta med digitalisering och helst sektorsövergripande så att vi inte kör i parallella processer

- Fokusera på att hitta en riktning hur vi ska jobba med integrationsfrågor mer förvaltningsövergripande för att alla nyanlända bli helt självständiga medborgare så snabbt som det går utifrån deras och organisatoriska förutsättningar. Ett sätt kan vara att ha någon form av övergripande ”integrationsforum” som har representanter från alla sektorer (skola, socialtjänst, kompetenscentrum där vi har mottagande/SFI). På så sätt kan vi stötta varandra och lägga strategier hur vi jobbar framåt.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (2)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Niklas Delander

2023-08-23

## Resultat Göteborgsregionens elevenkät 2023 för grundskolan och gymnasieskolan (Dnr KS2023/1890-2)

### Sammanfattning

I rapporten presenteras resultaten från Göteborgsregionens elevenkäter för grundskolan, gymnasieskolan samt anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Rapporten fokuserar på de övergripande resultaten och innehåller även resultaten för ett antal frågor om trygghet och studiero.

### Juridisk bedömning

Enligt kap.4 § 3 skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Göteborgsregionens och Skolinspektionens elevenkäter är inte lagreglerade men är en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet.

### Förvaltningens bedömning

Resultaten för elevenkäterna för olika skolformer och årskurser varierar i jämförelse med Göteborgsregionens genomsnitt. I vissa fall ligger resultatet något över GR:s genomsnitt, i andra fall något under och ytterligare fall på samma nivå.

Jämfört med GR:s genomsnitt är Kungälv kommun starkaste områden i elevenkäten att förhindra kränkningar, elevhälsa samt bemötande från andra elever. Kungälv kommun svagare områden i elevenkäten jämfört med GR är studiero, nöjdhet med skolan samt stöd.

När det gäller frågor om trygghet och studiero så har elevernas upplevda trygghet minskat något sedan förra årets elevenkät, men det rör sig inte om några större skillnader. Den upplevda arbetsron har minskat. Även resultatet för GR och riket har minskat för dessa frågor.

I huvudmannens rapport från juni 2023 presenterade åtgärder kopplat till trygghet och studiero för att kunna förverkliga kommunstyrelsens resultatmål om att alla barn och elever vistas i en trygg och säker miljö och en kunskapsskola som ger alla rätt stöd. Resultaten från Göteborgsregionens elevenkät visar att åtgärderna är nödvändiga. Åtgärderna fokuserar bland annat på att disciplinära åtgärder bör användas i högre utsträckning samt att personalens kunskaper om åtgärdstrappan ska stärkas.

### Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunstyrelsens resultatmål:

- Alla barn och elever vistas i en trygg och säker pedagogisk miljö
- En kunskapsskola som ger varje elev rätt stöd
- Kommunens verksamheters kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Skolans och förskolans systematiska kvalitetsarbete inkluderas i Agenda 2030 och målet "God Utbildning för alla." Målet ska säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ett antal styrdokument från Kungälv kommun är på olika vis aktuella inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. I denna rapport är det främst barn- och ungdomspolicyn som aktualiseras. Inga specifika konflikter har identifierats mellan rapporten och andra kommunala styrdokument.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att skapa en kvalitativ och likvärdig utbildning för alla barn och elever i Kungälv kommun. Detta ligger i alla medborgares, elevers och vårdnadshavares intresse. Genom Göteborgsregionens elevenkät ges eleverna möjlighet att delta i det systematiska kvalitetsarbetet och bidra till utvecklingen av skolans verksamhet.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

En välfungerande skola av hög kvalitet är av betydelse för all personal i skolan. Att delta i det systematiska kvalitetsarbetet ger möjlighet för personalen att vara och med och vidareutveckla verksamheten. Göteborgsregionens elevenkät ger också värdefulla perspektiv för lärare och annan personal i deras yrkesutövning. Rapporten påverkar i sig inte personalens arbetsbelastning eller arbetsmiljö.

### **Ekonomisk bedömning**

I underlaget presenteras inga förslag på beslut och därmed medför rapporten inte några ekonomiska konsekvenser.

### **Förslag till beslut**

1. Informationen antecknas till protokollet.

Dennis Reinhold  
Sektorchef

Amela Filipovic  
Verksamhetschef

Catharina Bengtsson  
Verksamhetschef

Lars-Gunnar Hermansson  
Verksamhetschef

Expedieras till:

För kännedom till:



Denna behandling '102/23 Slutantagning gymnasiet' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (7)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Johanna Embretsén

2023-08-10

### **Redovisning till Skolinspektionen i ärende 2022:10457 gällande Kullens skola (Dnr KS2022/2429-6)**

#### **Sammanfattning**

Skolinspektionen genomförde en riktad tillsyn vid Kullens skola. Tillsynen genomfördes under februari och mars 2023. I beslut från den 13 april 2023 förelade Skolinspektionen Kungälv kommun att åtgärda brister inom trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling, extra anpassningar och särskilt stöd samt rätten till utbildning.

Skolan har inkommit med en redogörelse för åtgärder som vidtagits för att komma tillrätta med bristerna. Förvaltningen bedömer att bristerna rättats till genom de åtgärder som gjorts.

#### **Juridisk bedömning**

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen [2021:800]).

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (4 kap. 7 § skollagen).

#### **Förvaltningens bedömning**

##### *Bakgrund och bedömning*

Skolinspektionen genomförde en riktad tillsyn vid Kullens skola inom områdena trygghet, studiero, åtgärder mot kränkande behandling, extra anpassningar och särskilt stöd samt rätten till utbildning. Tillsynen genomfördes genom besök i verksamheten den 9 februari 2023 och 10 februari 2023. Utöver det har Skolinspektionen begärt in dokumentation.

I beslut från den 13 april 2023 förelade Skolinspektionen Kungälv kommun att åtgärda brister inom områdena trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling, extra anpassningar och särskilt stöd samt rätten till utbildning.

Nedan redogörs för föreläggandena och de åtgärder som gjorts för att komma tillrätta med de uppmärksammade bristerna.

##### *Trygghet och studiero samt åtgärder mot kränkande behandling*

1. Se till att rektorn, minst en gång under perioden 13 april – 31 augusti 2023, informerar samtliga lärare och all annan skolpersonal vilken skyldighet som åligger dem att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha eller har blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamhet. Huvudmannen eller den som huvudmannen utser ska dokumentera när informationen lämnats och på vilket sätt den getts. Dokumentation ska ges in

till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (2 kap. 34 § och 6 kap. 10 § skollagen).

Svar: Rektor har informerat lärare om skyldigheten som åligger personalen att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha eller har blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamhet. Detta skedde vid lärarnas pedagogiska konferens under vecka 13 och 14, då rektor bland annat gick igenom DF respons (kommunens digitala system för hantering av kränkande behandling).

Rektor och specialpedagog informerade personalen vid fritidshemmen vecka 14 på personalens gemensamma planeringstid.

Rektor informerade samtlig personal på APT den 20 april 2023. Utöver information skedde även en workshop utifrån fiktiva fall.

Rektor gick också igenom Skolinspektionens beslut på APT för samtlig personal den 22 maj 2023.

2. Se till att personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler detta till rektorn. Rektorn ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit under perioden 13 april – 24 augusti 2023. Dokumentationen ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (6 kap. 5 och 10 §§ skollagen).

Svar: Anmälan till rektor sker direkt när en anmälan görs i DF Respons. Personalen har utbildats i användningen av systemet.

Under perioden den 13 april – 8 augusti 2023 har sammanlagt 23 anmälningar om kränkande behandling kommit in. Dessa är fördelade enligt nedan.

Årskurs	Antal
6	2
5	1
4	2
3	3
2	8
1	7
fsk	0

3. Se till att upprätta en plan mot kränkande behandling som innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. Planen ska upprättas under medverkan av eleverna och ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (6 kap. 6 och 8 §§ skollagen, 2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling samt Lgr 11, 2.1. Normer och värden).

Svar: Den 30 maj 2023 togs ”Likabehandlingsplan för Kullens Skola 2023/2024”, upp i elevrådet. På ett extra elevråd den 12 juni 2023 antog elevrådet planen. Likabehandlingsplanen diskuterades och beslutades på APT den 22 maj 2023 (bilaga 1).

4. Se till att rektor beslutar om ordningsregler för skolenheten under medverkan av eleverna. De beslutade ordningsreglerna och hur de följs ska följas upp, analyseras och vid behov omarbetas. Ordningsreglerna ska redovisas till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (5 kap. 5 § skollagen).

Ordningsreglerna arbetades fram under vårterminen genom elevrådet och därefter klassråden. Elevrådet hade möten vecka 16 och 20 och mellan dessa möten arbetade klassråden med dem. Ordningsreglerna antogs på elevrådet v. 22.

Personalen arbetade med ordningsreglerna på APT den 20 april 2023 och den 22 maj 2023.

Ordningsreglerna har beslutats av rektor i samverkan med elever och personal (bilaga 2).

5. Se till att rektor beslutar om skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertaganden av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§ (5 kap. 4 e § skollagen).

Svar: Rektor beslutade om skriftliga rutiner kring hanteringen av mobiltelefoner och annan kommunikationsutrustning på APT den 22 maj med all personal. Rutinerna hade arbetats fram tillsammans med lagledare på arbetslagsledarmöten på torsdagar vecka 16, 17, 18, och 19. Lagledarna tog rutinerna med lärarna på tisdagskonferenserna vecka 17 och 18. Elevrådet diskuterade policyn den 30 maj och sedan vidare ut i klasserna så att beslut kunde tas på elevråd den 12 juni. Rektor har fattat beslut om mobilpolicyn i samverkan med elever och personal (se bilaga 3).

#### *Extra anpassningar*

1. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 31 augusti 2023 informera samtliga lärare och övrig skolpersonal om skollagens bestämmelser om extra anpassningar. Huvudmannen ska dokumentera skriftligt när och hur informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (2 kap. 34 § och 3 kap. 5 § skollagen).
2. Svar: Rektor och specialpedagog har vid lärarnas konferenser informerat samtliga lärare och övrig skolpersonal om skollagens bestämmelser om extra anpassningar. Detta skedde på APT den 20 april, lärarnas konferenser vecka 16 och 18 och fritidshemmet vecka 13, 17 och 18. Då gick rektor igenom elevhälsoplanen och de jobbade med Skolverkets material bland annat de allmänna räden och kring fritidshemmets arbete med elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd.
3. Se till att dokumentera de extra anpassningar som en elev ska ges i elevens individuella studieplan. (3 kap. 5 § och 10 kap. 13 § skollagen)

Svar: Skolans två speciallärare har under vårterminen haft i uppdrag att säkerställa att alla extra anpassningar dokumenteras korrekt. Detta görs genom att speciallärarna en gång i månaden tittar igenom de extra anpassningar som finns dokumenterade i Unikum. Därefter samtalar de med lärarna på deras årskursarbetslagsplaneringar på onsdagar. Rektor följde upp den röda tråden om undervisning och extra anpassningar på studiedagen den 6 mars 2023 och inför betygssättning vecka 22 på lärarnas arbetslagskonferens.

#### *Särskilt stöd*

1. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 31 augusti 2023 informera samtliga lärare och övrig skolpersonal om skollagens bestämmelser om särskilt stöd, samt skyldigheten att anmäla till skolans rektor att en elev kan vara i behov av särskilt stöd. Huvudmannen ska dokumentera skriftligt när och hur informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (2 kap. 34 § andra stycket samt 3 kap. 7 § skollagen).

Svar: Rektor har informerat samtliga lärare och övrig skolpersonal om skollagens bestämmelser om särskilt stöd samt skyldigheten att anmäla till rektor att en elev kan vara i behov av särskilt stöd. Detta skedde vid APT den 20 april och den 22 maj 2023, samt vid

lärarnas konferenser vecka 16 och 18 och fritidshemmet vecka 13, 17 och 18. Bland annat gick rektor igenom elevhälsoplanen (bilaga 4). Rektor hade för vårterminen gjort en planering där det varje vecka fanns frågor/områden kopplade till ledning, stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd som de arbetade med under terminen.

2. För varje anmälan om behov av särskilt stöd för en elev som inkommer till rektorn, eller som har inkommit men där utredning ännu inte har påbörjats, ska rektorn starta en utredning. Rektorn ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit till rektorn under perioden 13 april – 24 augusti 2023 och vilket datum en utredning har startats för respektive elev. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (3 kap. 7 § skollagen).

Svar: Sedan nuvarande rektor tillträdde i december 2022 har totalt 20 pedagogiska utredningar gjorts. Av dessa har tre gjorts under den efterfrågade perioden.

Antal utredningar om särskilt stöd perioden 221201 – 230413

Årskurs	1	2	3	4	5	6
Antal pedagogiska utredningar	1	2	2	1	5	6

Totalt 16

Antal utredningar om särskilt stöd perioden 230413 – 230824

Årskurs	1	2	3	4	5	6
Pedagogiska utredningar	-	-	0	2	1	0

Totalt 3

Datum för när respektive utredning startat.

Elev	Årskurs	Beslut om utredning samt datum för påbörjad utredning	Beslut om särskilt stöd	Extra anpassningar
1	4	Pedagogisk, 230502	nej	ja
2	4	Pedagogisk, 230502	nej	ja
3	5	Pedagogisk, 230425	Ja, eleven har åtgärdsprogram och beslut om särskild undervisningsgrupp	nej

3. Se till att rektor efter varje avslutad utredning fattar beslut om att utarbeta eller inte utarbeta ett åtgärdsprogram. Rektor ska dokumentera hur många sådana beslut som fattas avseende perioden 13 april – 24 augusti 2023. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (3 kap. 7 och 9 §§ skollagen).

Svar: Under den efterfrågade perioden har ett åtgärdsprogram upprättats och två beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram fattats.

4. Se till att samtliga elever som är placerade i särskild undervisningsgrupp och/eller har anpassad studiegång har en aktuell utredning som grund för beslutet samt ett åtgärdsprogram och beslut om placering i särskild undervisningsgrupp (3 kap. 9 och 11-12 §§ skollagen).

Svar: Nio elever är placerade i enskild undervisning/särskild undervisningsgrupp och/eller har anpassad studiegång. Samtliga har aktuella utredningar och åtgärdsprogram. Se tabell nedan.

Elev	Pedagogisk utredning	Åtgärdsprogram	Beslut om enskild undervisning (EU) eller särskild undervisningsgrupp (SU)	Beslut om anpassad studiegång
1	ja	ja	EU	ja
2	ja	ja	-	ja
3	ja	ja	EU	nej
4	ja	ja	EU	ja
5	ja	ja	SU	nej
6	ja	ja	SU	ja
7	ja	ja	EU	ja
8	ja	ja	EU	ja
9	ja	ja	-	ja

#### Rätten till utbildning

1. Se till att rektorn vid minst ett tillfälle innan den 31 augusti 2023 informerar skolpersonalen om skolenhetens rutiner om att skolpersonalen ska anmäla elevers upprepade eller problematiska frånvaro till rektorn. Huvudmannen ska dokumentera skriftligt när och hur informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (2 kap. 34 §, 7 kap. 19 a § skollagen, Lgr 22, 2.8 Rektorns ansvar).

Svar: Rektor har informerat om skolans nya rutiner kring upprepade eller problematiska frånvaro. Det skedde vid APT den 22 mars 2023, samt vid lärarnas konferenser vecka 11 och vecka 14 bland annat gick rektor igenom elevhälsoplanen (bilaga 4).

2. Se till att rektorn, om det inte är obehövt, startar en utredning för varje inkommen anmälan om en elevs upprepade eller längre frånvaro. Rektorn ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit till rektorn under perioden 13 april – 24 augusti 2023 och vilket datum en utredning har startats för respektive elev. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (7 kap. 19 a § skollagen).

Svar: Nedan är en sammanställning av de tre närvaroperioderna. Mentorerna rapporterar frånvaro över 20% och beskriver vad som gjorts och om det finns en oro för problematiska frånvaro. De fall där det finns en oro lyfts eleven till EHT av rektor eller skolkurator beslutar om eventuell frånvaroutredning. Under vårterminen togs beslut om fem frånvaroutredningar.

Årskurs	Period 1 jan-mars	Lyft till EHT	Frånvaroutredning	Period 2 mars-april	Lyft till EHT	Frånvaroutredning	Period 3 maj-juni	Lyft till EHT	Frånvaroutredning
6	13	3 st	3 st	16	1		11		
5	10			7			2	2	
4	3			12			5	1	
3	16	3 st	2 st	8	2	Redan under utredning	5		

2	5			14			5		
1	8						3	1	
fsk	8			11			6		

### Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om att ge goda förutsättningar för ett livslångt lärande och kommunstyrelsens anknyttande resultatmål en kunskapsskola som ger varje elev rätt stöd och målet att alla barn och elever vistas i en trygg och säker pedagogisk miljö.

### Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till mål nummer fyra God utbildning för alla som syftar till att säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla. Ärendet har specifikt koppling till delmål 4.1 Avgiftsfri- och likvärdig grundskole- och gymnasieutbildning av god kvalitet, delmål 4.5 Utrota diskriminering i utbildning och delmål 4.A Skapa inkluderande och trygga utbildningsmiljöer.

### Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har koppling till kommunens Barn- och ungdomspolicy och står i överensstämmelse med den.

### Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Enligt skollagen har alla elever rätt till en utbildning av god kvalitet som anpassas utifrån den enskildes förutsättningar. Alla elever har också rätt till en skolmiljö som är trygg. Det ligger i medborgarnas intresse att kommunens skolor tillhandahåller en god utbildning.

### Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Medarbetarna ska inom ramen för sin tjänst följa de regler och styrdokument som finns, varför ärendet inte innebär någon ytterligare arbetsbelastning. En god studiemiljö innebär också en god arbetsmiljö för personalen. Några ytterligare personalresurser bedöms inte behövas.

### Ekonomisk bedömning

Åtgärderna ryms inom befintlig budgetram och innebär inte några kostnader.

### Förslag till beslut

1. Redovisning till Skolinspektionen i ärende 2022:10457 gällande Kullens skola (Dnr KS2022/2429-6) samt bilagor, godkänns som huvudmannens svar till Skolinspektionen.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Dennis Reinhold  
Sektorchef

Lars-Gunnar Hermansson  
Verksamhetschef

Expedieras till: Skolinspektionen: dokument.goteborg@skolinspektionen.se

För kännedom till: Rektor Kullens skola



# Likabehandlingsplan för Kullens Skola

## 2023/2024

- en plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

## Läsår 2023-2024

### Innehållsförteckning

Inledning och Kullens skolas värdegrund	s.1
Hur vi arbetar på Kullens skola	s.2
Föregående läsårs arbete	s.3
Utvärdering	s.4
Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier, eller kränkande Behandling	s.5
Kullens skolas trivselregler	s.6
Styrdokument	s.7

## Läsår 2023-2024

### **Inledning**

#### Kullens skolas värdegrund

KRUT (Kamratskap, Respekt, Unik och Trygghet)

*På Kullens skola månar vi om KAMRATSKAP där vi visar RESPEKT för varandra. Alla har rätt att känna sig UNIKA. Vi är måna om allas TRYGGHET. Därför tolererar vi inte diskriminering, kränkningar, trakasserier eller någon form av kränkande behandling såsom mobbning eller hot och våld.*

*Alla på Kullens skola har rätt till arbetsro och en god arbetsmiljö. Därför är vi rädda om vår skola, egna och andras ägodelar. Tillsammans skapar vi ett trivsamt arbetsklimat. Vi använder ett vårdat språk och undviker svordomar.*

Kullens skola är en F-6 skola med förskoleklasser och fritidshem. All personal på Kullens skola har ett ansvar för att dels främja lika rättigheter och möjligheter, dels förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

Vi vill skapa en gemenskap där alla känner sig delaktiga och där varje elev kan utvecklas efter sin unika förutsättning. Alla ska känna sig trygga och få möjlighet till studiero. På vår skola ska ingen utsättas för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier.

Genom ett gott främjande och förebyggande arbete når vi ett gott klimat på skolan. Elevernas delaktighet i arbetet tillsammans med all personal på skolan gör att vi lyckas bättre. Eleverna är delaktiga under:

Lektionstid  
Fritidstid  
Mentorstid  
Klassråd  
Elevråd

Föräldrar är delaktiga genom föräldramöten, Öppet hus, utvecklingssamtal, och under andra tillställningar under läsåret.

## Läsår 2023-2024

### Främjande arbete på Kullens skola

- Mentorssamtal
- Vi arbetar med ett gott ledarskap i klassrummet och på fritidshemmet
- Höga realistiska förväntningar på varje elev och vårdnadshavare
- Kritiskt granska allt vi gör på skolan ur ett likabehandlingsperspektiv

### Förebyggande arbete på Kullens skola

- Tydliggöra likabehandlingsplanens innehåll för elever på elev och klassråd
- Tydliggöra likabehandlingsplanens innehåll för föräldrar och vårdnadshavare på föräldramöten
- Genomföra värderingsövningar/gruppstärkande övningar med elever
- Regelbundna mentorssamtal
- Ett aktivt elevhälsoarbete
- Genomförande och analys av trivsel- och trygghetsenkäter
- Uppföljning vid föräldramöten och utvecklingssamtal
- Rastaktiviteter
- Förebyggande gemensamma aktiviteter såsom t.ex. talangjakt, barnens dag, fritidshemmets dag, Nobeldagen, julsamling, Pi-dagen, joggingdagen, utomhuspedagogik och friidrottsdagar
- Fadderverksamhet
- Trygghetsgruppens förebyggande arbete
- Lekotekets verksamhet

### Åtgärdande arbete på Kullens skola

- Den vuxne reagerar, markerar och säger ifrån, tydligt, konsekvent och rakt.
- Den vuxne motiverar varför det inte är OK enskilt eller i grupp. Följs upp med alla berörda parter.
- Händelsen dokumenteras omgående och lämnas till rektor, samt trygghetsgruppen. Detta sker genom DF respons som är kommunens program för inrapportering av misstanke om kränkande behandling.
- Hemmet kontaktas direkt vid misstänkta kränkningar.
- Kränkningens ärenden är en stående punkt på arbetslagsmöten.
- Trygghetsgruppen följer upp kränkningen med anmälaren veckovis under THGs möten.

### Utvärdering av arbetet på Kullens skola

Utvärdering av arbetet sker varje vecka under Trygghetsgruppens möten.

Denna leds av rektor och lärarrepresentanter.

Vi utvärderar med vår egen Krut enkät och där har fritidshemmet en egen Krutenkät.

## Läsår 2023-2024

Vi använder oss av rastvärdskartor där eleverna under elevrådet vid två tillfällen per år får i uppgift att under klassråden markera otrygga platser

Vi använder oss av GR enkäten. Varje klass tar då fram mål att arbeta med under året från GR enkäten.

## Läsår 2023-2024

### Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Alla vuxna har ett absolut ansvar att vara uppmärksamma och lyssna på vad elever säger och gör.

#### Åtgärdande arbete

Åtgärdande arbete är det vi gör när kränkning och/eller diskriminering redan uppstått. Elev som känner sig kränkt eller mobbad av annan elev eller vuxen ska berätta det för:

- Någon vuxen i skolan.
- En kamrat i skolan
- Någon vuxen hemma

Man kan också vända sig till:

- BEO (Barn- och Elevombudet). <http://beo.skolinspektionen.se/>
- BRIS (Barnens rätt i samhället). <https://www.bris.se/>

#### Handlingsplan vid händelse

1. Agera! Stoppa händelsen om möjligt.

*Be om hjälp. Efterarbete vid lugnare tillfälle för att minska risken för upprepning. Uppträd behärskat. Handlingen informeras alltid till berörd mentor.*

2. Den som uppmärksammade kränkningen ser till att ett samtal sker med berörda personer. Det är alltid bra att ha med personer som eleverna har en relation till. I svårare fall är det bra att ha med sig någon representant från THG. Hela händelsen dokumenteras i vårt system DF Respons. Till din hjälp har du vår blankett ”Dokumentation och anmälan av händelse”. Den hittar du på Drive under Kullens personalarkiv, THG.
3. Rektor anmäler till huvudman
4. Trygghetsgruppen går varje vecka igenom de händelser som skett och kontaktar anmälare för ev vidare uppföljning eller avslut. Vid svårare fall hjälper Trygghetsgruppen till.

## Läsår 2023-2024

Under läsåret 2022/2023 hade Kullens skola följande främjande arbete:

### Främjande arbete

- Rastaktiviteter, såsom fotboll, basket, och andra skolgårdsaktiviteter
- Lekotekets aktiviteter från januari
- Rastvärdar; Schema för rastvärdskap
- Studiestöd erbjuds två dagar i veckan
- Aktiviteter för att öka elevernas känsla av delaktighet i undervisningssituationer
- Fältassistenter på skolan i form av TUM (Trygga Ungdomsmiljöer) på fredagar
- Alla klasser har rutiner för matsalssituationen
- Pedagogisk lunch
- Musikuppträdanden såsom Talangjakten

Följande förebyggande arbete har skett under läsåret 2022/2023

### Förebyggande arbete

- Riktade insatser på gruppnivå, såsom kring grupprocesser och studiero
- Riktade förstärkningar på individnivå, bl a genom tätt samarbete med EHT
- Enkät över trygga/otrygga platser
- Gruppstärkande aktiviteter vid uppstart och andra tillfällen
- Fadderverksamhet uppstartad
- Lekotektet utvecklades
- Nytt rastvärdsschema
- Nystart av trygghetsgruppen, nu under ledning av rektor
- Elevrådet har startat upp igen

## Läsår 2023-2024



## Läsår 2023-2024

### Utvärdering

Läsårets hösttermin var väldigt turbulent. Det fanns ingen skolledning på plats och en organisation för t.ex. rastvärdande efterföljdes inte. Under höstterminen anmäldes kränkande behandling. .... Under vårterminen har vi haft antal...i början av terminen var

Vi kan se att de främjande och förebyggande åtgärder vi har gjort under vårterminen har gett positiva effekter vilket gör att vi fortsätter med dem även läsåret 2023/2024. De positiva effekterna kan vi se i vår Krut enkät för både skola och fritidshem, uppföljning av åtgärder med eleverna, ett större lugn inne på skolan och i klassrummen men också en glädje på skolgården.

Vi behöver dock utveckla vårt förebyggande arbete än mer. Följande utvecklingsområden har vi definierat:

- Vi behöver ha gemensamma regler på fotbollsplanen och personal på plats som är domare
- All personal rastvärdar på markerade zoner
- Styrda rastaktiviteter
- Utveckla Lekoteket
- Inköp av lek och rastmaterial då det mesta förstörts eller försvunnit
- Måla i linjer på skolgården igen som t.ex. Kingrutor
- Skriftliga regler kring mobiltelefoner
- Vi har identifierat att vi löser elevernas konflikter i större mån än vad vi lär dem hantera sina egna konflikter. Detta ska trygghetsgruppen ta fram en plan kring

### Så här kommer vi arbeta under läsåret 2023/2024

- Riktade insatser på gruppnivå, såsom kring grupprocesser och studiero. Alla klasser skapar klassregler utifrån våra gemensamma ordningsregler.
- Riktade förstärkningar på individnivå, bl a genom tätt samarbete med EHT
- Enkät och karta över trygga/otrygga platser
- Gruppstärkande aktiviteter vid uppstart av terminen.
- Fadderverksamhet uppstartad och fortsatt arbete med detta
- Lekoteket utvecklas än mer. Alla saker som köpts in ska användas
- Nytt rastvärdsschema. All personal rastvärdar. Gul väst används.
- Styrda rastaktiviteter
- Trygghetsgruppen leds av rektor
- Elevrådet har startat upp igen
  - Vi behöver ha gemensamma regler på fotbollsplanen och personal på plats som är domare
  - All personal rastvärdar på markerade zoner
  - Måla i linjer på skolgården igen som t.ex. Kingrutor
  - Skriftliga regler kring mobiltelefoner

## Läsår 2023-2024

•

## Läsår 2023-2024

### Lagstiftning och styrdokument

#### Skollagen

1 kap. 5 § Skollagen (SFS 2010:800)

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

5 kap. 3§ Skollagen (SFS 2010:800)

Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

6 kap. 10§ Skollagen (SFS 2010:800)

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektor. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

#### Diskrimineringslagen

Den första januari 2017 ändrades diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärder. Lagändringen innebär att utbildningsanordnare har fått ett utökat ansvar för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder.

Enligt Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) är det förbjudet att diskriminera och trakassera någon. Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsvariation
- sexuell läggning
- ålder

Begreppet kan användas när skolans regler eller arbetssätt kränker en elev.

#### *Direkt diskriminering*

När en elev missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan och där det finns en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

#### *Indirekt diskriminering*

När en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar någon på grund av diskrimineringsgrunderna.

## Läsår 2023-2024

### *Trakasserier*

En handling som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot elever eller mellan elever.

### *Sexuella trakasserier*

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

### *Instruktioner om att diskriminera*

Att säga till eller tvinga någon att utföra någon av ovanstående handlingar.

### **Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet**

Lgr 11 kap. 2 (SFS 2010:800)

Skolan har en viktig uppgift när det gäller att förmedla och hos eleverna förankra de grundläggande värden som vårt samhällsliv vilar på. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan skall gestalta och förmedla. Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

### *Alla som arbetar i skolan skall*

Aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer eller grupper.

Visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

### *Läraren skall*

Uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling.

Tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen.

### *Eleverna skall*

Känna till grunderna för samhällets lagar och normer och veta om sina rättigheter och skyldigheter i skola och samhälle.

Respektera andra människors egenvärde.

Ta avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt medverka till att bistå andra människor.



### *Rektors ansvar*

Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling, såsom mobbning och rasistiska beteenden bland elever och anställda.

### **Barnkonventionen**

Barnkonventionen sätter barnperspektivet och rätten till likabehandling i fokus. Konventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid skall komma i främsta rummet. Den talar om rätten till

## Läsår 2023-2024

liv och utveckling, om barns rätt till inflytande och att få göra sin röst hörd.

### Artikel 3

”Konventionsstaterna åtar sig att tillförsäkra barnet sådant skydd och sådan omvårdnad som behövs för dess välfärd... och skall för detta ändamål vidta alla lämpliga åtgärder.”

### Artikel 19

”... åtgärder för att skydda barnet mot alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp.”

### Artikel 28

”Konventionsstaterna skall vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att disciplinen i skolan upprätthålls på ett sätt som är förenligt med barnets mänskliga värdighet och i överenskommelse med denna konvention.”

### Artikel 36

”Konventionsstaterna skall skydda barnet mot alla andra former av utnyttjande som kan skada barnet i något avseende.”

## Läsår 2023-2024

Läsår 2023-2024

# KULLENS TRIVSELREGLER

## TA HAND OM PLATSEN DU ÄR PÅ

Vi går lugnt inomhus.

Det vi tar med oss till korridoren tar vi med oss tillbaka.

Lämna platsen som du vill finna den.



## TA HAND OM VARANDRA

Vi går lugnt inomhus.

Vi pratar vänligt och med låg röst till varandra

Vi behandlar andra som vi själva vill bli behandlade.



## TA HAND OM DIG

Jag går lugnt inomhus.

Jag tar ansvar för vad jag gör.



## Läsår 2023-2024



## Ordningsregler på Kullens skola 2023/2024

1. Jag använder ett vårdat språkbruk och visar respekt mot alla jag möter på skolan.
2. Jag måste ha tillåtelse från en vuxen på skolan, om jag under skoltid/fritidstid behöver lämna skolans område.
3. Jag lämnar mina leksaker och andra värdesaker hemma. Skolan har inte ansvar för dessa saker.
4. Jag ska alltid lämna in min mobiltelefon och smart-klocka på morgonen/vid start på fritids. De återlämnas vid skoldagens/fritids slut.
5. Jag "låtsasbråkar" inte på skolan och använder inte våld på något sätt.
6. Jag äter inte godis och tuggar inte tuggummi på skolan.

Fortsatta värdegrundsdiskussioner:

Hjälm och andra skydd

Snöbollskastning

Pulka och stjärtlapp

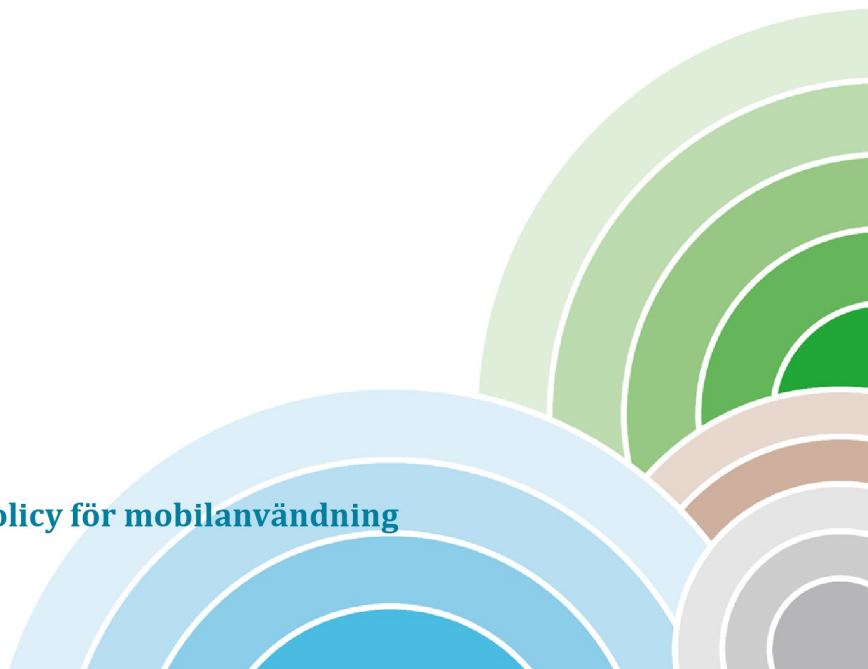
Kepsar

Sociala markörer - klassrum, matsal, korridor och skolgård

Matsalsregler



# Kullens skolans mobilpolicy läsåret 2023-2024



I syfte att bidra till en ökad trygghet och bättre studiero har rektor på Kullens skola för läsåret tagit beslut enligt Skollagen 2010:800 kap 5 §4 om mobiltelefoner och annan teknisk utrustning. I syfte att bidra till en ökad trygghet och bättre studiero uppförs rutiner för användning av mobiltelefoner och liknande tekniska hjälpmedel på Kullens skola. Tekniska hjälpmedel kan vara Smart Watch, Ipad och motsvarande.

Eleverna behöver inte mobiltelefoner för sitt arbete i skolan. Kullens skola tillhandahåller de digitala verktyg som eleverna behöver i undervisningen. Utgångspunkten är att mobiler och andra tekniska hjälpmedel inte ska tas med till skolan. En elev kan få tillåtelse att använda sin telefon i undervisningen om det rör sig om särskilda omständigheter såsom en extra anpassning, särskilt stöd eller om eleven har diabetes.

Då någon elev behöver kontakta sina föräldrar ska hen prata med sin lärare för hjälp.

Om en vårdnadshavare behöver få kontakt med sitt barn ska hen i första hand kontakta läraren/klasstelefonen, i andra hand skolans expedition.

Tillgång till mobiltelefoner under skoldagen bidrar lätt till konflikter och kränkningar då det är svårt för personalen att säkerställa att de inte används till att ta ofördelaktiga fotografier eller videor av andra elever och lägga ut dessa på sociala medier.

Mobiltelefon/smartwatch ska inte finnas tillgänglig under någon del av skolan, inte heller på fritids.

Om elever har mobiltelefon eller smartwatch med sig till skolan kommer dessa att samlas in i början av varje skoldag.

Eleverna förväntas lämna ifrån sig mobiltelefon/smartwatch. Dessa förvaras inlåsta under skoldagen och lämnas tillbaka när skoldagen är slut.

De elever som går till Fritidsverksamheten efter skoldagens slut ska där åter lämna in sin mobiltelefon/smartwatch och får den tillbaka när man lämnar verksamheten.

Om elev inte lämnat in sin mobiltelefon/smartwatch enligt dessa rutiner och den blir skadad så ersätts inte skadan av skolan.

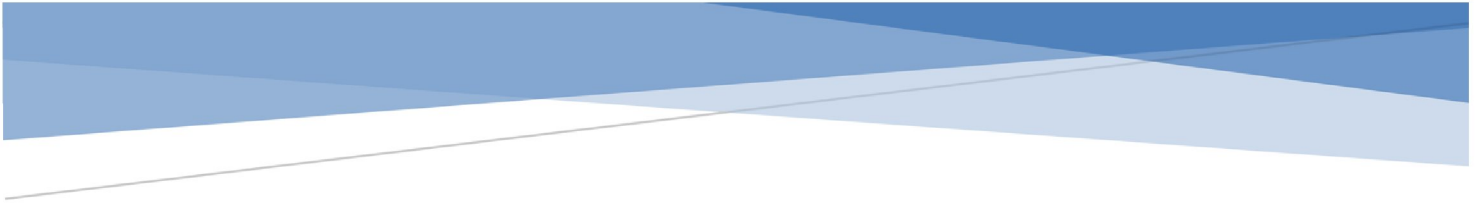
Skada på mobiltelefon/smartwatch före inlämnande eller efter utlämnande ersätts inte heller av skolan.

Om en elev bryter mot skolans mobilpolicy, har skolans personal, enligt skollagen, rätt att omhänderta mobiltelefonen. Följande åtgärder vidtas då:

1. Mentor kontaktar vårdnadshavare och påminner om policyn och uppmanar att om att samtala om den hemma.
2. Om eleven fortsätter bryta mot skolans mobilpolicy får vårdnadshavare hämta barnets mobiltelefon hos mentor.
3. Om ovanstående åtgärder fortfarande inte hjälper, kallas elev och vårdnadshavare till samtal med mentor och någon personal ur elevhälsoteamet. Där kan ett beslut tas om att eleven inte får ha med sig telefonen alls och att den kommer att omhändertas och får hämtas på rektorsexpeditionen.

## Policy för mobilanvändning

Beslagtans mobiltelefoner under skoltid förvaras den hos mentor i ett låst skåp eller låst låda, alternativt hos rektor beroende på anledningen till omhändertagandet. Telefonen märks då tydligt med elevens namn och när den ska hämtas. Ansvarig för utlämnande av mobiltelefonen är elevs mentor eller av rektor beroende på anledningen till omhändertagandet.



# KULLENS SKOLAS ELEVHÄLSOPLAN

Att främja god elevhälsa och goda resultat

Läsåret 22/23

## Främjande och förebyggande arbete

”Man vill bli älskad,

I brist därpå beundrad,

I brist därpå fruktad,

I brist därpå avskydd och föraktad.

Man vill ingiva människorna någon slags känsla.

Själen ryser för tomrummet

Och vill kontakt till vad pris som helst”

Det främjande elevhälsarbetet börjar i klassrummet, korridorer och på skolgården. All personal på skolan ska aktivt verka för att främja elevernas hälsa och goda studieresultat. Elevhälsans personal ska vara ett stöd för pedagogerna genom sitt främjande och förebyggande arbete. De tvärprofessionella kunskaperna går igen i det främjande, förebyggande, upptäckande och åtgärdande arbetet på Kullens skola

Mentorskapet är en stor del i det främjande arbetet. Att vara mentor innebär att:

- Hjälpa eleven att planera upp sin arbetsvecka, även rastverksamhet kan ingå i detta
- Uppmärksamma svårigheter i elevens skolarbete och då följa de riktlinjer och rutiner skolan har
- Dagligen följa upp sina mentorselevs närvaro och följa de riktlinjer som gäller kring närvaro/frånvaro
- Föra samtal med eleven om skolarbetet, studieteknikstöd eller specifikt ämne.
- Ha en behovsstyrd kommunikation och återkoppling med vårdnadshavare
- Utvecklingssamtal och IUP

## Arbetsgång för elevhälsoarbetet på Kullens skola

- ledning och stimulans i klassrummet utifrån tre-lärarsystemet och fritidspersonal
- arbetslaget har varje vecka en punkt om elever
- årskursarbetslaget är alltid första instans när enskild pedagog behöver diskutera elevstöd
- extra anpassningar utvärderas minst var sjätte vecka och minst två gånger innan vi kontakter våra speciallärare och specialpedagoger
- du kan alltid boka in dig på konsultation hos eht
- när elevens extra anpassningar efter andra utvärderingen inte fungerar lyfts eleven till elevhälsan för vidare diskussion

**EHS-**Handledning och fördjupande specialpedagogiska diskussioner på onsdagar i årskursarbetslag. Skolkurator, speciallärare, och specialpedagog medverkar. Skolpsykolog och skolsköterska medverkar vid behov.

**Enskild konsultation** – bokas hos någon medlem i eht

**Kunskapsuppföljningar** – elevens kunskapsutveckling rapporteras 3 gånger per år i Unikum. Vecka 44 och i mars genomförs kunskapsuppföljningar tillsammans med rektor. Informella bedömningsituationer dokumenteras inte men ska kunna tas fram vid behov. Formella bedömningsituationer sammanfattas och/eller dokumenteras i Unikum (lärlogg och ”plupp), se bilaga kring Unikum

**Dagordning EHT- finns i PMO, enbart vårtermin 2023**

10.00-11.00 individärenden, eller akuta ärenden

11.00-12.00 enskild konsultation från pedagoger, tre konsultationer/ gång

## Arbetsgång om du är orolig för en elev:

Ibland är det enkelt med ett stöd till elev men ibland är det väldigt mycket mer komplicerat. T.ex. vad ligger till grund för din bedömning, hur har man använt sitt tre-lärarsystem, hur har kvaliteten på undervisningen faktiskt sett ut mm.

- o Inventering av behov – fyll i elevens kunskaper i Unikum
- o Extra anpassning omgång 1 är gjord för enskild elev.
- o Utvärdering av extra anpassning
- o Extra anpassning omgång 2 görs
- o Utvärdering av extra anpassning omgång
  - konsultera speciallärare om speciallärarstöd en kortare period
- o Antingen skriver du upp dig på en konsultation eller så tar specialpedagogen med sig ärendet till EHT:s möte.
- o Rektor fattar beslut om en pedagogisk/skolsocial utredning (specialpedagog/skolkurator) ska göras.
- o Beroende på resultatet av utredningen fattar rektor beslut om att upprätta åtgärdsprogram eller inte.
- o Särskilt stöd utformas och åtgärdsprogram upprättas. Särskilt stöd kan vid behov ges omgående utan extra anpassningar. **Särskilt stöd innebär åtgärdsprogram och en åtgärd kan då vara intensivundervisning, undervisning i särskild undervisningsgrupp, undervisning i enskild undervisning och /eller anpassad studiegång**
- o Även om eleven är lyft i EHT så kvarstår det gemensamma ansvaret för insatser för eleven hos mentor och undervisande lärare.

*Ett riktvärde för alla utvärderingar är 3, 6 eller 9 veckors intervall, men ett åtgärdsprogram utvärderas en gång per termin.*



## Kullens rutiner vid elevers frånvaro

### Del 1

#### Närvarokontroll

På Kullens skola möter alltid undervisande lärare sina elever i dörren. Där lämnas mobiltelefoner in, och vi säger hej och välkommen.

För skola gäller att vi har rapporterat innan kl. 8.30. Undervisande lärare registrerar närvaro och/eller frånvaro i skola 24 varje lektion. Registrering ska vara gjord innan avslutad lektion.

Mentor kontrollerar sina mentorselevers frånvaro varje dag.

### Del 2

#### Bedömning av frånvaro

En gång i veckan drar mentor ut en rapport. Sammanställer och kontaktar vårdnadshavare vid behov. En gång i månaden sammanställs frånvaron och mentor bedömer om det är en problematisk frånvaro. Detta anmäls i DF respons till rektor. Över 20% anmäls alltid i DF respons, men även oroande problematisk frånvaro.

### Del 3

#### EHT

Mentor bokas in sig på ett elevhälsomöte. Frånvaroutredning startar. Härfter följer Kullens skola Kungälv's kommuns rutin för skolpliktsbevakning.

#### Elevhälsoarbetet i arbetslaget

Kullens skola stämmer av närvaron i arbetslagen var fjärde vecka, se kalendarium.

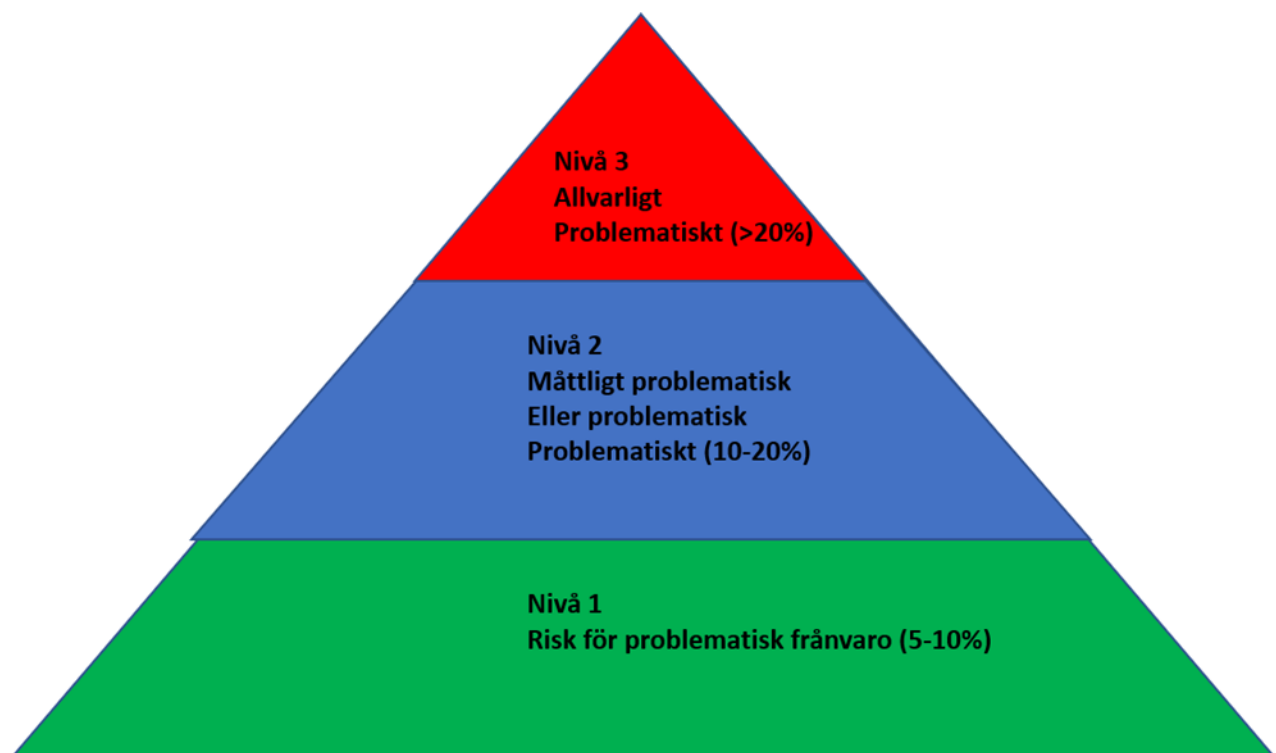
I arbetslagen tar vi upp vilka elever som har;

- 20 % frånvaro eller mer
- **Mönster som på något sätt oroar**, till exempel anmäld frånvaro samma veckodag, anmäld frånvaro i samband med "byte" mellan separerade vårdnadshavare, skolk vissa dagar, vissa ämnen osv.
- Vad du som mentor har gjort för att främja närvaron och vilken sorts frånvaro det handlar om

Om närvaron inte ökar efter ovanstående åtgärder och mentor anser den vara problematisk anmäls detta i DF respons.

**Vilka åtgärder har du som lärare mandat att göra och har du gjort dem?**

- Återläsning
- Samtal med vårdnadshavare
- Örossamtal med vårdnadshavare



## Exempel på extra anpassningar

- Ett särskilt schema över skoldagen
- Undervisningsområde förklarar på annat sätt och utifrån elevens kunskapsnivå
- Extra tydliga instruktioner
- Stöd att sätta igång arbetet
- Hjälp att förstå texter
- Digitala lärverktyg och anpassade programvaror
- Anpassade läromedel
- Utrustning t.ex. tidshjälpmedel
- Extra färdighetsträning
- Specialpedagogiska insatser (Enstaka eller Regelbundna)
- **Anpassad kost – detta måste dock beslutas om i EHT**

## Särskilt stöd

- Åtgärdsprogram
- Enskild undervisning
- Anpassad studiegång
- Resurslärare/Assistent

## Egenvårdsplaner

Elev som har egenvårdsplan upprättad av läkare syftar till att eleven själv ska kunna utöva sin egenvård i framtiden men att skolan är ett stöd i den processen.

Rektor sammankallar till möte och egenvårdsplanen skrivs under av föräldrar och rektor. Vid terminens första APT i augusti går aktuella egenvårdsplaner igenom. I personalrummet finns även en kopia på egenvårdsplanen.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Johanna Embretsén

2023-08-10

## **Redovisning till Skolinspektionen i ärende 2022:10557 gällande Munkegärdeskolan (Dnr KS2022/2469-7)**

### **Sammanfattning**

Skolinspektionen genomförde en riktad tillsyn vid Munkegärdeskolan inom områdena extra anpassningar, särskilt stöd samt trygghet och studiero. Tillsynen genomfördes under februari och mars 2023. I beslut från den 21 april 2023 förelade Skolinspektionen Kungälv kommun att åtgärda brister inom extra anpassningar, särskilt stöd och arbetet mot kränkande behandling.

Skolan har inkommit med en redogörelse för åtgärder som vidtagits för att komma tillrätta med bristerna. Förvaltningen bedömer att bristerna rättats till genom de åtgärder som gjorts.

### **Juridisk bedömning**

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen [2021:800]).

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (4 kap. 7 § skollagen).

### **Förvaltningens bedömning**

#### *Bakgrund och bedömning*

Skolinspektionen genomförde en riktad tillsyn vid Munkegärdeskolan inom områdena extra anpassningar, särskilt stöd samt trygghet och studiero. Tillsynen genomfördes genom besök i verksamheten den 28 februari 2023 och 1 mars 2023. Utöver det har Skolinspektionen begärt in dokumentation.

I beslut från den 21 april 2023 förelade Skolinspektionen Kungälv kommun att åtgärda brister inom områdena extra anpassningar, särskilt stöd och arbetet mot kränkande behandling.

Nedan redogörs för föreläggandena och de åtgärder som gjorts för att komma tillrätta med de uppmärksammade bristerna.

#### *Extra anpassningar och särskilt stöd*

1. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 8 september 2023 informera samtliga lärare och övrig skolpersonal om skollagens bestämmelser om extra anpassningar och särskilt stöd, samt skyldigheten att anmäla till skolans rektor att en elev kan vara i behov av särskilt stöd. Huvudmannen ska dokumentera skriftligt när och hur informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (2 kap. 34 § andra stycket samt 3 kap. 5 och 7 §§ skollagen).

Svar: Samtliga lärare och skolpersonal informerades om skollagens bestämmelser om extra anpassningar och särskilt stöd samt skyldigheten att anmäla till skolans rektor att en elev kan vara i behov av särskilt stöd, under studiedagen den 15 juni 2023. Informationen gavs både muntligt och skriftligt av rektor som också säkerställde att alla hade läst materialet, genom att de fick besvara en enkät med frågor. Skolans ledning planerar ytterligare en genomgång på studiedagen den 15 augusti 2023 så att även nyanställd personal får informationen. Vid det tillfället kommer rektor att informera muntligt och det finns möjlighet att ställa frågor och diskutera. Skolan har tagit fram rutiner kring att anmäla behov av särskilt stöd och dessa ska gås igenom på studiedagen den 15 augusti 2023 med all personal och implementeringen fortsätter under höstterminen.

2. För varje anmälan om behov av särskilt stöd för en elev som inkommer till rektorn, eller som redan har inkommit men där utredning ännu inte har påbörjats, ska rektorn starta en utredning. Rektor ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit till rektorn under perioden 21 april – 8 september 2023 och vilket datum en utredning har startats för respektive elev. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (3 kap. 7 § skollagen).

Svar: Under perioden den 21 april 2023 och till vårterminens slut har det kommit in åtta anmälningar om särskilt stöd. Utredningar startades 29/5, 22/5, 22/5, 22/5, 18/5, 30/5, 30/5 och 7/6.

3. Se till att rektor för varje sådan utredning om särskilt stöd, som avslutats innan den 8 september 2023, fattar beslut om att utarbeta åtgärdsprogram eller att inte utarbeta åtgärdsprogram. Rektor ska dokumentera hur många sådana beslut som fattats under perioden 21 april – 8 september 2023. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (3 kap. 9 § skollagen).

Svar: Under perioden den 21 april 2023 och terminens slut, har tre beslut om åtgärdsprogram tagits och två beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram. Tre utredningar är ännu inte klara. En av dessa kommer att bli klar vecka 34 och de andra två blir klara inom de närmaste fyra veckorna när underlag kommer från vårdnadshavare/elever.

4. Se till att samtliga elever som är placerade i särskild undervisningsgrupp har beslut om åtgärdsprogram och beslut om placering i särskild undervisningsgrupp (3 kap. 9 och 11 §§ skollagen).

Svar: 17 av 19 elever har beslut om åtgärdsprogram och 17 av 19 har beslut om särskild undervisningsgrupp. En elev har en pågående pedagogisk utredning som beräknas vara klar den 25 augusti 2023 och då upprättas åtgärdsprogram samt beslut om särskild undervisningsgrupp. För den andra eleven finns en frånvaroutredning och beslut om åtgärdsprogram samt placering i särskild undervisningsgrupp ska tas den 15 augusti 2023. För den eleven ska en pedagogisk utredning göras under höstterminen. Vid höstterminens början kommer således samtliga 19 elever som ska vara placerade i särskild undervisningsgrupp ha åtgärdsprogram och beslut om särskild undervisningsgrupp.

#### *Arbetet mot kränkande behandling*

1. Se till att upprätta en plan mot kränkande behandling som innehåller en redogörelse för vilka åtgärder som genomförts föregående år. Planen ska upprättas under medverkan av eleverna och ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (6 kap. 6-8 §§ skollagen, 2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling samt Lgr 22, 2.1 Normer och värden).

Svar: Munkegärdeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling har uppdaterats (se bilaga 1).

2. Se till att det, minst en gång under perioden 21 april – 8 september 2023, förtydligas för samtliga lärare och all annan skolpersonal vilken skyldighet som åligger dem att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha eller har blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamhet. Huvudmannen eller den som huvudmannen utser ska dokumentera när informationen lämnats och på vilket sätt den getts. Dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (2 kap. 34 § och 6 kap. 10 § skollagen).

Svar: All personal har den 19 juni 2023 fått det förtydligat vilken skyldighet som åligger dem att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha eller har blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamhet. Informationen har lämnats muntligt med tydliga exempel och diskussioner. Kommunens digitala system DF Respons för hantering av kränkande behandling gicks igenom. Arbetet kommer att fortsätta under studiedagen den 15 augusti 2023. Under studiedagarna v.44 kommer all personal vid högstadieskolorna få genomgång av skollagen av en inhyrd expert inom skoljuridik.

3. Se till att personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler detta till rektor. Rektor ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit under perioden 21 april – 8 september 2023. Dokumentationen ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (6 kap. 5 och 10 §§ skollagen).

Svar: Från 21 april 2023 till terminens slut har det inkommit 19 anmälningar där elever upplevt sig utsatta för kränkande behandling. Kommunens digitala system DF Respons skickar automatiskt anmälan till rektor samma dag.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om att ge goda förutsättningar för ett livslångt lärande och kommunstyrelsens anknyttande resultatmål en kunskapsskola som ger varje elev rätt stöd och målet att alla barn och elever vistas i en trygg och säker pedagogisk miljö.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till mål nummer fyra God utbildning för alla som syftar till att säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla. Ärendet har specifikt koppling till delmål 4.1 Avgiftsfri- och likvärdig grundskole- och gymnasieutbildning av god kvalitet, delmål 4.5 Utrota diskriminering i utbildning och delmål 4.A Skapa inkluderande och trygga utbildningsmiljöer.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet har koppling till kommunens Barn- och ungdomspolicy och står i överensstämmelse med den.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Enligt skollagen har alla elever rätt till en utbildning av god kvalitet som anpassas utifrån den enskildes förutsättningar. Alla elever har också rätt till en skolmiljö som är trygg. Det ligger i medborgarnas intresse att kommunens skolor tillhandahåller en god utbildning.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Medarbetarna ska inom ramen för sin tjänst följa de regler och styrdokument som finns, varför ärendet inte innebär någon ytterligare arbetsbelastning. En god studiemiljö innebär också en god arbetsmiljö för personalen. Några ytterligare personalresurser bedöms inte behövas.

### **Ekonomisk bedömning**

Åtgärderna ryms inom befintlig budgetram och innebär inte några kostnader.

### **Förslag till beslut**

1. Redovisning till Skolinspektionen i ärende 2022:10557 gällande Munkegärdeskolan (Dnr KS2022/2469-7) samt bilaga, godkänns som huvudmannens svar till Skolinspektionen.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Dennis Reinhold  
Sektorchef

Catharina Bengtsson  
Verksamhetschef

Expedieras till: Skolinspektionen: dokument.goteborg@skolinspektionen.se

För kännedom till: Rektor Munkegärdeskolan





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# MUNKEGÄRDESKOLAN

*Plan mot diskriminering och  
kränkande behandling*

Planen gäller till november, ht--2023  
Ansvarig för planen är skolans rektor.

Kungälv kommun, 442 81 Kungälv.  
[www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)



## Innehållsförteckning

Inledning	4
Syfte	4
Ansvariga för planen	5
Rektor	5
Personal	5
Elevers delaktighet	5
Elevråd	6
Till dig som vårdnadshavare	6
Förankring av planen	7
Munkegärdeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling	7
Planens giltighetstid	7
Skolans principer och ordningsregler	7
Värdegrund med trivselregler	7
Trivselregler	8
Trygghet, studiero och disciplinära åtgärder	9
Hot och våld	9
Arbetsgång	9
Tillsägelser, utvisning, kvarsittning 5 kap. 7 – 8 §§	10
Omhändertagande av föremål 5 kap. 22 – 23 §§	11
Utredning och åtgärder 5 kap. 9 – 10 §§	11
Skriftlig varning 5 kap. 11 §	12
Tillfällig omplacering inom samma skolenhet 5 kap. 12 §	12
Tillfällig placering vid annan skolenhet 5 kap. 13 §	12
Avstängning 5 kap. 14 – 16 §§	13
Person och egendomsskada	13
Insatser HT22 – VT23 mot diskriminering och kränkande behandling	13
Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga och ålder	13
Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning	14

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning	14
Främja lika rättigheter och möjligheter	15
Insatser för att motverka kränkande behandling	15
Åtgärdande insatser på förekommen anledning i årskurs 7	16
Årshjul för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	16
Resultat av skolans trygghetsenkät och GR:s elevenkät	17
Analys av förra årets insatser mot kränkande behandling	18
Fortsatt arbete	19
Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling	20
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	20
Ansvarsförhållande	20
Rutiner för dokumentation	20
Arbetsgång vid incident eller kränkande behandling	20
Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling	21
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal	21
Polisanmälning i skolan	21
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränker personal	22
Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränker personal	22
Klagomål	22
Rutiner för kartläggning	23
Stödmaterial för utvärdering av arbetet mot kränkande behandling	23
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till	23
Vem ska jag vända mig till?	23
Definitioner av diskrimineringsgrunderna och övriga begrepp	24
Diskriminering	24
Trakasserier och sexuella trakasserier	24
Kränkande behandling	25
Mobbning	25
Vardagliga dispyter	25
Befogade tillsägelser	26
Hälsoaspekt och en drogfri skola	26
Diskrimineringsgrunder som skyddas av lagen	26



Kön	26
Könsöverskridande identitet eller uttryck	26
Etnisk tillhörighet	27
Religion eller annan trosuppfattning	27
Funktionsnedsättning	27
Sexuell läggning	27
Ålder	27
Bilaga 1	28
Utredning för att skapa trygghet och studiero (5 kap. 9 § skollagen)	28
Bilaga 2	30
Handlingsplan vid beteende som stör trygghet och studiero för X	30
Bilaga 3	32
Beslut om skriftlig varning (5 kap. 11 § skollagen [2010:800])	32

## Inledning

I läroplanens inledande kapitel framgår det att utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på (Skolverket, 2019). Alla skolor i Sverige är skyldiga att Skollagen (SFS 2010:800), Diskrimineringslagen (SFS 2010:800) samt FN:s barnkonvention (SFS 2018:1197) och Arbetsmiljölagen (1977:1160). I de dokumenten står det formulerat att skolan ska jobba aktivt för att ingen elev eller personal på skolan ska bli diskriminerad, trakasserad, kränkt eller på annat sätt fråntagen ensa rättigheter. I Kungälv kommun arbetar vi för att *”De demokratiska värdena, elevernas delaktighet och inflytande, ska vara lika centralt i utbildningen som kunskaper i olika skolämnen. Skolans verksamhet ska präglas av öppenhet och delaktighet där alla spelar en viktig roll för verksamhetens framgång”* och *”Det vi eftersträvar är en skola som kan möta alla barn/elever och där vi alla genomsyras av ”Vi och våra barn”. Varje elev som lämnar Kungälvs skolor ska ha en god grund för fortsatt lärande och ett gott liv - positiv självbild och en hög nivå avseende kunskaper, språk och demokratisk kompetens.”*

För att alla elever på Munkegärdeskolan ska kunna nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling och som individ krävs det att skolan är en trygg plats att vara på. En av grundförutsättningarna för att klara sin utbildning är trygghet att kunna vara sig själv.

## Syfte

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är centrala begrepp i diskrimineringslagen och skollagen. Syftet med att skolan arbetar med likabehandling är att det är en mänsklig rättighet där du som elev ska behandlas på lika villkor i jämförelse med dina skolkamrater. Likabehandling betyder att du ska bli behandlad med respekt oavsett vem du är men också att du ska få anpassningar som passar dig och ett bemötande utifrån dina behov. Det är även en mänsklig rättighet att vistas i skolan utan att utsättas för kränkande behandling. I detta dokument, *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*, kommer vi att använda ordet plan som ett övergripande begrepp som innefattar diskriminering och kränkande behandling. I denna plan beskrivs hur vi förebygger och skapar en bättre skola för oss alla på Munkegärdeskolans elever och personal och samarbete med hemmet och omvärlden. Med begreppet likabehandling menas det övergripande arbetet mot både diskriminering och kränkande behandling.



## Ansvariga för planen

### Rektor

Det är rektors ansvar att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas. De som förbereder arbetet med utvärdering och upprättandet av en ny plan ingår i en arbetsgrupp på skolan som heter Trygghetsteam. Skolans elevhälsoteam (EHT) har ett övergripande ansvar när det gäller elevhälsoarbetet på skolan. I teamet ingår rektorer, skolkurator, skolsköterska, specialpedagog och skolpsykolog. Rektor ansvarar för att planen är känd hos alla på skolan och att rutinerna följs. Rektor har det övergripande ansvaret att utredning görs om skolan får kännedom om att trakasserier eller kränkande behandling förekommit.

### Personal

All personal på skolan är skyldiga att uppmärksamma och ingripa mot alla former av trakasserier och kränkande behandling. All personal har ett ansvar att reflektera och arbeta förebyggande kring normer och värderingar som hen förmedlar och arbeta aktivt efter en likabehandling för alla på skolan. Personal på skolan bör motverka slentrianmässig normalisering av idéer som skolan ska sträva bort från. All personal bör sträva efter att förändra normer som strider mot skolans uppdrag.

Mentorerna ansvarar för att förklara och informera planen för mentorselever och att upprätthålla och levandegöra dokumentet på skolan. Mentorerna och personalen samarbetar med elevhälsan och Trygghetsteam och kan vara delaktiga vid ärenden vid kränkande behandling. Mentorer och personal på skolan följer rutinerna som skolan har och kontaktar vårdnadshavare vid oro och omsorg för våra elever som även kan innebära ett samtal hem vid behov. Alla som arbetar inom skolan har anmälningsskyldighet och ska genast anmäla till socialtjänsten om man i sin yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. På skolan är det främst rektor som anmäler till socialtjänsten. Om personal får information om elev som far illa och rektor/elevhälsoteamet ej är i tjänst eller tillgängliga är det personal som kontaktar socialtjänsten och informerar skolledningen i enlighet i 14 kap. 1 § i socialtjänstlagen (SFS 2001:453). <https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/barn-och-unga/barn-som-far-illa/>

### Elevers delaktighet

Eleverna på Munkegärdeskolan önskas bistå i att förhindra kränkningar och trakasserier. I utbildningen skall eleverna veta var de kan vända sig men även själva kunna säga ifrån och känna sig trygga på vår skola. Det är viktigt att du som elev kan prata med mentor eller annan personal på skolan som man känner sig trygg med. Som elev är det viktigt att veta att man även kan kontakta elevhälsan. Kontaktuppgifter till personal på skolan finns längre bak i detta häfte.

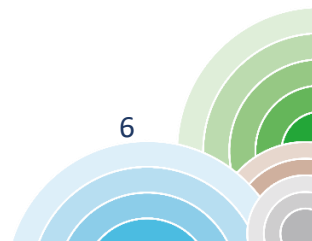
Den här handlingsplanen är till för dig som elev för att du ska trivas och må bra och utvecklas på vår skola. Alla på skolan, elever och personal, har ett gemensamt ansvar för att alla ska må bra och inte behandlas illa genom att skapa en miljö där vi respekterar varandra. Om du märker att någon utsätts för kränkning eller trakasserier på vår skola ska du veta var du kan vända dig. Du som elev kan också vara delaktig i arbetet för att vi ska motverka diskriminering och kränkande beteende genom klassråd och elevrådsmöte. Eleverna är delaktiga i arbetet med planen genom elevrådet. I elevrådet finns det representanter från varje klass. Eleverna ska även utvärdera sin skolsituation, via skolan och Kungälv kommun och andra gemensamma elevenkäter, och resultatet av detta ingår som underlag för revisionen av nästa årsplan. Elever har även rätt att utse elevskyddsombud som kan bidra i likabehandlingsarbetet. Skolan har elevskyddsombud i varje årskurs. (SkolL 4 kap. 9-17 §§)

## Elevråd

Elever har rätt till delaktighet och inflytande i sin utbildning och arbetsmiljö, och ska kunna hålla möten och organisera sig. Det bidrar både till skolans utvecklingsarbete och ökar lusten att lära hos eleverna. Skolan eftersträvar, utifrån juridiskt kön, en tjej och en kille från varje klass. Elevrådet har en styrelse, elevskyddsombud, och matradsrepresentanter. Elevrådet är organiserat både årskursvis och med stormöte ca. var fjärde vecka. Medverkande är biträdande rektor, socialpedagog och representanter från TUM (Trygga ungdomsmiljöer). Vid skolstart diskuteras skolans värdegrund, ordningsregler och rutiner. Elevrådet är med och utformar och utvärderar skolans Trygghetsenkät som görs på höstterminen och vårterminen. Elevrådet har möjlighet att ha egna möten utan att personal på skolan ska närvara. Bitr.rektor eller skolans socialpedagog bistår styrelsen och representanterna kring lokal. (SkolL 4 kap. 9–17 §§)

## Till dig som vårdnadshavare

För att våra elever på Munkegärdeskolan ska känna sig trygga och trivas på vår skola behöver vi alla ta ett gemensamt ansvar. Ditt uppdrag blir att prata med ditt barn hur man är mot andra människor och att vi även tillsammans hjälps åt mellan skola och hem. Om du misstänker att ditt barn eller någon annan elev på skolan blir utsatt för något så vill vi att ni kontaktar skolan. I första hand kontaktas ditt barns mentor. I detta dokument finns även kontaktuppgifter till fler i personalen på skolan som du kan vända dig till. Som vårdnadshavare har du tillgång till planen via vår gemensamma plattform på Unikum. Genom ett föräldranätverk på skolan har föräldrarna möjlighet att diskutera och påverka planen mot diskriminering och kränkande behandling. Du som förälder/vårdnadshavare ska även ges möjlighet att utvärdera ditt barns skolsituation i samband med utvecklingssamtal varje termin. (SkolL 4 kap. 9-17 §§)



## Förankring av planen

Planen presenteras vid varje terminsstart för personalen på skolan. Därefter i klassråd, föräldraråd, på föräldramöte och elevråd. Personal, elever och vårdnadshavare kan hämta planen via skolans hemsida <https://www.kungalv.se/forskola--skola/grundskola/grundskolor/munkegardeskolan/>

## Munkegärdeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

### Planens giltighetstid

Planen gäller från augusti 2023 till och med november 2023 om inte annat anges. Skolan kan göra ändringar och uppdateringar i planen då detta ska betraktas som ett levande dokument.

### Skolans principer och ordningsregler

Munkegärdeskolan är en plats för elever och personal som arbetar här. Det innebär att det endast är de som är inskrivna på skolan och de som är anställda i verksamheterna som normalt har tillträde till verksamhetens område. Skolan är ingen allmän plats. I 1 kap. 2 § i ordningslagen (SFS 1993:1617) specificeras vad som är allmän plats. Även Skolverket är tydliga med **att skolan inte är någon allmän eller offentlig plats**. Det är rektor som beslutar vem som får vistas på skolan. Vi på Munkegärdeskolan uppskattar att vårdnadshavare, före detta elever, företag eller representanter för organisationer vill besöka skolan. Besök kan dock göra att lärmiljön blir allt för påverkad. Våra elever har rätt till trygghet, studiero och ordning. Det medför att alla besök ska planeras i förväg. Besökande ska alltid anmäla sig och sitt ärende till expeditionen eller ev. annan personal på skolan. Besöket behöver registreras och avregistreras av den som tar emot besöket. Detta är också nödvändigt för att skolan ska veta hur många som finns i lokalerna, om dessa skulle behöva utrymmas. Vid planerade besök och utvecklingssamtal träffar skolans personal vårdnadshavare på den plats som är överenskommen. Om obehörig person är i skolans lokaler och inte lämnar skolan efter uppmaning kontaktar skolan polisen på 112.

### Värdegrund med trivselregler

På Munkegärdeskolan strävar vi efter Kungälv's kommuns vision är "Alla ska lyckas!". Vi når detta bland annat genom att följa de ordningsregler och trivselregler som vi kommer överens om, personal och elever. Ordningsregler gäller övergripande på hela skolan. Trivselregler kan variera ifall insats behöver genomföras för enskild klass eller årskurs. Detta behandlas årskursvis i lagen med elever och mentorer utifrån behov.



## Trivselregler

### Trygghet och studiero

- Vi kommer i tid och tar med oss material till vårt klassrum.
- Vi tar hand om varandra och vårt material.
- Vi förvarar jackor och skolmaterial i skåpen.
- Mobilen lämnas in vid skolstart och återfås efter skoldagens slut. Mobil får inte störa undervisningen.
- Vi har nolltolerans mot kränkande behandling och skojbråk.
- För att skapa lugn och ro i allmänna utrymmen så stänger vi av ljudet om mobilen måste användas i t ex matsalen/bamba.
- På skolan dricker man vatten. Skolan har förbud mot läsk och det som tenderar energidryck och har en åldersgräns.
- Samtliga på skolan bidrar till att ta ansvar för skolans miljö, både inomhus och utomhus.
- Samtliga på skolan är aktsamma om skolans saker och även dina egna och andras saker. Förstörelse, avsiktlig eller ej kan göra vårdnadshavare ersättningsansvariga.
- På skoltid använder vi ej tobak, cigaretter, snus, alkohol, vape och narkotika. Gäller ALLA som vistas i skolans lokaler, på skolans område och under hela skoldagen.

## Trygghet, studiero och disciplinära åtgärder

Alla elever har rätt till en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet. Eleverna ska kunna känna sig trygga på skolan. Det gäller både i den inre och yttre miljön i skolan. Det inkluderar även annan verksamhet än undervisning, som exempelvis skolmåltider och raster. Undervisningen ska präglas av studiero. Med studiero menas att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Skolan har ordning- och trivselregler där vi arbetar enligt följande: <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Personal på en skola får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Dessa regleras i 5 kap. 6 § skollagen. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. Här avses ingripanden under en kort och begränsad tid och som syftar till att komma till rätta med en akut situation. Till exempel att sära på elever som bråkar eller skadar egendom. Åtgärden får bara vidtas om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Rektor och lärare får vidta disciplinära åtgärder mot en elev. Välj lämplig disciplinär åtgärd med hjälp av den så kallade Åtgärdstrappan. De lindrigaste åtgärderna är tänkta att användas i mindre allvarliga fall och de strängare vid allvarliga fall, upprepane ordningsstörande beteende eller farliga situationer.

En åtgärd får endast vidtas om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter, exempelvis elevens ålder och beteende. Därför ska du vara särskilt återhållsam med disciplinära åtgärder mot elever i de lägre årskurserna eller för elever i behov av stöd.

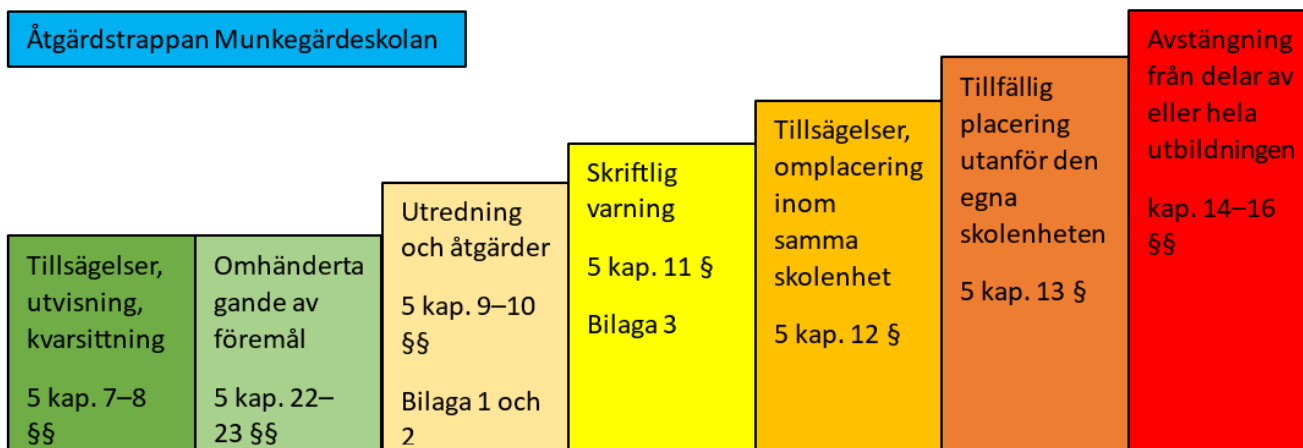
### Hot och våld

Hot är en handling med eller utan vapen, eller uttalande som är ägnat att skapa fruktan för någons säkerhet. Våld är en handling som medför skada fysiskt eller psykiskt för den som blir utsatt. All personal på skolan har ett ansvar för att förhindra hot och våld och att stötta eller ingripa om en hotfull situation uppstår. Rektor har ett övergripande ansvar för arbetsmiljön i skolan och att risker ska förebyggas i långt som möjligt. Vid större konflikt med allvarligare hot eller våld – händelsen utreds och inblandade parter får ge sin berättelse. Föräldrar kallas till skolan. Skolledningen leder samtalen tillsammans med mentor/er och personal från elevhälsoteamet. En individuell plan utarbetas. Om rektor anser att det är befogat kontakter skolledning polisen. Eventuell anmälan till polis/socialtjänst görs av rektor och/eller kurator.

### Arbetsgång

- Rektor talar med berörd elev.
- Rektor talar med berörd personal.

- Rektor utreder situationen.
- Rektor kan kontakta personalavdelningen HR för konsultation.
- Rektor informerar vårdnadshavare.
- Rektor dokumenterar händelsen.



## Tillsägelser, utvisning, kvarsittning 5 kap. 7 – 8 §§

- En händelse inträffar som påverkar elevernas trygghet och studiero negativt. Det kan exempelvis vara en eller flera elever som uppvisar ordningsstörande beteende på lektion eller i korridoren
- Vi som arbetar på Munkegärdeskolan agerar som trygga förebilder under vår arbetsdag. Det innebär att vi alltid lägger oss i när vi ser eller hör ett bråk, en konflikt eller en kränkning. Ibland sker det incidenter när du är rastvärd eller äter lunch med en klass, ibland i anslutning till din lektion. Ibland har du möjlighet att reda i konflikten på plats men ibland finns inte denna tid just där och då. Du som upptäcker ett bråk, en konflikt eller en kränkning har ansvaret att agera i situationen tillsammans med andra vuxna som sett och hört samma sak. Du som upptäckare upprättar en kränkingsanmälan i DF respons. Till stöd har du skolans trygghetssamordnare och trygghetsrepresentanter.  
Du som lärare agerar professionellt som en trygg vuxen även när situationen upplevs som väldigt utmanande. Du försöker att behålla ditt lugn och agerar inte i affekt.
- Du ger eleven en tillsägelse och förklarar varför du som lärare anser att elevens beteende är olämpligt.
- Om en elev, trots tillsägelser stör undervisningen eller uppträder olämpligt får du som lärare (eller annan skolpersonal) visa ut eleven för resten av lektionen.
- Om eleven vägrar att lämna klassrummet ska du som lärare fortsatt behålla lugn och professionalism. Om situationen eskalerar och upplevs som hotfull och eller våldsam för

övriga elever tar du som lärare med dig eleverna och går ut från klassrummet till torget där lektionen avslutas.

- Om du som lärare upplever att du inte själv kan hantera uppkommen situation i klassrummet ska du be om hjälp. I första hand vänder du dig till dina kollegor i ditt arbetslag och i andra hand till skolans personal på torget eller i elevhälsan.
- Lärare kan bestämma att en elev ska stanna kvar i skolan högst en timme efter skoldagens slut. Val av dag och tid görs i överenskommelse mellan vårdnadshavare och undervisande lärare. Kvarsittningen bör ske i inom en vecka från det att eleven uppvisat ordningsstörande beteende/blivit utvisad från klassrummet.
- Den som har beslutat om utvisning eller kvarsittning ska dokumentera detta i ett mail till EHT som lägger in en anteckning i PMO.

### Omhändertagande av föremål 5 kap. 22 – 23 §§

- Personal får ta ifrån en elev ett föremål om det används på ett sätt som är störande för utbildningen, kränkande för elever eller personal eller som kan utgöra en fara för elever eller personal. Det kan tex. vara ett pipande föremål som stör vid ett prov, en mobiltelefon som används för att filma elever och personal som inte vill bli filmade eller föremål som är farliga i sig själva, till exempel vapen, fyrverkerier eller kemikalier
- Föremålet ska lämnas tillbaka senast när eleven slutar för dagen. Om eleven har tagit med sig föremålet flera gånger eller om det är ett föremål som eleven inte bör få tillbaka på grund av dess beskaffenhet kan personal omhänderta föremålet i upp till fyra dagar. I sådana fall ska personal informera elevens vårdnadshavare om detta.
- Om ett föremål som har omhändertagits enligt 22 § kan antas bli förverkat enligt 36 kap. 2 och 3 §§ brottsbalken, 6 § narkotikastrafflagen (1968:64), 5 § lagen (1988:254) om förbud beträffande knivar och andra farliga föremål, 5 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel, 9 kap. 5 § vapenlagen (1996:67) eller 5 § lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor, ska rektorn eller den som rektorn har bestämt skyndsamt anmäla omhändertagandet till Polismyndigheten. Då får föremålet behållas tills det är avgjort om polisen ska ta det i beslag eller inte.

### Utredning och åtgärder 5 kap. 9 – 10 §§

- Eleven har gjort sig skyldig till upprepade överträdelser eller en allvarlig förseelse. Undervisande lärare eller mentor utreder uppkommen situation utifrån Bilaga 1: Utredning för att skapa Trygghet och studiero. Denna syftar till att genom samtal med elev ta reda på orsaker till elevens beteende och tillsammans med eleven ta fram åtgärder och överenskommelser. Den vuxne som håller i samtalet förbereder samtalet utifrån exempelvis föreslagna frågor samt informerar elevens vårdnadshavare om samtalet i efterhand. Samtalets karaktär är relationsbyggande och utforskande i detta första skede.
- Uppföljningssamtal med elev sker

- Om eleven uppvisar förändrat beteende avslutas utredningen, i annat fall upprättar undervisande lärare eller mentor utifrån Bilaga 2: Handlingsplan vid beteende som stör trygghet och studiero. Detta sker tillsammans med elev och vårdnadshavare. Den vuxne som håller i samtalet förbereder samtalet utifrån vilket/vilka beteenden som stör trygghet och studiero och ta fram förslag på förändrat beteende för eleven. Samtalets karaktär är av det allvarliga slaget där en överenskommelse görs om förändrat beteende.
- Uppföljningssamtal utifrån handlingsplan med elev och vårdnadshavare sker

### Skriftlig varning 5 kap. 11 §

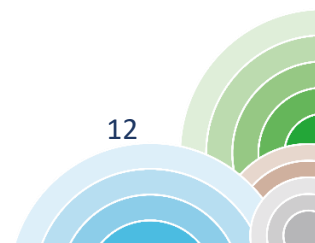
- Efter utredning och handlingsplan får rektor besluta om att ge eleven en skriftlig varning. Den ska innehålla information om vad som händer om eleven inte ändrar sitt beteende. Förklara vilka konsekvenser det kan få om hon eller han inte ändrar sitt beteende.
- Rektor informerar elev och vårdnadshavare om beslutet om skriftlig varning

### Tillfällig omplacering inom samma skolenhet 5 kap. 12 §

- Om åtgärderna som vidtagits inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero får rektor besluta att tillfälligt flytta en elev till en annan undervisningsgrupp eller till en annan plats inom samma skolenhet. Omplacering blir som huvudregel aktuellt först när man har gjort en utredning och åtgärderna utifrån den inte har haft någon effekt. En sådan omplacering får innebära att eleven ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp enligt 3 kap. 11 § skollagen utan att förutsättningarna för sådana stödåtgärder är uppfyllda.
- Innan rektorn fattar beslutet ska rektorn bedöma hur åtgärden kan påverka övriga elevers utbildning i den gruppen.
- Omplaceringen får som huvudregel gälla i maximalt fyra veckor.
- Vårdnadshavaren ska informeras om rektorns beslut.

### Tillfällig placering vid annan skolenhet 5 kap. 13 §

- Om en tillfällig omplacering inom samma skolenhet inte är tillräckligt ingripande för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero eller inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska ges undervisning vid en annan skolenhet eller på en annan plats inom huvudmannens organisation.
- Innan rektorn fattar beslutet ska rektorn bedöma hur åtgärden kan påverka övriga elevers utbildning i den gruppen.
- Rektorn på den mottagande skolan ska besluta om placeringen tillsammans med rektor vidden avlämnande skolan.
- Vårdnadshavarna måste informeras om beslutet innan eleven flyttas.
- Omplaceringen får som huvudregel gälla i maximalt fyra veckor.



## Avstängning 5 kap. 14 – 16 §§

Någon av dessa två förutsättningar är uppfyllda:

Eleven har agerat på ett sådant sätt att andra elevers eller personals säkerhet bedöms vara hotad.

Tillfällig placering utanför den egna skolenheten är inte en tillräckligt ingripande åtgärd, inte möjligt att genomföra alternativt att det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

- Rektor beslutar om avstängningen och får inte delegera beslutet till någon annan.
- Rektors beslut om avstängningen gäller omedelbart om inte annat beslutas.
- Eleven ska erbjudas kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.
- Avstängningen får bara ske under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas. Avstängningen får inte vara längre än en vecka och inte heller vid fler än två tillfällen per termin.
- Innan rektor fattar beslut om avstängning ska vårdnadshavarna få tillfälle att yttra sig.
- Rektor ska informera socialnämnden om avstängningen om eleven är under 18 år.
- Ett beslut om avstängning ska förses med överklagandehänvisning.

## Person och egendomsskada

Om en elev råkat ut för en personskada eller drabbats av en egendomsskada kan du kan anmäla detta till kommunen <https://www.kungalv.se/kommun--politik/skadestand/>

## Insatser HT22 – VT23 mot diskriminering och kränkande behandling

### Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga och ålder

**Områden som berörs av insatsen:** Funktionsnedsättningar och ålder.

**Mål och uppföljning:** Alla elever ska ges möjlighet att delta i alla aktiviteter och undervisning oavsett funktionsnedsättning eller ej. Uppföljning av detta sker via den årliga elevenkäten.

**Insats:** Anpassa och utforma de gemensamma aktiviteterna och undervisningen så att alla elever kan delta. Det kan handla om att hitta sätt att kunna följa med på aktiviteter eller utflykter eller att anpassa undervisningen så att alla ges samma möjligheter utifrån sina förutsättningar. På så sätt visar skolan genom handling att alla elever är lika mycket värda. Tillsammans med eleverna analysera och diskutera om det på skolan finns normer kring ålder som är extra påfallande, exempelvis att äldre i verksamheten får förmåner som de yngre inte får, och som kan skapa hierarkier.

**Ansvarig:** All personal

**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning

**Områden som berörs av insatsen:** Kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning.

**Mål och uppföljning:** Vi som arbetar i skolan skall ha ett genusperspektiv i undervisningen och i arbetet med eleverna. Till exempel genom att prata om olika sexuella läggningar och normer kring kön. Utfallet av detta arbete följs upp genom elevråd i slutet av varje termin. Killar och tjejer ska ha lika stort inflytande över skolan och i undervisningen. Eleverna ska känna att de får lika mycket utrymme. Detta följs upp i elevenkäten som kommer ut årligen.

**Insats:** Upplysning om olika typer av sexuella läggningar. Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om människor baserat på sexuell läggning som kan förekomma i till exempel media eller läromedel. Eleverna ska ha kunskap om olika typer av sexuell läggning och könsidentitet. De ska även fått möjlighet att uttrycka sina åsikter i ämnet samt diskutera de fördomar som finns i samhället kring detta. Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på sexuell läggning. Detta är även angeläget vid studie- och yrkesvägledning inför val av kurser och praktikplatser samt fortsatt utbildning och framtida yrkesval.

**Ansvarig:** All personal berörs. Studie- och yrkesvägledare.

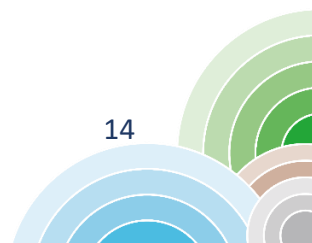
**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

**Områden som berörs av insatsen:** Religion eller annan trosuppfattning.

**Mål och uppföljning:** Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika etniska grupper. Eleverna skall inte heller begränsas av stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper.

**Insats:** Genom att tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika etniska grupper, religioner och andra trosuppfattningar som kan förekomma i klassrummet, skolan, media och läromedel. Eleverna ska ha kunskap om vad rasism och belysa dess historia och vilka effekter det har haft på det svenska samhället när man ser till behandlingen av våra nationella minoriteter i Sverige både historiskt och i nutid. Eleverna ska kunna bli medvetna om vad fördomar är och hur fördomar och stereotypa föreställningar förekommer i media eller läromedel gällande etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. I undervisningen belyses hur olika religioner påverkar den kulturella och vetenskapliga utvecklingen. I undervisningen skapas också uttryck för religiös och kulturell samexistens kring världsreligioner och annan trosuppfattning.



**Ansvarig:** All personal berörs. Samhällskunskapsläraren, no-lärare och elevhälsan är tydligare delaktiga utifrån ämnesinnehåll.

**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

### Främja lika rättigheter och möjligheter

**Områden som berörs av insatsen:** Kränkande behandling

**Mål och uppföljning:** Alla ska känna att de är lika mycket värda, vara trygga i skolan och bli respekterade. Målet följs upp i samtal med elever, arbetslagsmöten och utvärdering av planen.

**Insats:** Träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis ekonomisk status, personlig stil och kroppsstorlek. Använda metoder såsom samarbetsövningar och värderingsövningar för att belysa olika värdegrundsfrågor. Se till att elevernas väl och trivsel är en fråga som rör all personal på vår skola. Se lista nedan för fler insatser.

**Ansvarig:** All personal

**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

### Insatser för att motverka kränkande behandling

- Skolans målsättning är nolltolerans mot skojbråk och kränkande behandling.
- Förändra destruktiva grupperingar/annat med fokus utifrån våldspyramiden.
- Varje elev har en personlig mentor som har ett extra ansvar för att stödja elevens sociala och kunskapsmässiga utveckling.
- Rastvärd i lärarnas schema för ökad trygghet.
- Vi arbetar med en gemensam lektionsstruktur som ska prägla all undervisning på Munkegärdeskolan. Vi strävar efter att arbeta utifrån ett kooperativt lärande.
- Fasta placeringar i klassrummen.
- Läraren gör alltid gruppindelningar.
- Värdegrundsarbetet ska genomsyra verksamheten och två gånger per termin, på mentorstid uppdatera elever och personal om värdegrundsarbetet som gäller på skolan och vilka ordningsregler som finns så att vi tillsammans arbetar aktivt med att få en samsyn kring skolans normer skapas.
- Gruppstärkande aktivitet genomförs under höstterminen varje läsår och en uppstartstimme i början på vårterminen.
- Möta våra elever utifrån relationell teorigrund, lågaffektivt och positivt.
- Studieteknik som ett sätt att stärka elevernas möjligheter att tillgodogöra sig undervisningen och på så sätt stärka god studiero.
- Normkritisk och normbrytande undervisning
- Elevskyddsombud utses för att stärka elevernas delaktighet i arbetsmiljöfrågor.



- Diskussioner och frågor som rör diskriminering och kränkande behandling genomsyrar likabehandlingsarbetet kontinuerligt och på förekommen anledning.

### Åtgärdande insatser på förekommen anledning i årskurs 7

- Representanter ur elevhälsan har haft möten med arbetslaget med fokus på struktur, ledarskap, individärenden och gruppinsatser
- Rektor har haft planering och möten med samordnare
- Representanter ur elevhälsan har haft avstämningsmöten med mentorer till två klasser som haft det extra ansträngt
- Utskick med information till vårdnadshavare
- Handledning av specialpedagog för nya lärare
- Möblerat om i klassrummen
- Ökad resurs till vissa grupper
- Social stödinsats i en av klasserna med fokus på trygghet och studiero
- Pedagogiska utredningar enskilda elever
- Utökad rastvärd i lärarnas schema
- Insamling av elevers mobiltelefoner under hela skoldagen under V. 8-11

### Årshjul för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Månad	Process	Ansvar
Augusti	Information om arbetet mot diskriminering och kränkningar samt gällande ordningsregler. Klasserna väljer representanter till skolans elevråd.	Trygghetsteam informerar personal. Personal informerar elever. Rektor informerar vårdnadshavare. Mentorsansvarig bistår i valet av klassrådsrepresentanter.
September	Utvecklingssamtal med vårdnadshavare och elev. Elevrådet har möte årskursvis och storgrupp. Styrelse, elevskyddsombud och matradsrepresentant väljs i varje årskurs.	Mentor ansvarar Skolledning leder elevrådet på skolan.
Oktober	Elevrådet har möte årskursvis och storgrupp.	Elevskyddsombuden hjälper till att analysera arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsteam tar upp eventuella förslag på insatser.
November	Trygghetsenkäten genomförs årskursvis och i samråd med elevrådet och trygghetsteamet.	Mentorer genomför och analyserar i arbetslagen. Trygghetsteam tar in resultat och sammanställer. Resultaten tas upp på elevrådet årskursvis.

December	Ärenden om kränkande behandling sammanställs	Trygghetsteamet gör det löpande under läsåret
Januari	Värdegrund uppstartstimme	Mentorer. Första dagen.
Februari	Utvecklingssamtal	Mentorer
Mars		
April	Två veckor innan Påsklovet görs Enkäten om trygghet & trivsel. Eventuellt elevintervjuer. Diskussion med elevrådet.	Trygghetsteam initierar, mentorer genomför. Trygghetsteam sammanställer resultat, analyserar och presenterar för personalen. Resultatet och analysen diskuteras i elevrådet och med elevskyddsombud.
Maj	Ärenden om kränkande behandling sammanställs	Se december
Juni	Diskussion och revidering av plan mot diskriminering och kränkande behandling	Trygghetsteam föreslår insatser utifrån kartläggningen och analys som diskuteras bland personalen. Trygghetsteam reviderar planen mot diskriminering och kränkande behandling.

## Resultat av skolans trygghetsenkät och GR:s elevenkät

Den trygghetsenkät som skolan gör en gång per termin per termin visar att upplevd trygghet inte skiljer sig markant mellan årskurserna. Jämfört med föregående läsår så avviker inte årets resultat varken i positiv eller negativ bemärkelse. Cirka 70% av eleverna känner sig trygga på skolan och cirka 35% anger att de blivit utsatt för kränkande behandling på skolan. I årskurs 8 och 9 så svarar ca 50% av eleverna att deras lärare agerar mot kränkande behandling och skojbråk. På denna fråga får årskurs 7 ett högre resultat då 63% av eleverna svarar att deras lärare agerar mot kränkande behandling och skojbråk. I GR:s enkät får Munkegärdeskolan ett värde på 5,3 (skala 1-10) på frågan om eleverna litar på att vuxna på skolan gör tillräckligt om någon blir illa behandlad. I jämförelse med övriga skolor i regionen är den siffran 5,6.

I den enkät som GR under läsåret genomfört går se att Munkegärdeskolan har något lägre värde på frågan "känner du att du får vara dig själv i skolan?" än övriga skolor i regionen (6,5 respektive 7,1). Även på frågan "tycker du att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är pojkar, flickor eller har annan könsidentitet?" har skolan ett lägre värde än övriga skolor i regionen (5,3 respektive 6,0). I den interna trygghetsenkäten svarar ca 25% av skolans elever att de inte kan vara sig själva (svarsalternativ aldrig, ibland). Och ca 20% av skolans elever tycker påståendet "vi respekterar olikheter på Munkegärdeskolan" stämmer helt och hållet.

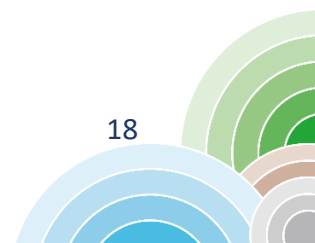
## Analys av förra årets insatser mot kränkande behandling

Underlag till analysen är skolans trygghetsenkät, resultat från GR:s enkät, samt diskussioner i arbetslag, elevhälsan och skolans trygghetsgrupp. Även Skolinspektionens rapport från deras tillsyn finns med som underlag i analysen.

Under föregående läsår har lärare på skolan vittnat om otrygghet, kränkande behandling och dålig studiero i främst årskurs sju. Detta har riktat ljuset mot skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering. Liksom Skolinspektionen också påpekat har det framkommit att det finns en stor osäkerhet bland skolans personal vilka lagar, rutiner och riktlinjer som styr hur kränkande behandling ska anmälas och utredas. Vidare har såväl skolledning, lärarlag, elevhälsan och skolans trygghetsgrupp i sina respektive utvärderingar kommit fram till att planen mot kränkande behandling och diskriminering inte är implementerad på ett framgångsrikt sätt. All personal är inte insatt i planen på ett sätt så att den når eleverna.

Med dessa brister som utgångspunkt går det fastställa att de främjande, förebyggande och åtgärdande insatserna som beskrivs och redogörs för i planen inte har genomförts under föregående läsår på önskat sätt. De främjande insatserna som beskrivs i planen åligger till stor del lärarna och ska ske löpande i undervisningen. Det saknas en ordentlig genomlysning av hur dessa insatser genomförs. Skolans trygghetsgrupp har påtalat att det diskuteras och genomförs olika typer av förebyggande och främjande insatser i arbetslagen. Däremot saknas det en systematik i arbetet och det är mycket upp till varje mentor att planera och genomföra olika upplägg utifrån bestämda teman.

Munkegärdeskolans resultat i GR:s enkät är i jämförelse med övriga skolor i regionen något lägre. Resultaten i skolans trygghetsenkät visar inte att eleverna upplevt en större otrygghet föregående läsår än tidigare år. Vilket på ett sätt kan ses som positivt men det kan också bekräfta att skolans trygghetsarbete inte utvärderats och arbetats med på ett framgångsrikt sätt de senaste läsåren då resultaten heller inte blivit bättre. Det framkommer i enkäten att eleverna i årskurs 7 inte skiljer sig mot övriga årskurser. Att deras lärare beskriver en annan situation med mycket kränkningar och dålig studiero är ett observandum. I utvärderingen med årskurs 7 lärare har en möjlig förklaring till detta lyfts fram. Lärarna beskriver att de ofta får dåligt gensvar och hör när de ingriper vid kränkningar. De menar att eleverna själva sällan tycker att det är så allvarligt det de gör. Som att kränkningar, hårt språkbruk och dålig studiero har normaliserats.



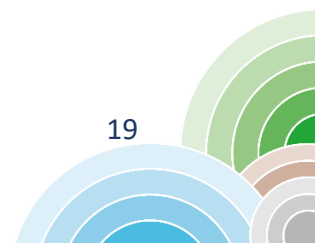
## Fortsatt arbete

Eftersom det fastställts att planen mot kränkande behandling och diskriminering inte är implementerad på skolan så kommer ett stort fokusområde under kommande läsår vara att jobba med detta. Detta arbete har redan påbörjats i och med Skolinspektionens föreläggande om åtgärder inom arbetsområdet mot kränkande behandling. Så som att all skolpersonal har fått en genomgång i vilka skyldigheter de har i att anmäla och utreda kränkningar, samt skolans rutiner kring detta. I det fortsatta arbetet med att implementera planen mot kränkande behandling och diskriminering kommer följande insatser genomföras:

- En av skolans förstelärare har fått i uppdrag inför kommande läsår att leda skolans trygghetsgrupp.
- Skolans trygghetsgrupp kommer i samband med uppstart gå igenom planen mot kränkande behandling och diskriminering.
- Skolans trygghetsgrupp kommer skapa en presentation av planen mot kränkande behandling som är anpassad till eleverna.
- Skolans ledning och elevhälsa kommer ha täta avstämningar med lärarlag gällande kränkningar med fokus på att anmäla och utreda dessa.

Resultaten i skolans trygghetsenkät och i GR:s enkät visar inte direkt låga resultat, men resultaten visar inte heller att det är helt bra. En bra måttstock på detta är att övriga skolor i regionen har bättre resultat i GR:s elevenkät. Resultaten visar att skolans personal har ett arbete att göra när det kommer till att ingripa och åtgärda kränkningar. Eftersom grunden i att skapa trygghet på skolan ligger hos skolans personal, kommer fokus behöva ligga på att skapa ett gemensamt förhållningssätt och syn på hur kränkande behandling ska förebyggas och åtgärdas. Skolan står idag långt ifrån den nolltolerans mot kränkningar som är målet. Detta bör ses som ett långsiktigt arbete och insatserna ovan förväntas skapa förutsättningar för en gemensam grund för skolans personal. De insatser som kommer genomföras under kommande läsår, som skiljer sig från föregående år (se främjande insatser, årshjul och insatser mot kränkande behandling) är följande:

- Samtliga elevers mobiltelefoner kommer samlas in under skoldagen
- Fönster kommer på sikt installeras i dörrarna in till lektionsalarna, enligt kommunens riktlinjer att NPF-säkra skolan.
- Internprao för elever i bamba och städ
- Utökad tid för rastvärd i lärares schema
- Skolans trygghetsgrupp kommer under läsåret att arbeta med insatser och lektionsupplägg med fokus värdegrund och likabehandling som lärare kan arbeta med under mentorstid och lektioner.
- Mer personal i bamba



## Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

#### Ansvarsförhållande

Det är rektor på skolan som ansvarar för att incidenter följs upp och utreds gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Rektor ansvarar för att ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever och aktiv främja lika rättigheter och möjligheter för de elever som deltar i verksamheten oavsett grunden för diskriminering enligt 6 kap. 6 § i skollagen (SFS 2010:800) och 3 kap. 6 § i diskrimineringslagen (SFS 2008:567). Alla åtgärder ska dokumenteras i Kungälvskränkningssystem DF Respons där rektor tilldelar utredningsansvar. Kränkingsanmälan rapporteras till huvudman.

#### Rutiner för dokumentation

Skolan är skyldig att utreda olycksfall och tillbud som sker. Detta rapporteras in via systemet *DF Respons*. För att skolan ska kunna göra något måste skolan ha fått vetskap om att elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Anmälan till socialtjänsten kan göras i vilket skede som helst i enlighet med kap. 14 1 c § i socialtjänstlagen, SFS2001:453. Anmälan görs i första hand av rektor (se bilaga 1). Polis kontaktas för konsultation. Är det en incident som inte är av kränkande, trakasserande eller av diskriminerande art anmäler och utreds incidenten i *DF Respons*. Det kan handla om skadegörelse, olycka eller annat där det inte handlar om kränkande, trakasserande eller av diskriminerande art.

### Arbetsgång vid incident eller kränkande behandling

Rutin	Vad	Vem	När
Steg 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kalla till enskilda möten med samtliga inblandade. Utred händelseförloppet och dokumentera.</li> <li>-Eleven informeras om de olika stegen som följer om inte incidenterna/kränkningarna upphör.</li> <li>-Mötena dokumenteras i DF respons</li> <li>-Hemmet kontaktas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Den som upptäcker incidenten och om möjligt mentor. Elevhälsan kan delta vid behov.</li> <li>-Den som upptäcker incidenten och om möjligt mentor.</li> <li>-Den som upptäcker incidenten (utredningsansvarig). Mentor och ev. annan personal hjälper till vid behov.</li> <li>Den som upptäcker incidenten alt. mentor</li> </ul>	-Snarast

Steg 2 (om kränkningen inte upphör)	-Vid behov kallar mentor till uppföljning via enskilda möten med inblandade elever. -Vid möte bör VH vara med. -Inför mötet bör situationen ha kartlagts med hjälp av arbetslag och ev andra elever. -På mötet ska åtgärder tas fram och dokumenteras i DF respons	-Mentor, elev, ev. VH	-En vecka efter att ny kränkning skett.
Steg 3	-Mentor kallar elever och VH till uppföljningsmöte ang åtgärderna. -Mötets agenda är att följa upp hur åtgärderna har fungerat och vid behov justera dem. -Mentor informerar EHT om ärendet och konsulterar ev. teamet för vidare åtgärder.	-Mentor, elev, VH och ev. rektor.	-1–2 veckor senare.
Steg 4 Vid brott (olaga hot, misshandel etc)	-Uppföljningsmöte ang. justerade åtgärder. -Elevhälsan bistår utifrån åtgärder. -Anmälan till socialtjänsten görs i samråd med rektor. -Samtycke SSPF kan tas in. -Vidare åtgärder i syfte att skydda den som utsätts vidtas, på rektors begäran: t ex anpassad studiegång.	Mentor, elev, VH, rektor och EHT	
Steg 5	-Individuella insatser görs, på begäran av rektor. -Polisanmälan eller orosanmälan görs vid behov.	-Mentor, EHT, rektor, VH, elev	-Rektor beslutar

### Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Exempel på åtgärder som skolan kan vidta om kränkningarna eller trakasserierna inte upphör finns ovan i konsekvenstrappan.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal

Skolpersonal är skyldig att anmäla incident där de får vetskap om att personal kränkt elev. Incidenten rapporteras in via DF Respons. Rektor utreder sedan ärendet. För att skolan ska kunna göra något måste skolan ha fått vetskap om att elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Lärare har dock rättigheter och skyldigheter att vidta åtgärder i vissa situationer i skolans verksamhet, exempelvis för att trygga studiero.

### Polisanmälning i skolan

Idag finns det inga särskilda regler för brott som begås i skolan i den svenska lagstiftningen. Därför har polisen att iaktta samma regler oavsett var brottet sker. Om polisen får

kännedom om en händelse, oavsett på vilket sätt, och händelsen kan antas utgöra ett brott är polisen skyldig att upprätta en anmälan. Anmälan ligger sedan till grund för om en förundersökning eller utredning enligt lagen om unga lagöverträdare (LUL 1964:167) ska inledas. Rättsväsendet, socialtjänsten och skolan har ett gemensamt uppdrag att förhindra och motverka brott. Det är viktigt att samhället konsekvent verkar för de grundläggande värden som skyddas av de straffrättsliga reglerna. När det kommit till skolans kännedom att en elev blivit utsatt för ett brott på skoltid bör skolan skyndsamt ta kontakt med elevens vårdnadshavare och berätta om det inträffade. Skolan och vårdnadshavare bör ha en dialog om vem som skall göra polisanmälan. När brottet kommer till polisens kännedom upprättas en anmälan. Oavsett vem som gör anmälan kommer den drabbade/offret att stå som målsägande. Anmälan om brott görs till polisen genom telefonsamtal, skrivelse, internet, besök på polishuset eller genom polisman på plats.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränker personal

Personal som upplever att man blivit kränkt av elev ska vända sig till rektor. Rektor har ansvar att utreda, dokumentera och ta kontakt med elevens vårdnadshavare.

Mentor stämmer av och stöttar eleven på skolan.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränker personal

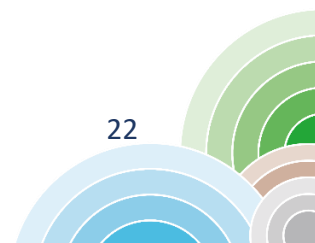
Om det framkommer att diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling har förekommit är arbetsgången för rektor följande:

- Rektor kontakter personalavdelningen HR som deltar i utredningen av berörd personals agerande tillsammans med skyddsombudet.
- Rektor dokumenterar.
- Uppföljning och åtgärd i samråd med personalavdelningen.
- Personal finner mer information i Personalhandboken, Kungälv.se

## Klagomål

Om det brister i dialogen med skolans personal och med rektor, kan klagomål lämnas till Bildning och lärande som utreder och hanterar frågan. Du kan anmäla via hemsidans formulär, skicka mail eller brev. Ditt klagomål diarieförs och blir allmän handling.

<https://www.kungalv.se/forskola--skola/fritidshem/dialog-och-klagomal/>



## Rutiner för kartläggning

Kartläggningsåtgärd	Genomförs	Sammanställs och analyseras
Enkäten om trygghet & trivsel	Oktober och april	Resultaten analyseras av trygghetsteamet och elevrådet och presenteras på APT.
Kartläggning av kränkningar	DF Respons	Vid Trygghetsteamets möten

## Stödmaterial för utvärdering av arbetet mot kränkande behandling

Det finns många bra frågor som stöd för att analysera och utvärdera arbetet mot kränkande behandling i Skolverkets publikation (2019): *“Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda - Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling”*.

<https://www.skolverket.se/download/18.7f0610616b709c26f72aad/1569395992720/pdf4665.pdf>

Som stöd för att utvärdera arbetet mot kränkande behandling kan även

Diskrimineringsombudsmannens hemsida användas:

<https://www.do.se/forskola-skola-hogskola-ska-forebygga-diskriminering/forskolan-och-skolan-ansvarar-for-aktiva-atgarder>

## Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Mentor har ett extra ansvar för sina mentorselever. Det är till sin mentor, ditt barns mentor, som man vänder sig först till om man har någon fundering eller fråga kring skolan. Det är två mentorer i varje klass. På skolan finns Trygghetsteamet där flera representanter från Elevhälsoteamet närvarar tillsammans med minst en representant från varje arbetslag på skolan. Trygga ungdomsmiljöer (TUM) finns även representerad på dessa möten. Trygghetsteam träffas ungefär en gång per månad.

## Vem ska jag vända mig till?

Om du är osäker på vem du ska vända dig till om du sett eller själv upplevt kränkande behandling finner du kontaktinformation till personal på skolan du kan vända dig till.

Namn	Telefonnummer
Rektor Charlotte Hård af Segerstad (EHT) Charlotte.hardafsegerstad@skola.kungalv.se	0303-239702
Bitr. Rektor Sofie Ericsson (EHT)	0303-239703



Sofie.ericsson@skola.kungalv.se	
Spec. pedagog Gunilla Nilsson (EHT) Gunilla.nilsson@skola.kungalv.se	0722-048445
Kurator Simon Bond (EHT) Simon.bond@skola.kungalv.se	0702-72 62 55
Skolsköterska Annica Olsson: (EHT) Annica.olsson@skola.kungalv.se	0303-239722
SYV Hanna Strand Hanna.strand@skola.kungalv.se	0303-239707

Vill man kontakta någon på skolan via mail, skriv enligt följande modell:

[namn.efternamn@skola.kungalv.se](mailto:namn.efternamn@skola.kungalv.se)

## Definitioner av diskrimineringsgrunderna och övriga begrepp

Syftet med vårt främjande arbete är att det ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet och att det är återkommande. Målet är att skapa likvärdiga villkor och möjligheter för alla elever oberoende av de sju diskrimineringsgrunderna.

### Diskriminering

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Diskriminering är när någon elev missgynnas eller kränks *indirekt* på grund av skolans strukturer, regler, förhållningssätt eller kultur vilket inskränker en elevs rättigheter. Elever kan även bli *direkt* missgynnade/diskriminerade när någon på osaklig grund behandlar eleven sämre än andra elever och behandlingen har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

### Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Exempel på trakasserier kan vara en lärare som hånar en elev för att hon bär huvudduk eller en handläggare på Arbetsförmedlingen som förlöjligar en person för att han är homosexuell. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar

och anspelningar. <https://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/trakasserier-och-sexuella-trakasserier/>

### Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har ett samband utifrån diskrimineringsgrunderna. Exempel på kränkande behandling kan vara **fysiskt**, som till exempel knuffar, sparkar, slag och fasthållning. Det kan uttrycka sig i **verbalt** ex. förolämpning, öknamn, könsord, svordomar och hat. Det kan uttrycka sig i **subtila härskartekniker** såsom miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, klotter. Det kan förekomma i **text, bild och form**, som sms, mms, mail, sociala medier, lappar, brev, klotter. Och materiella kränkningar exempelvis att man får sitt skåp klottrat eller skadat. Kränkningar som utförs systematiskt och under längre tid kallas mobbning.

<https://www.jamstallt.se/docs/nyttmaterial/Harskar%20och%20bekraftar%20tekniker.pdf>

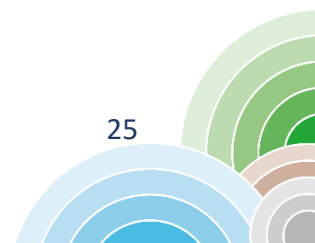
### Mobbning

Kränkande behandling upprepade gånger klassas som mobbning. Mobbning definieras som en upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet eller omedvetet tillfogar eller försöker tillfoga någon skada eller obehag. Mobbning handlar ofta om ojämn maktbalans mot en eller flera personer som har svårt att försvara sig. Mobbning är inte en engångsföreteelse eller konflikter, utan en systematisk kränkning av en person eller fleras. Det är viktigt att mobbning inte likställs som en konflikt. Konflikt handlar mer om en jämn maktbalans till skillnad från mobbning. Det finns olika typer av mobbning. Det finns olika typer av mobbning. **fysiskt**, som till exempel knuffar, sparkar, slag och fasthållning. Det kan uttrycka sig i **verbalt** ex. förolämpning, öknamn, könsord, svordomar och hat. Det kan uttrycka sig i **subtila härskartekniker** såsom miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, klotter. Det kan förekomma i **text, bild och form**, som sms, mms, mail, sociala medier, lappar, brev, klottar. Och materiella kränkningar exempelvis att man får sitt skåp klottrat eller skadat. Kränkningar som utförs systematiskt och under längre tid kallas mobbning.

<https://www.jamstallt.se/docs/nyttmaterial/Harskar%20och%20bekraftar%20tekniker.pdf>

### Vardagliga dispyter

Konflikter är en del av vår vardag och en del av livet. Ibland kan konflikter leda till förändring som kan vara positiv och med en drivkraft framåt. Men i andra fall kan det påverka personer negativt och skapa jobbiga och ångestfyllda situationer som man inte har strategier för att klara av. Elever kan ofta lösa konflikter på egen hand men behöver ibland vägledning och hjälp från vuxna. På Munkegärdeskolan vill vi att alla elever ska känna förtroende och kunna prata med sin mentor eller annan vuxen när något har hänt och ett problem eller konflikt uppstår.



## Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen eller gruppen. Det är inte kränkning i lagens mening även om eleven kan uppfatta det som kränkande.

## Hälsospekt och en drogfri skola

Skolan följer livsmedelsverkets rekommendationer att skolan inte serverar sockerrika livsmedel som saft, läsk, godis, glass och kakor. Det blir lättare för barnen att göra hälsosamma val om dessa livsmedel inte finns tillgängliga alls.

<https://fragor.livsmedelsverket.se/org/livsmedelsverket/d/socker-i-forskolan-och-skolan-5sxxg/>

I händelse om misstänkt droganvändning hänvisas till Handlingsplanen *En drogfri skola*

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/skola-barnomsorg/dokument/en-drogfri-skola-2022-10-20-a5.pdf>

## Diskrimineringsgrunder som skyddas av lagen

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Här beskriver vi hur de olika diskrimineringsgrunderna definieras i diskrimineringslagen och dess förarbeten ([regeringens proposition 2007/08:95](#)). I några fall har vi även kommenterat lagens definition.

### Kön

Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

### Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Begreppet omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr. Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för människor som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck. Även en person som identifierar sig som transsexuell men inte tänker ändra sin könstillhörighet omfattas av denna grund och därmed av skyddet mot diskriminering. Diskrimineringslagens förbud mot diskriminering omfattar ett skydd för personer med "könsöverskridande identitet eller uttryck". Ofta använder Diskrimineringsombudsmannen (DO) istället begreppen könsidentitet eller könsuttryck. Det beror på att DO anser att lagens begrepp ("könsöverskridande") riskerar att befästa en bild

av vissa personer som avvikare i ett samhälle där det finns starka normer och föreställningar om kön.

### Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet, som till exempel finländare, polacker eller svenskar. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering.

### Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

### Funktionsnedsättning

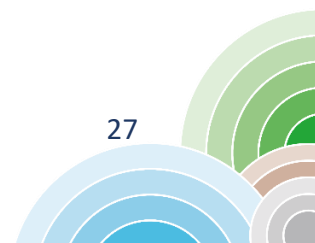
Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Det kan vara till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening. Funktionsnedsättning innebär en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det är alltså något som en person har, inte något som en person är. En funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel- och synskador med mera.

### Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning.

### Ålder

Ålder innebär uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering. Källa: <https://www.do.se/om-diskriminering/skyddade-diskrimineringsgrunder>



## Bilaga 1

### Utredning för att skapa trygghet och studiero (5 kap. 9 § skollagen)

Elevens namn:

Elevens personnummer:

Skola och klass:

Ansvarig för att genomföra utredningen:

Samråd har skett med elevens vårdnadshavare:

#### **Utredning**

*Exempel på frågor/rubriker att använda*

I vilka situationer fungerar det bäst för eleven?

I vilka situationer uppstår svårigheterna?

Beskriv svårigheterna, tex. i handlande, koncentration, impuls kontroll, relationer, bristande självkänsla

Hur upplever eleven sin situation?

Hur upplever vårdnadshavaren situationen?

Vilka konkreta åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med svårigheterna?

Vilka möjliga lösningar kan skola/elev/hem se?

#### **Åtgärder och överenskommelser**

*Exempel på frågor att använda*

Vad kan skolan göra för att stötta eleven för att det inte ska hända igen?

Behöver ytterligare beslut tas tex. skriftlig varning (dokumenteras i egen mall)?

Behöver skolan, familjen och eleven upprätta en gemensam överenskommelse?

Behövs stöd av andra professioner?

Behöver skolan samla andra aktörer kring eleven?

Behöver skolan upprätta en särskild handlingsplan eller räcker det med att dokumentera här?

#### **Uppföljning (datum/plats)**

**Datum för utredning och namn på ansvarig för utredning**

#### **Dokumentation**

Original sparas på skolan och ska arkiveras

Kopia till vårdnadshavare

### **Skollagen (2010:800)**

9 § Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

10 § Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

## Bilaga 2

Handlingsplan vid beteende som stör trygghet och studiero för X

Munkegärdeskolan **åååå-mm-dd**

Utifrån uppgifter om att kränkande behandling samt beteende som stör studiero förekommit från eleven, som trots upprepade tillsägelser samt samtal med vårdnadshavare inte upphört, upprättas här en handlingsplan för att få det kränkande och störande beteendet att upphöra. Utredning för att främja trygghet och studiero har också genomförts tillsammans med elev och vårdnadshavare.

Beteende som stör trygghet och studiero som omedelbart ska upphöra:

- ..
- ...
- 

Eleven ska om en situation uppstår istället välja följande agerande

- ...
- ...
- ...
- 

Uppföljning sker regelbundet varje vecka under några veckors tid med direkt återkoppling till vårdnadshavare. Denna återkoppling görs av mentor. Upphör inte kränkningar kommer ytterligare åtgärder enligt skollagen att vidtas.

### **Dokumentation**

Original sparas på skolan och ska arkiveras

Kopia till vårdnadshavare

### **Skollagen (2010:800)**

9 § Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

10 § Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.



## Bilaga 3

### Beslut om skriftlig varning

(5 kap. 11 § skollagen [2010:800])

#### Elev

Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass

#### Bakgrund och utredning

Skäl till varningen

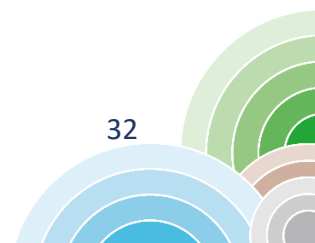
Utredning enligt 5 kap. 9 § skollagen har gjorts

#### Beslut

Du tilldelas en skriftlig varning. Om ditt beteende inte ändras kan följande åtgärder komma att vidtas.

#### Underskrift rektor

Ort och datum	
Namnsteckning rektor	Namnförtydligande rektor



Vårdnadshavare informerade (om eleven är under 18 år)

Datum	Vårdnadshavare 1
Datum	Vårdnadshavare 2

### Dokumentation

Original sparas på skolan och ska arkiveras

Kopia till vårdnadshavare

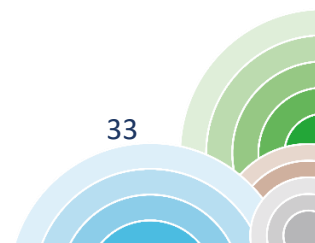
### 5 kap. skollagen

9 § Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

11 § Efter en utredning enligt 9 § första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Johanna Embretsén

2023-08-21

### **Redovisning Skolinspektionen gällande klagomålshandling (Dnr KS2023/1369-2)**

#### **Sammanfattning**

Skolinspektionen har begärt att Kungälv kommun ska redogöra för hur kommunen som huvudman hanterar klagomål mot utbildningen.

Förvaltningen har redogjort för de rutiner som finns samt lämnat in dokumentation rörande klagomålshandlingen. Förvaltningen bedömer att det finns förbättringsområden kring klagomålshandlingen, vilket förvaltningen ska arbeta med under höstterminen 2023, men att klagomålshandling i huvudsak fungerar väl.

#### **Juridisk bedömning**

Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshandlingen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal (4 kap. 8 § skollagen [2010:800]).

#### **Förvaltningens bedömning**

##### *Bakgrund och bedömning*

Skolinspektionen har begärt att Kungälv kommun ska redogöra för hur kommunen som huvudman hanterar klagomål mot utbildningen. Bakgrunden är två anmälningar från enskilda som upplevt brister i huvudmannens klagomålshandling. Kungälv kommun ska svara på följande frågor:

1. Redogör för hur klagomålen i de bifogade inkomna uppgifter med dnr SI 2023:727 och 2023:3786 har hanterats, bland annat avseende information mellan skola och vårdnadshavare.

##### *Ärende 2023:727*

Förvaltningen har begärt in information från skolan i de frågor som rör huvudmannens ansvar för att säkerställa att skolan arbetar aktivt med studiero. Många av frågorna i klagomålet rörde specifika åtgärder där rektor svarat vårdnadshavaren. Skolan har haft föräldramöte och gjort en planering kring att skapa studiero i den aktuella klassen. Vårdnadshavare har fått ta del av det underlaget. Vårdnadshavarnas frågor har besvarats både som en skrivelse "Svar på synpunkt" och efterföljande frågor har besvarats per e-post. Huvudman har säkerställt att skolan aktivt arbetar med studiero (se bilaga 1).

##### *Ärende 2023:3786*

Skolan har huvudsakligen haft kommunikation med familjehemmet enligt socialtjänstens anvisningar. Vårdnadshavare har tillgång till lärplattformen UNIKUM, har erbjudits utvecklingssamtal, skolans personal har haft e-post korrespondens om elevens skolgång och vårdnadshavaren har fått erbjudanden och också deltagit på vissa möten (se bilaga 2).

Verksamhetschef har också haft e-post korrespondens med vårdnadshavare under december 2022 och januari 2023. Vårdnadshavare har således fått information gällande sitt barns skolgång från flera olika personer och även tillgång till digitala system.

2. Inkom med huvudmannens skriftliga rutiner för att hantera klagomål på utbildningen, för läsåret 2022/2023.

Huvudmannen har nyligen uppdaterat rutinen utifrån att lagstiftningen ändrats (se bilaga 3). Den tidigare rutinen var från 2015 (se bilaga 4). Handeringen är sådan att alla klagomål som inkommer via e-tjänsten "Synpunkter och frågor till kommunen", e-post till kommunen eller via post, registreras i kommunens diarium och taggas med nyckelordet "Klagomålshandling". Den nya rutinen tydliggör den arbetsgång som funnits och har utformats för att uppfylla de lagkrav som finns. Implementeringen kommer att ske under höstterminen 2023.

3. Redogör för hur huvudmannens skriftliga rutiner för att hantera klagomål på utbildningen finns tillgängliga och har kommunicerats till personal, elever och vårdnadshavare.

På kommunens hemsida finns en sida som heter "Dialog och klagomål" som beskriver hur klagomål kan lämnas <https://www.kungalv.se/forskola--skola/fritidshem/dialog-och-klagomal/>. Varje sida på hemsidan har även en ruta för "Fråga, lämna klagomål eller synpunkter här" som leder till en e-tjänst eller blankett för synpunkter/klagomål.

Klagomålshandlingen har lyfts av verksamhetscheferna för rektorerna vid deras möten. Eftersom det saknats en uppdaterad rutin finns det förbättringsområden kring att kommunicera ut informationen. Hur skolorna kommunicerat ut informationen har huvudman inte någon övergripande bild av utan det har sett olika ut i olika delar av verksamheten. På gymnasiet har det ingått i den allmänna informationen som lämnas om hur skolan arbetar med till exempel kränkande behandling, synpunkter m.m. I och med den nya rutinen är på plats kommer det att kommuniceras ut till rektorerna som i sin tur tar frågan med sig till sina skolor/förskolor. Huvudman kommer i slutet av terminen följa upp hur rutinen förankrats i verksamheterna. Rutinen innehåller förslag på hur den ska göras känd hos vårdnadshavare och barn/elever.

4. Hur många klagomål på utbildningen har huvudmannen mottagit under läsåret 2022/2023? *Bifoga gärna en förteckning av ärenden, en bifoga inte separata handlingar i varje enskilt ärende. Eventuella personuppgifter maskeras eller utelämnas.*

54 synpunkter/klagomål har inkommit läsåret 2022/2023 (se bilaga 5).

5. Hur har inkomna klagomål på utbildningen till huvudman under läsåret 2022/2023 bekräftats till den som lämna klagomålet.

I de fall klagomål inkommit via synpunktshandlingen på hemsidan har ett automatiskt e-post meddelande gått ut. Det gäller även sådana som inkommit via kommunens e-post. Har det kommit in på annat sätt och registrerats som klagomål har bekräftelse gått ut per e-post eller post. Den nya rutinen tydliggör att man ska bekräfta att klagomålet tagits emot och hur det sker.

6. Vilka av de till huvudman inkomna klagomål på utbildningen under läsåret 2022/2023 är under utredning och hur lång tid har utredningstiden varit för de ärenden som huvudmannen har återkopplat under läsåret?

Se sammanställning i bilaga 5.

7. Vilka åtgärder för förändring har huvudmannen vidtagit under läsåret 2022/2023, efter inkomna och utredda klagomål.

Rutinen för klagomålshandling har uppdaterats. Under läsåret har Skolinspektionen haft tillsyn i flera av kommunens verksamheter och de klagomål som kommit in har ofta haft koppling till de brister som Skolinspektionen funnit inom sin tillsyn. Många klagomål rör enskilda elevärenden som har utretts för att säkerställa att skollagen följs. Under året har e-tjänsten för synpunktshandling förbättrats (gäller hela kommunens verksamhet).

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till Kommunstyrelsens resultatmål "Alla barn och elever vistas i en trygg och säker pedagogisk miljö" och "En kunskapsskola som ger varje elev rätt stöd". Klagomålshandlingen på huvudmannanivå syftar till att lösa eventuella brister på individ- eller enhetsnivå så nära verksamheten som möjligt, vilket är det effektivaste sättet att få till en förändring och leder till en skola av god kvalitet både i innehåll och arbetsmiljö.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till Mål 4 God utbildning till alla, specifikt delmål 4.1 Avgiftsfri- och likvärdig grundskole- och gymnasieutbildning av god kvalitet och 4.2 Lika tillgång till förskola av god kvalitet. Delmål 4 handlar om att säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla, vilket möjliggörs om kommunens verksamheter uppmärksammar och åtgärdar brister i sin verksamhet, genom att klagomålshandlingen är den del av det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet berör inte direkt några politiska styrdokument.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Kommunens invånare har möjlighet att genom klagomålshandlingen påverka frågor inom förskola och skola och således vara delaktiga i förbättrandet av verksamheterna, vilket är mycket positivt.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Klagomålshandling har funnits i skollagen sedan tidigare. Genom lagändringen har dock ett utökat ansvar lagts på kommunens anställda både centralt anställda tjänstemän och de enskilda medarbetarna vid skolan/förskolan och då framför allt rektor. Kravet på att ärenden ska utredas skyndsamt kan påverka arbetsmiljön för de anställda. Förvaltningen gör bedömningen att ytterligare personalresurser kan behövas för att få en väl fungerande handtering av klagomål i enlighet med skollagens krav.

### **Ekonomisk bedömning**

De ekonomiska konsekvenser som kan uppstå är att ytterligare personalresurser kan krävas för att uppfylla lagkraven.

### **Förslag till beslut**

1. Redovisning Skolinspektionen gällande klagomålshandling (Dnr KS2023/1369-2) samt bilagor, godkänns som Kungälvskommuns svar till Skolinspektionen.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sektorchef

Amela Filipovic  
Catharina Bengtsson  
Lars-Gunnar Hermansson  
Monica Carhult Karlsson  
Tanja Tajic Björkman

Expedieras till: [Skolinspektionen.goteborg@skolinspektionen.se](mailto:Skolinspektionen.goteborg@skolinspektionen.se)

## Bilaga 1

## Sammanställning - Klagomål Ytterbyskolan 21C

2022-10-18 Klagomål inkommer via kommunens gemensamma e-post med synpunkter gällande en specifik klass vid Ytterbyskolan. Klagomålet rör avsaknad av studiero. Vårdnadshavaren lyfter lärarnas bristande arbete kring det, men även rektorns och skolledningen som även brister information och kommunikation.

2022-10-25 Rektorn informerar huvudman att de kommer att ha ett föräldramöte för klassen v. 49 när de hunnit arbeta med åtgärder i klassen.

2022-12-09 förvaltningen följer upp och efterfrågar om skolan haft kontakt med vårdnadshavare gällande klagomålet och om det finns handlingsplan för klassen.

2022-12-09 Rektor uppger till förvaltningen att skolledningen haft ett föräldramöte 6 december 2022 där de tog in synpunkter och presenterade en plan framåt, bl.a. ser de att det brustit i kommunikation och information, vilket nu ska ske veckovis och uppföljningsmöte kommer att vara i februari. Vårdnadshavaren som lämnat klagomålet var med på mötet och de hade en dialog.

2022-12-09 Vårdnadshavare anmäler till Skolinspektionen.

2022-12-09 Skolinspektionen överlämnar ärendet till kommunens klagomålshandling.

2023-01-11 Rektor redogör för förvaltningen vilka åtgärder som gjorts.

2023-01-11 Vårdnadshavare får svar på sitt klagomål tillsammans med en utredningsbilaga där åtgärder som görs beskrivs. Eftersom verksamhetschef säkerställt att skolan arbetar med frågan avslutas ärendet och vårdnadshavare uppmanas att återkomma om arbetet stannar av.

2023-01-19 Nytt utskick av svar till vårdnadshavare och utredning nu även ett omfattande dokument där alla åtgärder som planerats och gjorts framgår (rektorns planering med hänsyn till brister i studiero).

2023-01-21 Vårdnadshavare inkommer med ytterligare synpunkter där de anser att det är otydligt hur rektor ska tillförsäkra att den enskilde eleven får trygghet och studiero. Skrivelsen innehåller frågor om vilka disciplinära åtgärder som används mot elever, om det används och andra frågor om de åtgärder som gjorts.

2023-01-24 Vårdnadshavare kommer med skrivelse där de uppger att de lämnar klagomål och inte synpunkter och att kommunen saknar information hur man lämnar klagomål och att de vill ha svar på kompletterande frågor.

2023-01-24 För verksamhetschefen räkning besvaras frågorna från vårdnadshavaren. Skrivelsen beskriver bland annat att synpunkter är ett bredare begrepp inom vilken klagomål ingår. Alla synpunkter som är att betrakta som klagomål enligt skollagen, taggas i kommunens diarium som klagomålshandling. Klagomål kan lämnas via hemsidan där det på varje sida finns en ruta "Fråga, lämna synpunkter och klagomål". Texten på hemsidan är kort och rutin är under uppdatering. Anmälarens frågor har skickats till rektor för besvarande då det rör rektorns arbete. Huvudmannens uppgift enligt skollagen är att säkerställa att skolan bedriver ett förebyggande arbete för trygghet och studiero (5 kap. 3 § andra stycket).

████████████████████ ██████████ Munkegärdeskolan, Elevakt

Administration

Anteckning

Uppföljningsmöte med ██████████ - Socialtjänsten ██████████, ██████████, mamma, ██████████ familjehemmet, ██████████, mentor, ██████████, rektor.

Skolan: Bra start för ██████████. Hon är social och har många kompisar. Verkar trivas bra. Engelska funkar bra, vet inte så mycket om de andra ämnena ännu, gått för kort tid.

██████████ Orolig för att hon inte är så duktig på att läsa, svårt med lästäl i matte bla. Vill ha till sig de fysiska proven som ██████████ gör i skolan. Får maila ämneslärare.

Familjehemmet: Fungerar väldigt bra, mycket kompisar. Tar inte med läxor hem ännu.

Nytt möte vecka 45 för att se hur prognosen ser ut då i ämnen.

2022-11-14

████████████████████ ██████████ Munkegärdeskolan, Elevakt

Kontakt

Anteckning

Samtal till familjehemsmamma ██████████. Under onsdagseftermiddagen (15/11) besökte två killar från ██████████ skolan, dessa var även maskerade. De hamnar i bråk med några killar i åk nio varav en får en örfil och örfilar tillbaka.

Det visar sig att ██████████ killarna har stämt träff med ██████████ ██████████ tar med sig detta och pratar med ██████████.

2023-02-20

██████████ ██████████ Munkegärdeskolan, Elevakt

Kontakt

Administration

Dokument

Anmälan enl 14 kap 1§ Socialtjänstlagen



Hej,

Jag håller med [REDACTED] i det hon skrivit. Jag pratade också med familjehemmet igår som ju uppger att hon även bjudit in mamma till samtliga möten hon blivit inbjuden till men mamma inte kommit. Tänker därför att mamma har fått möjligheten att få information men inte tagit den.

Återkom om ni behöver bolla något mer!:)

Vänliga hälsningar,

[REDACTED]

Barnsekreterare

-----

Borås Stad - Individ- och familjeomsorgsförvaltningen

Familjehemsvården

[REDACTED]

[REDACTED]

Besöksadress: Fabriksgatan 11

Postadress: 501 80 Borås

[boras.se](https://boras.se)

När du kommunicerar med Borås Stad behandlar vi dina personuppgifter. För mer information om hur Borås Stad hanterar personuppgifter se [boras.se/pub](https://boras.se/pub)

Från: [REDACTED] >

Skickat: den 14 juni 2023 08:09

Till [REDACTED]

Ämne: SV: Elev på Munkegårdeskolan

Hej!

Rent spontant och utan att ha diskuterat med [REDACTED] så tänker jag att detta är mammas sätt att försöka hävda sin rätt. Men jag tänker att hon har deltagit på möten, hon har tillgång till er digitala portal osv. Det mamman velat ha är ju information om vilka kamrater eleven har, vilket jag tänker att ni kan hävda sekretess. Så vi är trygga med att ni gjort rätt och vi har haft dialog kring detta vilken man i så fall kan säga till skolinspektionen. Frågan är om skolinspektionen tar sig an hennes anmälan. När man gör anmälan till skolinspektionen då ska man även ha skrivit och skickat in klagomål till kommunen/huvudman, vilket jag inte vet om hon gjort.

Med vänlig hälsning

[REDACTED]

[REDACTED]

-----  
Borås Stad - Individ- och familjeomsorgsförvaltningen

[REDACTED]

Besöksadress: Fabriksgatan 11  
Postadress: 501 80 Borås



14juni 2023

Ok!

Sedan senaste mötet har jag inte varit i kontakt med mamman. Vi har inte haft utvecklingssamtal eftersom det redan varit.

Det hon skrev i mailet till [REDACTED] om att jag skulle sagt att jag bara ville ge information till familjehemmet stämmer inte, däremot har jag sagt att jag gärna vill att familjehemmet också är med på uvs. Minns dock inte om jag specifikt bjöd in henne till den uvs-tid som familjehemmet bokat.

All info har stått på Unikum sedan avstämningstiden i mars. [REDACTED] har fler F nu än i julis. Det beror på koncentrationen och rastlösheten hos eleven.

Jag ska vara noga med att bjuda in mamman till nästa samtal.

Mvh [REDACTED]

Skickat från min iPhone

Hej!

Tack för ditt mail!

Vi har inte som regel att skicka hem prov och inlämningsuppgifter. Jag tänker att du kan prata med [REDACTED] om du vill se allt. Jag skickar gärna resultat till dig och många provresultat skrivs in på Unikum, som du som vårdnadshavare kan se.

I svenska har vi nästan aldrig prov utan olika texttyper skrivs. Det händer att elever "skriver av sig" i dessa texter och som lärare har jag tystnadsplikt.

Vi har nyligen haft en uppsats om språkhistoria som jag just nu håller på att bedöma och vi hade engelskaprov förra veckan som ännu ej är rättade. Jag återkommer med resultat från dessa prov när de är färdigbedömda och då kan jag även skicka resultat från andra uppgifter vi haft i svenska och engelska. Om du vill veta mer om andra ämnen får jag be dig att maila dem.

Vi har ingen möjlighet att tvinga [REDACTED] till att gå på studiestöd, vi har andra uppgifter då. Vi kan endast uppmuntra henne att gå dit. Vad gäller skolpsykologen ber jag dig att återigen kontakta henne.

Med Vänlig Hälsning

[REDACTED]

Munkegärdeskolan, Kungälv

---

Från: [REDACTED] >

Skickat: den 23 februari 2023 00:13

Till: [REDACTED] >

Kopia: [REDACTED] >

Ämne: Re: Återkoppling

JAG och andra signifikanta andra anser att det ÄR nödvändigt att [REDACTED] träffar skolpsykologen/BUP gällande misstanke om APD/ADHD.

Detta bestämdes på mötet HT-22.

JAG är vårdnadshavare och ska inte behöva tjata mig till information om mitt barn:

*"Det är idag, enligt svensk skollag, skolans uppdrag att fortlöpande informera vårdnadshavaren om elevens utveckling (Skollagen, 3 kap 4 §). Samverkan med hemmet ska bland annat ske genom återkommande utvecklingssamtal och vid utredning och åtgärder i samband med ordningsfrågor samt vid upprättande av åtgärdsprogram (ibid. 5 kap 11–16, 23 §; 3 kap 9 §). Vårdnadshavaren ska också erbjudas möjlighet till samråd och inflytande över utbildningen samt deltagande i skolans kvalitetsarbete (ibid. 4 kap 4, 12, 13 §). Föräldrar och vårdnadshavare kan också anmäla skolor till Skolinspektionen om man anser att den inte fullgjort sina skyldigheter."*

En vikarie anställd från HT-22 som "frilansar i livet", ska "syva så det står härliga till", är kompis med rektorn, som inte är behörig och som dessutom lägger ansvaret på [REDACTED] och pratar om frivillighet och inte [REDACTED] bästa väcker varken min beundran eller mitt förtroende.

Kan du skicka mig rättade prov och texter från svenskan som [REDACTED] har skrivit? Gärna från många fler ämnen också..

Av lärarnas anteckningar ser jag att [REDACTED] är fortsatt oengagerad, ombeds att fokusera, nått och jämnt är godkänd (E nära F) och att hon inte alls går på läxhjälpen och att rådet därför blir att hon måste läsa ännu mer i hemmet.

Vi bestämde på förra mötet HT-22 att hon måste gå på läxhjälpen.

Det är väl inte så att [REDACTED] fortfarande har smekmånad efter hela HT-22 eller att hon bara förvaras i skolan tills hon skyfflas vidare med glädjebetyg i år 9?

Vi vet alla vad som händer på gymnasiet om man kommer dit med E nått och jämnt över F. Dessutom är det inte obligatoriskt att gå på gymnasiet.

Att skjuta problemen framför sig (eg [REDACTED]) är INTE att hjälpa henne.

Mvh

---

[REDACTED]  
SYV/ Senior Career Counsellor

 Vänligen ägna vår miljö en tanke innan du skriver ut detta mail

Den tis 21 feb. 2023 kl 15:44 skrev [REDACTED] >:

Hej!

Tack för dina synpunkter! Jag har fullt förtroende för vår SYV, det hon inte vet, det tar hon reda på!

Angående skolpsykologen så har jag fått information om att du pratat med skolpsykolog [REDACTED] tidigare, och hon har inte ansett det nödvändigt att träffa [REDACTED].

Vad gäller utvecklingssamtal har jag fått information om att jag främst ska ha det med familjehemmet eftersom det framför allt är de som har det vardagliga mötet med skolan och eftersom familjehemmet inte kan komma imorgon så blir det inget möte då. Du kan få all information skriftligt.

Med Vänlig Hälsning

[REDACTED]  
Munkegårdeskolan, Kungälv

---

**Från:** [REDACTED]

**Skickat:** den 19 februari 2023 19:35

**Till:** [REDACTED]

**Kopia:** [REDACTED] >

**Ämne:** Re: Återkoppling

Hej,

jag brukar säga till mina elever att det räcker inte med att komma in. Man måste också komma ut.

Att vara behörig har inte något alls att göra med att man klarar gymnasiet.

Gymnasiebetygen styr helt till vad man senare kommer in på för högre utbildningar **om** man inte tänker göra HP, studera på Vux, söka in på reell kompetens eller läsa på FHSK.

Ett jämförelsetal på 10 räcker inte långt.

Det är mycket viktigt att [REDACTED] får information om att gymnasiet inte är obligatoriskt, att det finns alternativa sätt att studera på och att avhopp/avbrott är vanligt och inget att skämmas för.

Hon måste inte heller vara i Sverige för att studera på svenskt gymnasium.

Er SYV är inte behörig och ska inte prata med [REDACTED] om gymnasievalet eller olika program. Hon bemöter [REDACTED] helt fel och ger henne helt fel information. SYV:s insats är dessutom redan för sent - den skulle ha startas i början av förra terminen, med en utbildad och behörig SYV, som vi bestämde.

När får ni en riktig SYV till skolan?

Vi pratade också om, för ca 6 månader sedan, att [REDACTED] skulle träffa skolpsykologen i o m mina misstankar om APD/ADHD.

Har hon träffat denne?

När?

Hur ofta?

Vad har ni kommit fram till?

Vad ska Skolinspektionen göra på besöket hos er?

Mvh

---

[REDACTED]

Karriärvägledare/SYV/Handledare i [REDACTED]

 *Vänligen ägna vår miljö en tanke innan du skriver ut detta mail*

Den tis 7 feb. 2023 kl 16:24 skrev [REDACTED]

Hej!

Tack för ditt mail! Ber om ursäkt för sent svar.

Det fungerar bra för [REDACTED] i skolan. Hon verkas trivas bra och hennes betyg har blivit bättre. Hon har godkänt i alla kärnämnen och har endast F i Fysik och Kemi. Därmed är hon behörig till de flesta gymnasieprogram just nu. Dock är det ett tag kvar dit!

Hon hade ett långt samtal med SYV igår. Hon är dock inte riktigt redo att bestämma sig för någon inriktning ännu, vilket också är helt naturligt. Hon fick information om några olika program.

Vi använder Unikum som kunskapsförmedling mellan skola, elev och hem och det är där du kan hämta information om hur det går för henne. [REDACTED], som har NO med klassen, är duktig på att ge nya chanser och tillfällen att visa kunskaper till elever som ännu inte nått E.

Med Vänlig Hälsning

[REDACTED]  
Munkegårdeskolan, Kungälv

---

Från: [REDACTED] >

Skickat: den 6 februari 2023 07:45

Till: [REDACTED]

Ämne: Återkoppling

God morgon,

I o m att kommunikationen mellan [REDACTED], familjehem, skola och mig är obefintlig och inte fungerar som det bestämdes måste jag be dig återkoppla till mig direkt, varje vecka/tillfälle något 'onormalt' händer, om [REDACTED] förehavanden, mående och skolgång.

Även omedelbart! om du misstänker att något inte står rätt till, oavsett vad.

Hon har slutat att gå på dansträningen i [REDACTED] på onsdagarna (under flera olika förespeglingar beroende på vem hon pratar med) och därmed borde hon vara piggare i skolan på torsdagar. Och förhoppningsvis äter hon även bättre på mornarna.

Vidare vill jag ha alla hennes prov hon har gjort hittills för att kunna göra en analys av hennes framsteg/uteblivna framsteg.

Jag vill också boka in henne till skolpsykologen snarast.

Mvh

██████████

Jag måste bara dela det mail jag nyss fick från vh till ██████████ (nedan). ██████████  
██████████ jag vet inte exakt hur vi ska kunna bemöta  
hens krav. Jag kan säga till ██████████ att studiestöd tid är obligatorisk för hen, men jag kan  
ändå inte kontrollera att hen är där. Jag kan säga att hen ska läsa just dessa böcker  
hemma under jullovet, men jag kan inte kontrollera att hen gör det.

Jag tycker inte vi fick rätt information från början. Jag trodde nog det viktigaste var att  
██████████ mår bra och trivs. Det saknas betyg i fysik, kemi och historia vilket väl inte är  
någon katastrof. (Hen har dessutom C i två ämnen och D i ett så var poängen 120  
kommer ifrån, det vet jag inte).

Nästa gång vi har möte vill jag ha någon fler med. 9/2 klockan 8-8.45.

Med Vänlig Hälsning

██████████

Munkegärdeskolan, Kungälv

---

**Från:** ██████████

**Skickat:** den 17 januari 2023 14:50

**Till:** ██████████  
██████████

**Ämne:** Fwd: ██████████ studieplan m m

Hej,



Vidarebefordrar SYV:s mail för kännedom.

SYV tycker det är [REDACTED] egna ansvar att ta tag i sina "måsten". De måsten som kommer att hjälpa [REDACTED]

SYV:s svar betyder att om [REDACTED] inte själv bokar tid med SYV:en då kommer inte hon heller att boka samtalstider med [REDACTED]

Otroligt dålig inställning att lägga ansvaret på [REDACTED] när SYV, förhoppningsvis, vet om [REDACTED] problematik.

Eller, är det så illa att hon inte vet om detta?

Även om jag är "hård och ovänlig" måste SYV sköta sitt jobb professionellt och inte uttrycka sina åsikter för mig om vad hon tycker är "passande" eller inte.

Det är verkligen inte ett proffsigt bemötande och jag skulle aldrig ha uttryckt mig så till en förälder, eller annan vuxen som har insikt i [REDACTED] varande och görande.

Jag har inte fått några vettiga svar på mina frågor och från detta håll görs tydligen inte någonting alls för att aktivt och "obligatoriskt" hjälpa [REDACTED] utan det hänvisas till frivillighet.

Jag anser att i [REDACTED] fall finns det inte något som är frivilligt just för att hon är i den sits hon är.

Kanske måste ett samtal komma till stånd mellan soc i [REDACTED] och SYV i Kungälv? Eller ligger även detta på ditt bord [REDACTED]?

[REDACTED] går inte på er skola för att hon vill utan för att hon måste.

[REDACTED] måste få ett högre meritvärde än 120 för att kunna komma in på gymnasiet utan att det är fråga om IM-program, och mer specifikt endast VO eller IN. Hon är inte alls intresserad av något av dessa program...

Sid 2, 19 och 28

[https://goteborgsregionen.se/download/18.65e5c2fc1817fe05bfe826e/1656411802463/Antagningsstatistik\\_slutantagning%202022.pdf](https://goteborgsregionen.se/download/18.65e5c2fc1817fe05bfe826e/1656411802463/Antagningsstatistik_slutantagning%202022.pdf)

För att [REDACTED] "ska få ett så bra liv som möjligt" måste hon få hjälp utan att behöva ta eget ansvar för att söka/få hjälpen.

Förra skolan anmälde jag till Skolinspektionen för att de gjorde för lite och för sent. Låt inte detta hända igen.

■■■■ har bara två terminer kvar att läsa innan hon ska välja till gymnasiet.

I nuläget är det enda hon kommer in på IMPRO-VO/IMPRO-IN, se tabell sid 25.

[https://goteborgsregionen.se/download/18.65e5c2fc1817fe05bfe826d/1656411771523/Antagningspo%C3%A4ng%20och%20medelv%C3%A4rde\\_slutantagning%202022.pdf](https://goteborgsregionen.se/download/18.65e5c2fc1817fe05bfe826d/1656411771523/Antagningspo%C3%A4ng%20och%20medelv%C3%A4rde_slutantagning%202022.pdf)

Återigen:

**Jag** jobbar med *alla* olika medel (lärstilar, studieplaner, studieteknik, coachning m m) oavsett om det är på grundskola, gymnasieskola eller med arbetslösa. Enskilda samtal med elever, på föräldrars initiativ, var en självklarhet att genomföra kontinuerligt med eleven tills det gick bättre för denne i skolan (under mina år på grundskolan).

Med mina vuxna deltagare som är t ex f d kriminella eller analfabeter ger jag inte information baserat på frivillighet/ansvarsfråga utan jag ger dem den information och de redskap de måste ha för att lyckas i sina liv.

**Att göra minsta möjliga, och referera till frivillighet och lägga ansvaret på ■■■■, är inte ■■■■ behjälpligt på något sätt.**

Bemöts andra föräldrar så här?



GÖTEBORGS  
REGIONEN

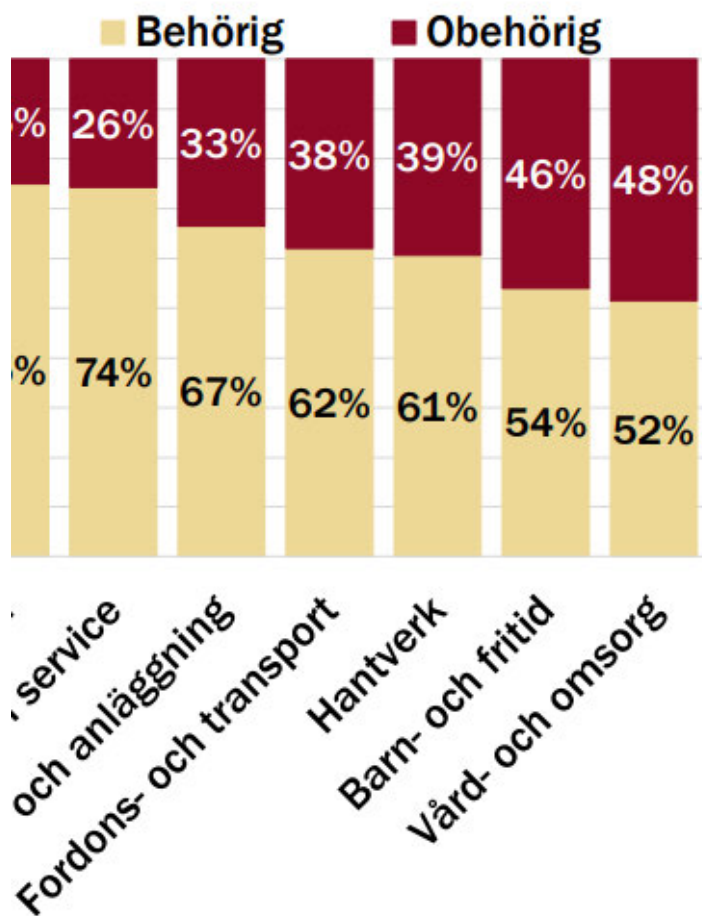
2022-06-20 - Antagningsår 2022

## Antagningspoäng

Kommun: Kungälv

Utbildning	Antagningspoäng (prel)	Medelvärde (prel)	Antagningspoäng (slut)	Medelvärde (slut)	Antagningspoäng (reserv)	Medelvärde (reserv)
Mimers Hus gymnasium,Barn- och fritidsprogrammet BF	1)	209.10	1)	188.15		
Mimers Hus gymnasium,Bygg- och anläggningsprogrammet BA	1)	186.64	175.50	200.14		
Mimers Hus gymnasium,Ekonomiprogrammet EK	218.00	261.27	228.00	270.61		
Mimers Hus gymnasium,El- och energiprogrammet EE	160.50	215.06	188.00	227.05		
Mimers Hus gymnasium,Fordons- och transportprogrammet FT	1)	199.42	155.00	202.03		
Mimers Hus gymnasium,Försäljnings- och serviceprogrammet FS	147.50	196.15	185.00	207.70		
Mimers Hus gymnasium,Industri tekniska programmet IN	1)	150.22	163.00	177.18		
Mimers Hus gymnasium,Introduktionsprogram IM - Individuellt alternativ	4)		5)			
Mimers Hus gymnasium,Introduktionsprogram IM - Programinriktat val; mot Barn- och fritidsprogrammet, för enskild	4)		5)			
Mimers Hus gymnasium,Introduktionsprogram IM - Programinriktat val; mot Bygg- och anläggningsprogrammet, för enskild	4)		5)			
Mimers Hus gymnasium,Introduktionsprogram IM - Programinriktat val; mot Industri tekniska programmet, för enskild	4)		5)			
Mimers Hus gymnasium,Introduktionsprogram IM - Programinriktat val; mot Vård- och omsorgsprogrammet, för enskild	4)		5)			
Mimers Hus gymnasium,Introduktionsprogram IM - Språkintröduktion	4)		5)			
Mimers Hus gymnasium,Introduktionsprogram IM - Yrkesintroduktion mot Industri tekniska programmet	20.00	94.50	1)	88.05		
Mimers Hus gymnasium,Introduktionsprogram IM - Yrkesintroduktion mot Vård- och omsorgsprogrammet	30.00	96.66	100.00	132.81		
Mimers Hus gymnasium,Introduktionsprogram IM - Yrkesintroduktion; mot Fordons- och transportprogrammet, för enskild	4)		5)			
Mimers Hus gymnasium,Naturvetenskapsprogrammet NA	225.00	287.95	240.50	298.82		
Mimers Hus gymnasium,Samhällsvetenskapsprogrammet SA	188.00	237.42	205.50	247.02		
Mimers Hus gymnasium,Teknikprogrammet TE	1)	248.66	188.00	261.00		
Mimers Hus gymnasium,Vård- och omsorgsprogrammet VO - Vård- och omsorgsprogrammet	1)	214.46	1)	197.89		

1)Alla behöriga sökande är antagna 2)Enbart test 3)Ingen antagen på poäng 4)Till Introduktionsprogram görs ej preliminärantagning 5)Placering sker manuellt, ingen antagningspoäng



Mvh

karriärvägledare/SYV

 *Vänligen ägna vår miljö en tanke innan du skriver ut detta mail*

----- Forwarded message -----

Från: [REDACTED]

Date: tis 17 jan. 2023 kl 11:51

Subject: Sv: [REDACTED] studieplan m m

To: [REDACTED] >

Hej [REDACTED]

Jag måste uppriktigt säga att jag är både förvånad och irriterad över att det första mejl du överhuvudtaget skickar mig är så hårt och ovänligt i sin ton. Om vi ska ha kontakt fortsättningsvis då förväntar jag mig en ton som är passande för två vuxna som båda har ett gemensamt mål - att eleven ska lyckas och må bra.

Jag har pratat lite med [REDACTED] i korridoren tex eller i olika elevutrymmen. Sakta har vi börjat bygga en relation. Vi hade bokat ett möte strax innan jullovet men den tiden råkade hon glömma av. Efter det har hon inte bokat något nytt möte.

Att träffa SYV för vägledningssamtal bygger på elevens egen vilja och motivation. Samtalen är därmed frivilliga. Högst troligt kommer jag träffa [REDACTED] för samtal framöver men när vet jag inte. Hon verkade i alla fall intresserad.

Lärstilar och studieteknik jobbar jag inte med och studieplaner existerar inte på grundskolan.

Vänliga hälsningar,

[REDACTED]

Studie- och yrkesvägledare

Munkegärdeskolan, Kungälv kommun

mobil: [REDACTED]

[REDACTED]

---

Från: [REDACTED]

Skickat: den 13 januari 2023 15:49

Till: [REDACTED]

Kopia: [REDACTED]

Ämne: [REDACTED] studieplan m m

Hej,

jag är [REDACTED] mamma och tillika hennes vårdnadshavare, [REDACTED]

Från när [REDACTED] började på er skola har jag i ett lika tidigt skede krävt att [REDACTED] träffar SYV på regelbunden basis för att komma fram till hennes unika lärstil och för att hon ska få verktyg för att komma igång med studieteknik/studierna.

Nu har det gått drygt en termin och jag har inte fått reda på någonting.

Vad jag vet är att [REDACTED] har fortsatt F i ett par tre ämnen och att hon inte har träffat dig.

Berätta för mig:

hur ofta du har träffat [REDACTED] under höstterminen,

vad ni har kommit fram till,

om hon har fått vetskap om att hon måste göra/få en studieplan,

vilka meritvärden era olika gymnasieskolor har på sina resp utbildningar,

IM-programmen och konsekvenser,

alternativ till att gå på gymnasiet,

om ni tar upp [REDACTED] på EHT,

hur ofta du planerar att träffa [REDACTED] under vårterminen.

Jag vill ta del av densamma information och plan som [REDACTED] får så att jag kan stötta henne.

För kännedom skickar jag dig det mail jag skickade till rektorn, tre gånger, i ett separat mail.

Hittills är jag inte alls imponerad av vad som var sagt skulle ske (på ett möte mellan socialen, mentor, familjehem och mig) som inte har skett.

Har du frågor om detta eller om [REDACTED] är det bara att maila mig.

Mvh

---

[REDACTED]

karriärvägledare/SYV





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



# Rutin för klagomålshandling inom sektor Bildning och lärande

## Inledning

Huvudmannen ska enligt skollagen ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När ett klagomål tagits emot ska huvudman bekräfta det,





skyndsamt utreda klagomålet och återkoppla till den som har lämnat klagomålet. Huvudman ska även ha skriftliga rutiner för klagomålshandlingen och aktivt verka för att göra dessa kända för elever, vårdnadshavare och personal<sup>1</sup>. Utformningen av klagomålshandtering har överlåtit till huvudmannen att organisera utifrån sina förutsättningar<sup>2</sup>.

Denna rutin gäller för klagomålshandtering enligt skollagen för verksamhet inom förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassade grundskolan, fritidshem, gymnasieskola, anpassade gymnasieskolan, vuxenutbildning och komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå respektive på gymnasial nivå, där Kungälv kommun är huvudman.

Syftet med rutinen är att informera om att barn, elever, föräldrar och allmänheten kan lämna klagomål på utbildningen, att klargöra till vem de kan vända sig till, hur klagomål kan lämnas och hur de hanteras. Klagomålshandlingen bidrar till att utveckla kommunens förskole- och skolverksamhet.

## Vad är ett klagomål

Klagomål är en synpunkt som rör något missförhållande eller missnöje som rör kommunens verksamheter inom förskola och skola. Klagomål kan röra en individs skolgång till exempel stödinsatser, trygghet, studiero, kränkande behandling eller bemötande. Det kan även gälla generella frågor som rör flera personer eller en hel enhet. Klagomål som handlar om till exempel trasiga gungor, lampor och dylikt ses inte klagomål utan hanteras som en felanmälan.

## Vem kan lämna klagomål

Alla kommuninvånare kan lämna klagomål. Klagomål kan även lämnas över från myndigheter som till exempel Skolinspektionen.

Om ärendet rör en enskild individs situation där sekretess kan gälla ska vårdnadshavare eller den som ärendet gäller (om 16 år eller äldre) stå bakom ärendet.

Anonyma klagomål tas emot men då sker ingen återkoppling.

---

<sup>1</sup> 4 kap. 8 § skollagen (2010:800)

<sup>2</sup> SKR och Friskolornas riksförbunds stödmaterial för klagomålshandtering s. 9



## Inkomna klagomål blir allmän handling

Klagomål som kommer in till kommunen, blir en allmän handling som kan begäras ut. Detta innebär vem som helst har rätt att få en kopia av handlingen eller läsa den på plats. Om handlingen innehåller känslig information kan hela eller delar av den dock sekretessbeläggas<sup>3</sup>.

## Vem ska du vända dig till och hur lämnar du klagomål?

Syftet med klagomålshandling är att eventuella brister i verksamheten snabbt kan lösas nära den verksamhet som frågan gäller. Det är därför viktigt att den enskilde vet vem denne ska vända sig till med sitt klagomål.

### 1. Kontakta verksamheten Personal vid förskolan eller skolan

Om du är missnöjd med något i förskolan/skolan ska du i första hand vända dig till en förskolelärare, lärare, mentor eller annan personal som arbetar på förskolan/skolan.

### 2. Kontakta rektor

Om du inte får hjälp av förskolelärare, lärare, mentor eller annan personal *eller* frågan rör rektorns ansvarsområde, kan du vända dig till rektor. På kommunens hemsida finns kontaktuppgifter till alla förskolor och skolor. De nås även via [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se) eller via växeln 0303-23 80 00.

### 3. Kontakta huvudman

I de fall där du är missnöjd med rektorns hantering av ärendet, ditt klagomål rör rektorns arbete eller sådant som huvudman har ansvar för, kan du lämna in ditt klagomål till huvudmannen. Detta kan ske på något av följande sätt:

- Kommunen förordar "en väg in" så i första hand bör klagomål lämnas till kommunens allmänna synpunktshandling "Synpunkter och frågor till kommunen" <https://sjalvservice.kungalv.se/oversikt/overview/389>
- Om du inte har möjlighet att använda dig av e-tjänsten på hemsidan går det även bra att e-posta kommunen på: [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se) eller skicka post till: Kungälv kommun, Klagomålshandling Sektor Bildning och lärande, 442 81 Kungälv.

För att huvudman ska utreda ärendet ska verksamheten ha fått möjlighet att hantera frågan.

---

<sup>3</sup> För att sekretessbelägga krävs stöd i Offentlighet och sekretesslagen, OSL, (2009:400)



## Vad händer när klagomålet kommer in?

### Bekräftelse på att klagomålet tagits emot

När du lämnat in ett klagomål ska huvudman skyndsamt bekräfta att det tagits emot. I de fall klagomålet lämnas via synpunktshanderingen ”Synpunkter och frågor till kommunen” eller kommunens e-post får du automatiskt ett bekräftelsemail. I de fall klagomålet kommer in någon annan väg skickas en bekräftelse per e-post eller brev till den adress som finns i ärendet.

### Bedömning

När klagomålet kommit in görs en bedömning av hur ärendet ska handläggas mest effektivt. För att det ska bli verklighet är utgångspunkten att i första hand utreda ärenden som rör en *aktuell* situation. Har barnet/eleven slutat på den enhet som klagomålet gäller utreds ärendet inte på individnivå utan omhändertas inom ramen för klagomål som rör generella brister. I undantagsfall kan dock individärenden där barnet/eleven inte går kvar utredas om det finns särskilda skäl för det. Klagomålet ska också vara kopplat till förskole- eller skolverksamhet och vara tillräckligt konkret för att kunna utredas.

Vanligen hanteras inkomna klagomål enligt följande.

- Om ärendet *inte* har hanterats av personal/rektor överlämnas ärendet till aktuell skola/förskola för hantering. Den enskilde meddelas om detta och att huvudman inte utreder klagomålet vidare. Inkomna ärenden registreras i diariet som klagomål och följs upp en gång per år inom det systematiska kvalitetsarbetet.
- Om ärendet behöver utredas på huvudmannanivå handläggs dessa av Administration Bildning och lärande. Svar på klagomål ges av ansvarig tjänsteman för den verksamhet klagomålet gäller det vill säga vanligen verksamhetschef men kan även vara sektorchef såvida det inte rör enklare frågor som kan besvaras handläggare.
- Har klagomålet adresserats till politiker, rektor eller chef eller motsvarande, så svarar den person som är tagit emot frågan. Svaret skickas till registrator för diarieföring.
- Om klagomålet inte är tillräckligt preciserat kan kommunen välja att inte utreda ärendet.

### Utredning

Den som fått klagomålet till sig utreda ärendet såvida det inte är uppenbart obehövt. En utredning anpassas till det specifika ärendet och kan därför variera i omfattning och metod. Klagomål som inkommer via kommunens e-post, brev eller generella synpunktshanderingen ”Synpunkter och frågor till kommunen” registreras och dokumenteras i kommunens diarium.



Eftersom klagomål är av många olika slag kan handläggningen skilja sig åt. Utgångspunkten är att handläggningen ska ske enkelt, snabbt och så kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts<sup>4</sup>. I detta ligger att kommunen även kan begränsa omfattningen av klagomålet till exempel i tid och vilka frågor som är av vikt för att uppfylla detta krav.

En utredning bör vanligtvis innehålla en kartläggning, analys och förslag till åtgärder för att komma till rätta med eventuella brister. Den som lämnat klagomålet och där en utredning görs ska få ta del av underlaget före beslut (om det inte bedöms vara obehövt) och utredningen ska dokumenteras i elevakt eller i kommunens diarium Public 360.

### **Återkoppling**

När ärendet har utretts ska anmälaren få återkoppling. Det sker huvudsakligen skriftligt. Muntlig återkoppling kan också förekomma om det är lämpligt. Samtliga klagomål som kommer in följs upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Om du inte är nöjd med svaret**

Om du inte är nöjd med hur ärendet hanterats av förskolans- eller skolans personal ska du kontakta rektorn. Om du inte heller är nöjd med rektorns hantering kan du kontakta huvudman. Om du efter huvudmannens utredning fortfarande inte är nöjd kan du vända dig till Skolinspektionen, Barn- och Elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen<sup>5</sup>.

### **Informera om rutiner**

Information om rutiner för klagomålshandtering ska publiceras på kommunens hemsida.

Verksamhetschef ska föra dialog med rektorerna om vad klagomål är och hur de ska hanteras.

Rektor ska informera sin personal om klagomålshandtering.

Rektor ska på sin enhet informera barn, elever och föräldrar om vad klagomålshandtering är. Detta kan till exempel ske via välkomstbrev, utskick via UNIKUM, föräldramöten, elevråd m.m.

---

<sup>4</sup> 9 § Förvaltningslagen (2017:900)

<sup>5</sup> Barn- elevombudet utreder endast kränkande behandling, Diskrimineringsombudsmannen utreder kränkningar som har koppling till diskrimineringsgrunder.



## BLANKETT FÖR FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG OCH KLAGOMÅLSHANTERING I SEKTOR SKOLA

I sektor skola ser vi klagomål som ett gyllene tillfälle till förbättring av vår verksamhet.

Klagomålshandlingen har som *syfte* att.

- stärka brukarnas inflytande
- utöka dialogen med brukarna
- underlätta för sektor skola att enkelt och snabbt rätta till brister som uppstår i verksamheten
- öka trovärdigheten och legitimiteten för sektor skolas verksamhet genom att visa på att vi tar brukarnas synpunkter på allvar samt
- öka upplevelsen av kvalitet i sektor skolas service hos brukaren

### *Vem framför jag mina klagomål/förbättringsförslag till?*

Vänd dig i första hand till den person, enhet eller avdelning där klagomålet hör hemma. I förskolan och skolan handlar det i första hand om att framföra synpunkter till berörd personal. Om det inte löser problemen, eller om kontakten upplevs som för känslig, är nästa instans att vända sig till förskolechef eller rektor. Du kan också få hjälp att hitta rätt genom att vända dig till Kundenservice, 0303-23 80 00.

### *Måste jag skriva?*

Det underlättar om du skriver ner klagomålet. På din förskole- eller skolenhet eller på medborgarservice kan du få hjälp med detta. Skriv gärna dina synpunkter och klagomål på baksidan eller fyll i det särskilda webbformulär som du hittar på kommunens hemsida, [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

### *Hur lång tid tar det innan jag får svar?*

Inom fem arbetsdagar skall du få svar. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid för oss att undersöka. Behöver vi mer än fem arbetsdagar meddelar vi dig orsaken till fördröjningen.

### *Om jag inte är nöjd med svaret?*

Då kan du begära att den överordnade chefen gör en förnyad prövning av ärendet. Denne kommer då att gå igenom hela klagomålet för att se om det finns några oklarheter eller felaktigheter.

### *Vad händer med klagomålet?*

Alla skriftliga klagomål som kommit in sammanställs inom sektor skola.

### *Vem kan läsa mina klagomål?*

I princip vem som helst. Det är viktigt att känna till att allt som du skriver till kommunen är allmän handling och nästan allt blir offentligt. I undantagsfall kan handlingen eller delar av den sekretessbeläggas.

### *Kan jag vara anonym?*

Nej, vi behandlar inte klagomål som är anonyma.

<b>SKOLA</b>	<b>KUNGÄLVS KOMMUN</b> 
--------------	--

ADRESS Sektor skolaStadshuset, 442 81 KUNGÄLV  
TELEFON 0303-23 80 00  
FAX 0303-631 85  
E-POST skola@kungalv.se  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

2(2)

**Sektor skola:  
Blankett för synpunkter/klagomål**

Sektors skolas anteckningar

Ankomstdatum:

Diarienummer:

Ange vilken enhet synpunkten/klagomålet gäller:

--

Beskriv kortfattat det du vill framföra:

--

Namnteckning		Namnförtydligande	Telefonnummer
Datum	Adress		E-postadress

Skicka eller lämna blanketten till berörd enhet, familjedaghemchef, förskolechef, rektor eller till Kundcenter i Stadshuset  
Sektor skola 201508

Ärendenr.	Ärendetitel	Ärendet inkom (datum)	Svar skickas	Utredningstid	Ytterligare kommentar
KS2023/1529	Synpunkt avseende skolpersonal	20230629	20230630	1 dag	
SMN2023/0435	Synpunkt - underlåtenhet på Iskällans förskola	20230619	20230629	10 dagar	
SMN2023/0430	Synpunkt gällande elevs skolsituation vid Kullens skola	20230615	Pågående	Pågående	
SMN2023/0412	Synpunkt avseende elevs skolsituation vid Sandbackaskolan (anpassad grundskola)	20230612	Pågående	Pågående	
SMN2023/0399	Synpunkt avseende elevers skolsituation vid Sandbackaskolan (anpassad grundskola)	20230606	20230613	7 dagar	
SMN2023/0398	Synpunkt avseende elevs skolsituation vid Sandbackaskolan (anpassad grundskola)	20230606	Pågående	Pågående	
KS2023/1318	Synpunkt - avseende tillgänglighet till förskola i Ytterby	20230605	20230609	4 dagar	
KS2023/1299	Synpunkt - bristfällig skolsituation vid Kärna skola	20230601	230602	1 dag	
KS2023/1293	Synpunkt - avseende brister i skolsituationen på Sandbackaskolan	20230601	20230613	12 dagar	
KS2023/1202	Synpunkt - innemiljö vid Munkegårde förskola	20230524	20230525	1 dag	
SMN2023/0346	Synpunkt - Dålig undervisning av lärare, Mimers hus gymnasium	20230516	20230517	1 dag	
SMN2023/0333	Synpunkt - Handläggningstiden vid ansökan om godkännande av fristående pedagogisk omsorg - Sörgårdens förskola	20230508	20230512	4 dagar	
SMN2023/0327	Synpunkt - Brister i kommunikationen med vårdnadshavare vid incident, Iskällans förskola	20230510	20230529	19 dagar	
SMN2023/0325	Synpunkt - Elevs rätt till busskort under sommarskola	20230508	20230509	1 dag	
SMN2023/0322	Synpunkt - Kränkande behandling av elev på Ytterbyskolan	20230508	Pågående	Pågående	
SMN2023/0317	Synpunkt - Elevs beteende gentemot busschaufför, Kärna skola	20230504	20230613	39 dagar	
SMN2023/0314	Synpunkt - Situationen på Karebys familjedaghem	20230504	20230517	13 dagar	
SMN2023/0313	Synpunkt - Brister i kontakten med vårdnadshavare vid incident, Karebys familjedaghem	20230504	20230517	13 dagar	
SMN2023/0307	Synpunkt avseende elevs skolsituation - Thorildskolan	20230425	20230707	73 dagar	
KS2023/0966	Synpunkt avseende elevs skolsituation	Makulerat	Makulerat	Makulerat	
KS2023/0721	Synpunkt - Förskolor bör vara öppna till kl 19:00 på grund av föräldrars arbete	20230403	20230404	1 dag	
KS2023/0614	Synpunkt - Skolsituationen på Fredkullaskolan	20230323	20230323	0 dagar	
SMN2023/0172	Synpunkt - Insyn i barns skolärenden/skolgång	20230323	20230327	4 dagar	
KS2023/0582	Synpunkt - Skolsituationen till följd av nedläggningsförslaget på Klöverbackens skola	20230320	20230331	11 dagar	
SMN2023/0145	Synpunkt - Elevs situation angående Kungälv kommuns avsaknad av NIU-avtal med Sanddagymnasiet i Jönköping	20230308	20230403	26 dagar	
SMN2023/0087	Synpunkt - Elevs skolsituation på Thorildskolan	20230221	20230328	35 dagar	
KS2023/0375	Synpunkt - Mobilregler, Munkegårdeskolan	20230220	20230220	0 dagar	
SMN2023/0078	Synpunkt - Elevs skolsituation, Ytterbyskolan	20230213	20230214	1 dag	
SMN2023/0077	Synpunkt - Kränkande behandling av elev, Hålda skola	20230213			
SMN2023/0058	Synpunkt - personals bemötande gentemot barn vid måltid	20230202	20230204	2 dagar	
SMN2023/0046	Synpunkt - kränkande behandling av elev, Diserödsskolan	20230126	20230302	35 dagar	
SMN2023/0040	Synpunkt - elevs rätt till utbildning, Munkegårdeskolan	20230125	Pågående	Pågående	
KS2023/0130	Synpunkt - ska skattebetalare betala tonårsflickors mensskydd, Mimers hus gymnasium	20230116	20230119	3 dagar	
SMN2022/0933	Synpunkt avseende elevs situation på Friskolan i Kärna	20221221	20230103	13 dagar	
SMN2022/0867	Synpunkt - Bemötande av personal, Ytterbyskolan	20221207	20230104	28 dagar	
SMN2022/0856	Synpunkt - elevs skolsituation vid Mimers Hus gymnasium	20221202	20230215	75 dagar	
SMN2022/0761	Synpunkt - Psykiska och fysiska kränkningar på Kullens skola	20221113	20221114	1 dag	
SMN2022/0756	Synpunkt gällande kommunikation - Kareby skola	20221111	20221114	3 dagar	
KS2022/2313	Synpunkt - Situationen med våld och hot på Kullens skola	20221108	20221108	0 dagar	
KS2022/2307	Synpunkt - Situationen på Sandbackaskolan	20221107	20221122	15 dagar	
SMN2022/0704	Synpunkt - elevs skolgång i gymnasiesärskolan i Borås	20221018	20221019	1 dag	
KS2022/2161	Synpunkt - elevers rätt till utbildning, Ytterbyskolan	20221017	20230119	94 dagar	
KS2022/2144	Synpunkt - duschdraperier till duschen på idrotten, Kärna Friskola	20221016	20221025	9 dagar	
SMN2022/0691	Synpunkt - elevs skolsituation på Sandbackaskolan	20221012	20221027	15 dagar	
KS2022/2043	Synpunkt - skolsituationen på Kärna skola	20221007	20230119	104 dagar	
KS2022/2042	Synpunkt - skolsituationen på Kärna skola	20221007	20230119	104 dagar	
SMN2022/0682	Synpunkt gällande elevs skolsituation vid Sandbackaskolan	20221006	Pågående	Pågående	
SMN2022/0681	Synpunkt på Mimers hus - elevs situation	20221006	20221017	11 dagar	
KS2022/1898	Synpunkt - Kullensskolan	20220912	20220922	10 dagar	
SMN2022/0651	Synpunkt - elevs skolsituation på Diseröds skola	20220918	20220918	0 dagar	
SMN2022/0629	Synpunkt - elevs skolsituation på Ytterbyskolan	20220908	20220912	4 dagar	
SMN2022/0611	Synpunkt - Elevs behov vid Ulvegårde förskola	20220831	20220831	0 dagar	
KS2022/1661	Synpunkt avseende förskoleverksamhet	20220818	20220906	19 dagar	
SMN2022/0544	Synpunkt gällande industriprogrammet, Mimers hus	20220803	20220906	35 dagar	

Denna behandling '106/23 Preliminära betygsresultat grundskolan och gymnasieskolan VT 2023' har inget tjänsteutlåtande.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Oscar Franzén

Klicka eller tryck här för att ange datum.

### **Svar på förfrågan om ett ökat flyktingmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen (Dnr KS2023/1801-2)**

#### **Sammanfattning**

Göteborgs stad har inkommit med en förfrågan till Kungälv kommun. Förfrågan skickades ut till kommuner i västra götalandregionen där frågan ställs om kommunerna är intresserade att ta emot ett större antal flyktingar än vad de kommer anvisas av Länsstyrelsen Västra Götaland enligt bosättningslagen. Sista svarsdagen på förfrågan är den 20 september. Göteborgs stad har beviljat uppskov på svarstiden till Kungälv kommun med några dagar för att kommunstyrelsen i Kungälv kommun ska hinna behandla frågan då den sammanträder just den 20 september.

Bosättningslagen innebär att en kommun är skyldig att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Fördelningen av nyanlända grundas bland annat på kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar och befolkningsstorlek. Kungälv kommun redan har en lång bostadskö och förvaltningen bedömer att kommunen måste prioritera de nyanlända som de kommer bli anvisade och har blivit anvisade de senaste åren. Förvaltningen bedömer därför att förfrågan från Göteborgs stad ska avböjas.

Förvaltningens förslag till beslut blir därmed:

1. Förfrågan från Göteborgs stad om att ta emot ett större antal flyktingar än vad som anvisas enligt bosättningslagen avböjs.
2. Protokollet justeras omedelbart.

#### **Juridisk bedömning**

Följande bestämmelser har relevans i ärendet:

En kommun är skyldig att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. (Bosättningslagen 5 § [2016:38]).

Fördelningen av antalet nyanlända bestäms i Förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. Fördelningen på länsnivå av antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar under ett visst kalenderår (länstal) framgår av förordningen (2016:40) om fördelningen av anvisningar till kommuner (Förordning [2016:39] 4 §).

Fördelningen av antalet nyanlända på kommunnivå (kommuntalen) bestäms sedan av länsstyrelsen på grundval av länstalen (Förordning [2016:39] 5 §).

#### **Förvaltningens bedömning**

##### **Bakgrund**

Göteborgs stad har inkommit med en förfrågan till Kungälv kommun. Förfrågan skickades ut till kommuner i västra götalandregionen där frågan ställs om kommunerna är intresserade att ta emot ett större antal flyktingar än det "kommuntal" som de kommer anvisas av Länsstyrelsen Västra

---

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.  
Telefon: 0303-23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

[www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

Götaland enligt bosättningslagen. Länsstyrelsen Västra Götaland får i sin tur ett "länstal" av nyanlända fördelat till sig av Migrationsverket. Vid framtagande av länstalen tas det hänsyn till kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, det sammantagna mottagandet av nyanlända och ensamkommande barn samt asylmottagandet. Denna fördelning görs på årlig basis. Eventuella överenskommelser om omfördelning av kommunal mellan kommuner behöver förankras på kommunledningsnivå.

Sista dagen för Kungälv kommun att svara på förfrågan är den 20 september. Göteborgs stad har beviljat uppskov på sista svarsdag med några dagar då kommunstyrelsen i Kungälv kommun sammanträder den 20 september.

#### Bedömning

Länsstyrelsen Västra Götaland fördelar ett kommunal mellan kommunerna i länet som motsvarar hur många nyanlända som kommunerna anvisas. Förvaltningen ser ingen anledning att denna fördelning av antalet nyanlända mellan kommunerna i Västra Götalands län bör förändras. Utöver detta har Kungälv kommun idag en lång bostadskö och att ta emot fler nyanlända än vad de blivit anvisade enligt bosättningslagen riskerar att öka den bostadsbrist som redan finns i kommunen. Förvaltningen bedömningen därför att Kungälv kommun att förfrågan från Göteborgs stad om att ta emot ett större antal flyktingar än vad som anvisas enligt bosättningslagen avböjs.

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till kommunstyrelsens resultatmål 8, *Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel*. Resultatmålet har i sin tur koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål 6 *Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen*.

Det skulle innebära en större utmaning att uppnå en planeringsberedskap för bostäder och hållbar samhällsutveckling gällande infrastruktur och byggnation om förfrågan från Göteborgs stad skulle accepteras.

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till mål 11 i Agenda 2030, *Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara*.

Växande städer kan skapa nya möjligheter för ekonomisk tillväxt men kan också bidra till ökande sociala klyftor och påfrestningar på ekosystem. Därför är det viktigt att hitta en balans i denna fråga. Det skulle innebära en större utmaning för Kungälv kommun att uppnå detta mål om förfrågan från Göteborgs stad accepteras.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet har ingen koppling till kommunens politiska styrdokument.

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Om Kungälv kommun accepterar förfrågan ifrån Göteborgs stad skulle efterfrågan på bostäder öka, vilket skulle innebära att medborgare och brukare som står i bostadskö riskerar att få vänta längre tid på att få en bostad.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Förslag till beslut bedöms inte påverka arbetsbelastningen, arbetsmiljön eller kräva någon förändring i personella resurser. Blir utfallet istället att förfrågan från Göteborgs stad accepteras kommer det innebära en ökad arbetsbelastning i administration.

### **Ekonomisk bedömning**

Förslag till beslut bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan. Blir utfallet istället att förfrågan från Göteborgs stad accepteras kommer detta innebära merkostnader för kommunen att ta emot för nyanlända för bosättning.

### **Förslag till beslut**

1. Förfrågan från Göteborgs stad om att ta emot ett större antal flyktingar än vad som anvisas enligt bosättningslagen avböjs.
2. Protokollet justeras omedelbart.

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

Tanja Tajic Björkman  
Verksamhetschef kompetenscentrum

Expedieras till: Gunilla Dörner Buskas, Stadsledningskontoret Göteborgs stad  
gunilla.dorner.buskas@stadshuset.goteborg.se

För kännedom till:

# Beredningsskrivelse

1(2)

Datum

8/29/2023

Ärende:

Beredningsskrivelse - Policy elevhälsan

Diarienummer:

KS2022/1027-6

Instans:

Beredningen för lärande och kultur

---

## Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss

Beredningen för lärande och kultur har reviderat det förslag på policy för elevhälsan för Kungälvs kommunala grundskolor som Beredningen för bildning och lärande tog fram och som återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-06.

Ärendet återremitterades med motiveringen: ***Orsaken är att policyn saknar allt som rör ordning, trygghet i klassrum och på skola.***

Policyn för elevhälsan är en del av arbetet med beredningsuppdraget: Politisk inriktning om hur bästa möjliga förutsättningar skapas för en kunskapsskola med hög måluppfyllelse.

I Kungälvs kommun strävar vi efter att alla barn och elever ska få möjlighet att lyckas i skolan. Att få likvärdiga möjligheter från början är viktigt och ett väl fungerande arbete inom elevhälsan är nödvändigt för att alla elever skall få goda förutsättningar för det livslånga lärandet.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev. Strävan ska vara att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer, på individ-, grupp och organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever ske kontinuerligt. Ett av uppdragen i budgetdirektivet till förvaltningen är att: "NPF-säkra en grundskola 2023". Beredningen för lärande och kultur anser att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för att utvecklas utefter sina möjligheter.

**KOMMUNKANSLIET****KUNGÄLVS  
KOMMUN**

ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-238002  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss

2(2)

Datum

8/29/2023

En vision beredningen för lärande och kultur har är att Kungälvskommuns kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. De i sin tur delger sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med denna policy ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

Beredningen för lärande och kultur föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälvskommun.

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättad dokument: Policy för elevhälsan antas.

Beredningen för lärande och kultur

Expedieras till:  
Dennis Reinhold  
Matilda Skön  
Nämndsekreterare

För kännedom till:

# Policy för Kungälv kommun elevhälsa



Diarie-/dokumentnummer: KS2022/1027  
Beslut: Kommunfullmäktige  
Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur  
Giltighetstid: 2028-12-31  
Dokumentansvarig: Sektor bildning och lärande  
Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare

## Innehåll

<b>Policy för Kungälv kommun elevhälsa .....</b>	<b>1</b>
Inledning .....	3
Syfte .....	3
Begreppsdefinition .....	4
Begrepp inom elevhälsan .....	4
Relation till andra styrdokument .....	4
<b>Skollagen .....</b>	<b>4</b>
<b>Skolverket .....</b>	<b>5</b>
<b>Kungälv kommun strategiska mål .....</b>	<b>5</b>
Vad är syftet med elevhälsan? .....	5
Budgetdirektiv 2023 .....	6
Framtida vision .....	6
Sammanfattning .....	7
Uppföljning .....	8
Referenser .....	9

## Inledning

Det går inte att bortse från att varje skola är unik och har olika förutsättningar. Det är en av orsakerna till att det inte finns *ett* sätt för hur elevhälsoarbetet skall genomföras. Dock är det av stor vikt att man som kommun ger de kommunala skolorna förutsättningar till ett mer salutogent arbetssätt.

En framgångsrik skolgång är en av de viktigaste skyddsfaktorerna i ett livsperspektiv. I skollagen (2010:800) som trädde i kraft i juli 2011 används begreppet samlad elevhälsa. Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. I elevhälsan ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagogisk kompetens. I skolans lokala elevhälsa kan även studie- och yrkesvägledare ingå.

Forskning beskriver elevhälsoarbetet som dubbelriktat. Det innebär att barns och ungdomars fysiska och psykiska hälsa är viktiga faktorer i deras förutsättningar för ett bra lärande. Det betyder att när man lär sig så kan det bidra till hälsa och välbefinnande.<sup>1</sup>

Enligt folkhälsomyndigheten ökar den psykosociala ohälsan bland barn och unga. Det finns forskning som visar att när man i skolan lär barn och unga om riskfaktorer inom ohälsa är detta en start till bättre psykiskt mående. Dock visar samma forskning att om man inte fortlöpande intar kunskap i området avtar effekten<sup>2</sup>.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev **inklusive ge förutsättningar för studier**. Strävan ska vara att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Arbetssätt och organisation har ett inkluderande förhållningssätt där hela eleven är i fokus. Elevhälsa börjar i klassrummet. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer: på individ-, grupp- och organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

## Syfte

Allt arbete som rör elevers hälsa, lärande och utveckling, på alla nivåer i vår organisation är elevhälsoarbete. Detta policydokument för Kungälv kommun elevhälsa är ett stöd för elevhälsoarbete i organisationen. Här beskriver vi våra visioner om den framtida elevhälsan i Kungälv kommun.

Syftet med policyn är att skapa en gemensam riktning för utvecklingen av elevhälsoarbetet i de kommunala skolorna i Kungälv. Policyn skall bidra till att öka likvärdigheten och kvalitén

<sup>1</sup> Skolverket 2019

<sup>2</sup> folkhälsomyndigheten, 2021



på elevhälsoarbete som gynnar alla elevers kunskapsinhämtning i Kungälv kommunala skolor.

Beredningen för Bildning och lärande föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälv kommun.

## Begreppsdefinition

Begreppet skolor i policyn innefattar den kommunala grundsärskolan och de kommunala grundskolor som finns i Kungälv kommun.

Definition av begreppet likvärdighet innebär att alla elever skall ha tillgång till elevhälsa oavsett vilken kommunal skola eleven går på i Kungälv kommun. Hur verksamheten skall utformas för att nå målet kan variera beroende på skolornas behov och förutsättningar.

I Kungälv kommuns skrift om policy för styrdokument står följande; *En policy är en övergripande avsiktsförklaring, som vägleder och anger förhållningssätt samt vilka värden som ska beaktas*<sup>3</sup>.

## Begrepp inom elevhälsan

Den grundläggande faktorn inom det salutogena perspektivet är att utgå från individens möjligheter i stället för svårigheter. Fokus ligger på det som fungerar hos eleven när det gäller samspelet i den miljö som finns i skolan. Det salutogena perspektivet utgår från det som kan bli möjligt att uppnå.

En tillgänglig och trygg skola för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) gynnar samtliga elever. NPF-säkrad skola innebär att eleven inte måste ha en diagnos för att få tillgång till olika hjälpmedel. En förutsättning för att en skola skall bli NPF-säkrad är att alla som arbetar på skolan får den kunskapen som behövs för att möta alla elever.

Kunskap inom HBTQ+ innebär att alla elever får lika möjlighet och förutsättningar att uppnå en god hälsa. Enligt Socialstyrelsens definition är HBTQ+ är ett paraplybegrepp för homosexuella, bisexuella, transpersoner, personer med queera uttryck och identiteter och intersexpersoner.<sup>4</sup>

## Relation till andra styrdokument

Här beskrivs vilka olika styrdokument som policyn förhåller sig till.

### Skollagen

Skollagen 2 kap 25§ anges följande;

*För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.*

<sup>3</sup> Policy för styrdokument Kungälv kommun

<sup>4</sup> Socialstyrelsen, Hbtq+. 2021

*För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.<sup>5</sup>*

## **Skolverket**

Skolverket<sup>6</sup> har skrivit om elevhälsans riktlinjer och mål. Där står bland annat att det är huvudmannen som avgör hur mycket personal som elevhälsan ska ha och vilken kompetens som behövs utifrån lokala behov och förutsättningar. Skolverket menar att tillgången till de olika professionerna kan variera men att det *måste finnas tillgång till personal inom elevhälsan i den utsträckning som krävs för att skolan ska kunna ge eleverna de insatser de behöver. Personalen inom elevhälsan ska också ha den utbildning som krävs för att skolan ska kunna ge eleverna de insatser de behöver.*

## **Kungälv kommun strategiska mål**

Policy för Kungälv kommun Elevhälsa tar hänsyn till kommunfullmäktiges strategiska mål inom utbildningsområdet som är:

*-Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Kommunen är som huvudman ansvarig för den kommunala utbildningen. Det politiska ansvaret innebär att skapa så goda förutsättningar som möjligt för det livslånga lärandet. Det handlar bland annat om elevhälsa, bra och välutbildade lärare och skolledare, IT, läromedel och lokaler med mera. Det handlar också om ledning och styrning av en omfattande organisation, att rätt beslut fattas på rätt nivå<sup>7</sup>.*

Policy för elevhälsan i Kungälv kommun är ett strategiskt styrdokument. Policyn tar utgångspunkt i de mål för elevhälsan och de formuleringar om verksamhet för barn och unga som presenteras i Elevhälsoplanen antagen av rektorsgruppen 2020-04-30<sup>8</sup>.

## **Vad är syftet med elevhälsan?**

Enligt styrdokumentet ska skolan genom sitt demokratiska uppdrag främja ett skolklimat där alla barn och elever känner sig trygga och respekterade. Detta genom ett aktivt och systematiskt värdegrundsarbete.

Det är viktigt att elevhälsan bidrar till en positiv lärande lärandesituation för eleverna. Personal med olika kompetenser ska arbeta tillsammans för att nå detta gemensamma mål. Elevhälsans roll ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande.

*Elevhälsan ska bidra till att skapa tryggmiljöer som främjar elevernas lärande, studiero, utveckling och hälsa. Det innebär att elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.* Elevhälsans medverkan är viktig när det gäller generella frågor om elevernas arbetsmiljö och skolans värdegrund.

Elevhälsan ska också stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. I det individuellt inriktade arbetet har elevhälsan därför ett särskilt ansvar för att röja undan hinder för varje

<sup>5</sup> SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet

<sup>6</sup> Skolverket (2021), Elevhälsa

<sup>7</sup> Kungälv Trion 2021–2022

<sup>8</sup> Elevhälsoplan för grundskolan Kungälv kommun 2020-04-30

enskild elevs lärande och utveckling. Till exempel kan personal med specialpedagogisk kompetens bedöma och planera hur en elevs problem bäst ska hanteras i undervisningen utifrån vad man vet om bland annat elevens hälsa och sociala situation (SFS 2010:800).

Målet skall vara att alla som arbetar inom elevhälsan ska ha ett respektfullt bemötande och bidra till en miljö där alla känner sig välkomna och inkluderade. Det innebär inte att bemöta alla lika – utan ambitionen är att bemöta alla utifrån vars och ens förutsättningar oavsett vem det är.

## Budgetdirektiv 2023

7 april 2022 tog fullmäktige ett nytt budgetdirektiv<sup>9</sup>. I den står det bland annat:

*“En skola som passar alla – NPF-säkrad skola*

*Inom skolans utveckling uppdrar vi att arbeta med att NPF-säkra skolan utifrån den fysiska miljön och genom att utveckla förhållningssätt och arbetsmetoder. En bärande del i förhållningssättet innebär bland annat att man inte måste ha en diagnos för att få tillgång till olika hjälpmedel. En satsning på NPF-säkring måste innebära att personal kompetensutvecklas i arbetsmetoder och förhållningssätt. Av skolor som genomfört NPF-säkring kan man lära att man tagit hjälp från externa parter som t ex riksförbundet Attentions utbildningscenter.*

*Anpassad fysisk miljö*

*Det behövs en utveckling av förmågan att anpassa klassrumsmiljön som alla elever har tillgång till. Dit hör anpassning i alla klassrum, möblemang samt individuellt elevanpassade faciliteter.”*

Ett av uppdragen till förvaltningen är: “NPF-säkra en grundskola 2023”.

För att nå visionen om en skola som passar alla menar Beredningen för bildning och lärande att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet.

## Framtida vision

Beredningen för Bildning och lärande har en långsiktig vision om framtidens skola. Det är en skola där alla elever får vara den de är och får den hjälp och stöd som de behöver för att kunna utvecklas, tillägna sig kunskap och må bra.

En väg för att nå denna vision är att alla planerade nybyggnationer av kommunala grundskolor har lärmiljöer som möter alla elevers behov. Här ser beredningen att hänsyn ska

---

<sup>9</sup> <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/protokoll-och-handlingar/kallelser/kommunfullmaktige/2022/kallelse-kommunfullmaktige-2022-04-07.pdf>

tas till en kreativitetsbaserad lärmiljö som gynnar alla elever med anpassning efter deras ålder och behov.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever ske kontinuerligt. Vår vision är att alla kommunala grundskolor blir NPF-säkrade. Med start av en NPF-säkrad skola under 2023 enligt budgetdirektiv 2023. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för att utvecklas utefter sina möjligheter.

En vision beredningen Bildning och lärande har är att Kungälv kommun kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. Elevhälsan delger i sin tur sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med dessa framtidsvisioner ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

## Sammanfattning

I Kungälv kommun strävar vi efter att alla barn och elever ska få möjlighet att lyckas i skolan. Att få likvärdiga möjligheter från början är viktigt och ett väl fungerande arbete inom elevhälsan är nödvändigt för att alla elever skall få goda förutsättningar för det livslånga lärandet.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev. Strävan ska vara att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer, på individ-, grupp- och organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever ske kontinuerligt. Ett av uppdragen i budgetdirektivet till förvaltningen är att: "NPF-säkra en grundskola 2023". Beredningen för bildning och lärande anser att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för att utvecklas utefter sina möjligheter.

En vision beredningen för Bildning och lärande har är att Kungälv kommun kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. De i sin tur delger sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med denna policy ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

Beredningen för Bildning och lärande föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälv kommun.

### **Uppföljning**

I samband med att Policy för Kungälv kommun elevhälsa revideras varje mandatperiod blir ansvariga politiker uppdaterade och dialog förs om utvecklingen inom område

## Referenser

Elevhälsoplan för grundskolan, Kungälv kommun (<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/skola-barnomsorg/dokument/grundskola/elevhalsoplan-2020-04-30.pdf>) hämtad 2022-02-13

Folkhälsomyndigheten (2021). Skolans betydelse för psykiska problem bland barn. <https://www.folkhalsomyndigheten.se/livsvillkor-levnadsvanor/psykisk-halsa-och-suicidprevention/barn-och-unga--psykisk-halsa/skola-och-psykisk-halsa/> hämtad 2022-02-13

Kungälvstrion 2021–2022 <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/arsredovisning/budgetdirektiv-kungalvstrion-2021-2022-slutversion-8-april-2020.pdf> , hämtad 2022-02-13

Policy för styrdokument Kungälv kommun (<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/kommunens-interna/policy-for-styrdokument.pdf>) hämtad 2022-02-13  
SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Skolverket (2019), Hälsa för lärande – lärande för hälsa. <https://www.skolverket.se/publikationer?id=4071> hämtad 2022-02-13

Skolverket (2021), Elevhälsa. (<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/elevhalsa>) hämtad 2022-02-13

Socialstyrelsen (2021), Hbtqi. (<https://www.socialstyrelsen.se/om-socialstyrelsen/organisation/hbtqi/>) hämtad 2022-02-13

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

7 (13)

§ 21/2023

## Beredningskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss (Dnr KS2022/1027)

Beredningen för lärande och kultur har reviderat det förslag på policy för elevhälsan för Kungälv's kommunala grundskolor som Beredningen för bildning och lärande tog fram och som återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-06.

Ärendet återremitterades med motiveringen: *Orsaken är att policyn saknar allt som rör ordning, trygghet i klassrum och på skola.*

Policyn för elevhälsan är en del av arbetet med beredningsuppdraget: Politisk inriktning om hur bästa möjliga förutsättningar skapas för en kunskapsskola med hög måluppfyllelse.

I Kungälv's kommun strävar vi efter att alla barn och elever ska få möjlighet att lyckas i skolan.

Att få likvärdiga möjligheter från början är viktigt och ett väl fungerande arbete inom elevhälsan är nödvändigt för att alla elever skall få goda förutsättningar för det livslånga lärandet.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev. Strävan ska vara

att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer

som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer, på individ-, grupp och

organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever

ske kontinuerligt. Ett av uppdragen i budgetdirektivet till förvaltningen är att: "NPF-säkra en grundskola 2023". Beredningen för lärande och kultur anser att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för

att utvecklas utefter sina möjligheter.

En vision beredningen för lärande och kultur har är att Kungälv's kommuns kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. De i sin tur delger sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH KULTUR**

**KUNGÄLV'S KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

8 (13)

inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med denna policy ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

Beredningen för lärande och kultur föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälv kommun.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss  
Bilaga Policy för Kungälv kommuns elevhälsa

## Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättad dokument: Policy för elevhälsan antas.

Expe  
dieras  
till:  
Denn  
is  
Rein  
hold  
Matil  
da  
Skön  
Näm  
ndsek  
retera  
re  
För  
känn  
edom  
till:

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign



# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2022-10-06

Sida

17 (23)

§ 110/2022

## Beredningskrivelse- Policy för elevhälsan (Dnr KS2022/1027)

Beredningen för bildning och lärande har tagit fram denna Policy för elevhälsan för Kungälv's kommunala grundskolor. Policy för elevhälsan är en del av arbetet med beredningsuppdraget: Politisk inriktning om hur bästa möjliga förutsättningar skapas för en kunskapsskola med hög måluppfyllelse.

Beredningen föreslår att upprättat dokument: policy för elevhälsan antas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse- Policy för elevhälsan

Bilaga Policy för Kungälv's kommuns elevhälsa

Bilaga Anteckning till protokollet- Annica Börstell (SD)

Bilaga Anteckning till protokollet- Matilda Jansson (L)

Bilaga Anteckning till protokollet- Per Garelius (KD)

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningskrivelse- Policy för elevhälsan - Beredningen för bildning och lärande

Bilaga Förvaltningens bedömning

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningskrivelse- Policy för elevhälsan - Utskottet för Bildning och lärande

### Yrkande

Morgan Carlsson (SD): Sverigedemokraterna yrkar på återremiss på Beredningskrivelse- Policy för elevhälsan. Orsaken är att policyn saknar allt som rör ordning, trygghet i klassrum och på skola.

Anna Vedin (M): ärendet avgörs idag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer yrkandet om återremiss mot att avgöra ärendet på dagens sammanträde beslutar kommunfullmäktige att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för att avgöra ärendet på dagens sammanträde och

Nej-röst för återremiss.

### Omröstningsresultat

Med 34 ja-röster för att avgöra ärendet idag och 18 nej-röster för att återremittera ärendet beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet. 1 ledamot avstod och 7 var frånvarande.

### Beslut

Ärendet återremitteras.

**KOMMUNFULLMÄKTIGE****KUNGÄLV'S  
KOMMUN**

Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2022-10-06

18 (23)

**KOMMUNFULLMÄKTIGE**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

7 (13)

§ 21/2023

## Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss (Dnr KS2022/1027)

Beredningen för lärande och kultur har reviderat det förslag på policy för elevhälsan för Kungälv's kommunala grundskolor som Beredningen för bildning och lärande tog fram och som återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-06.

Ärendet återremitterades med motiveringen: *Orsaken är att policyn saknar allt som rör ordning, trygghet i klassrum och på skola.*

Policyn för elevhälsan är en del av arbetet med beredningsuppdraget: Politisk inriktning om hur bästa möjliga förutsättningar skapas för en kunskapsskola med hög måluppfyllelse.

I Kungälv's kommun strävar vi efter att alla barn och elever ska få möjlighet att lyckas i skolan.

Att få likvärdiga möjligheter från början är viktigt och ett väl fungerande arbete inom elevhälsan är nödvändigt för att alla elever skall få goda förutsättningar för det livslånga lärandet.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev. Strävan ska vara

att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer

som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer, på individ-, grupp och

organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever

ske kontinuerligt. Ett av uppdragen i budgetdirektivet till förvaltningen är att: "NPF-säkra en grundskola 2023". Beredningen för lärande och kultur anser att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för

att utvecklas utefter sina möjligheter.

En vision beredningen för lärande och kultur har är att Kungälv's kommuns kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. De i sin tur delger sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLV'S  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

8 (13)

inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med denna policy ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

Beredningen för lärande och kultur föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälv kommun.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss  
Bilaga Policy för Kungälv kommun elevhälsa

## Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättad dokument: Policy för elevhälsan antas.

Expe  
dieras  
till:  
Denn  
is  
Rein  
hold  
Matil  
da  
Skön  
Näm  
ndsek  
retera  
re  
För  
känn  
edom  
till:

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Beredningsskrivelse

1(2)

Datum

8/29/2023

Ärende:

Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar

Diarienummer:

KS2023/0493-1

Instans:

Beredningen för lärande och kultur

---

## Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälvs kommuns kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar antas och gäller till och med 2028-12-31.

Beredningen för lärande och kultur

Expedieras till:

Sektor bildning och lärande

För kännedom till:

**KOMMUNKANSLIET**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-238002  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

# Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvvs kommuns kommunala grundskolor

2(2)

Datum

8/29/2023



**KUNGÄLVSS  
KOMMUN**

# Policy för Kungälvss kommuns kommunala grundskolorss skolgårdar

---

## Policy



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/

Beslut: <Datum-... Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur

Ersätter tidigare beslut KS2022/0834 Kommunfullmäktige § 75/2022

Giltighetstid: 2028-12-31

Dokumentansvarig: Sektor bildning och lärande

Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

Förord .....	3
Inledning .....	3
Syfte .....	4
Begreppsdefinition .....	4
Relation till andra styrdokument.....	5
Plan- och bygglagen.....	5
Skollagen .....	5
Kungälv kommun Idrottspolitiska program.....	5
Kungälv kommun strategiska mål .....	5
Forskningsresultat och fakta .....	6
Kvaliteter och innehåll av skolgårdar .....	6
Med en kvalitativ skolgård finns möjlighet att bedriva uteundervisning.....	7
Framtida vision .....	8
Sammanfattning .....	9
Uppföljning .....	9
Källhänvisning.....	10





## Förord

Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälvskommuns kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.

I början på mandatperioden Under mandatperioden 2018–2022 hade beredningen för Bildning och lärande dialog med förvaltningen där de informerade om skolgårdar och hur de såg ut på de skolor som finns i kommunal regi i Kungälvskommun. Det framkom att förvaltningen efterfrågade av beredningen en inriktning och vision om hur skolgårdarna skall byggas vid nybyggnationer. Beredningen har under mandatperioden (2018–2022) arbetet med frågan kring skolgårdarnas utformning. Beredningen för Bildning och lärande har sammanställt långsiktiga visioner kring skolgårdar i detta dokument, policy gällande Kungälvskommuns kommunala grundskolors skolgårdar.

## Inledning

På varje skola finns en skolgård. Hur stor den bör vara och hur den ser ut kan variera på många olika sätt, allt beror på hur behoven och grundförutsättningarna ser ut från början. Det finns många saker som en skolgård skall innehålla för att kunna gynna barns hälsosamma utveckling och vara en del i skolans verksamhet. Forskning visar att skolgårdarna fyller många viktiga delar i elevernas lärande, hälsa och sociala utveckling. Skolgårdens yta har betydelse för att kunna innehålla många olika varierande delar som ger eleverna möjlighet till att röra sig och få en god hälsa.

*Sammantaget är ystorleken en grundförutsättning för utemiljöns kvalitet, för att fullfölja skolgårdens potential att gynna barns kognitiva, sociala och fysiska utveckling under rast och i undervisning och samtidigt bidra med ekologiska och sociala värden i lokalsamhället.*

*Därför behöver rymliga ystorlekar för utemiljöer i skola och förskola säkras<sup>1</sup>.*

För både lärande och folkhälsa är det viktigt med variationsrika och inspirerande utemiljöer som stimulerar barn och elever att vara ute på lediga stunder, uppmuntrar till lek, rörelse, social samvaro, skapande och upptäckarglädje, men också till stillhet, lugn och reflektion.

Beredningen för lärande och kultur bildning och lärande har reflekterat över skillnaderna på skolgårdarna på de kommunala grundskolorna. Det verkar som om låg- och mellanstadier har olika möjligheter

till stor yta och många olika saker att göra på sin skolgård. Tittar man i stället på de högstadieskolor vi har i kommunal regi är avsaknaden till olika aktiviteter stor. Hur kommer sig detta? Minskar behovet att röra på sig och vilja göra saker på rasten med åldern?

<sup>1</sup> Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021). s.3.



## Syfte

Allt arbete som rör elevers hälsa, lärande och utveckling, på alla nivåer i vår organisation, är av stor betydelse att beakta. Detta policydokument för Kungälv kommun kommunala skolgårdar är ett stöd för organisationens framtida planeringsarbete med hur skolgårdarna bör utformas. Här beskriver vi för bildning och lärande beredningen våra visioner om de framtida kommunala skolgårdarna i Kungälv kommun.

Syftet med policyn är att skapa en gemensam riktning för utvecklingen av de kommunala grundskolornas skolgårdar. Policyn skall bidra till att öka likvärdigheten och kvalitén på våra grundskolors skolgårdar. De skall anpassas och vara likvärdiga och alla elever skall få rörelseutmaning utefter möjlighet och behov. Det innebär även att elever med minskad rörelseförmåga skall få möjlighet till fysisk aktivitet på de grundskolornas skolgårdar.

Beredningen för **lärande och kultur bildning och lärande** föreslår att denna policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar ligger till grund för en ny skolgårdshandlingsplan för de kommunala grundskolorna i kommunen.

## Begreppsdefinition

Begreppet skolor i policyn innebär den kommunala grundsärskolan och de kommunala grundskolor som finns i Kungälv kommun.

Tolkning av ordet skolgårdar är de platser där eleverna är utomhus och kan utmanas till rörelse, lek och kunskap.

Begreppet likvärdighet innebär att alla elever skall ha tillgång till rörelseutmaningar utomhus oavsett vilken kommunal grundskola eleven går på i Kungälv kommun. Hur verksamheten skall utformas för att nå målet kan variera beroende på skolornas möjligheter och förutsättningar.

I Kungälv kommunens skrift om policy för styrdokument står följande; *En policy är en övergripande avsiktsförklaring, som vägleder och anger förhållningssätt samt vilka värden som ska beaktas*<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Policy för styrdokument Kungälv kommun



## Relation till andra styrdokument

Här beskrivs vilka olika styrdokument som policyn förhåller sig till.

### Plan- och bygglagen

I dagsläget är skolgårdar helt oreglerade i skollagstiftningen. Det fanns tidigare en statlig föreskrift för hur stor en skolgård skulle vara. Dock nämns det i plan- och bygglagen att en obebyggd tomt som ska bebyggas till skolverksamhet ska ha tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek eller utevistelse i anslutning till verksamheten eller i dess närhet<sup>3</sup>. Det står även att friytor ska prioriteras framför andra typer av ytor och bebyggelse om det är brist på utrymme för utevistelse.

### Skollagen

I skollagen står det om rektorns ledningsansvar och beslut. Rektorn ansvarar för det pedagogiska arbetet på skolenheten. I skollagen definieras en skolenhet som en verksamhet där det finns en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra. *Verksamhet som inte bedrivs i förskolans eller skolans byggnader men som ändå ingår i enheten kan till exempel vara skolgårdar eller idrottsplatser i nära anslutning till byggnaderna*<sup>4</sup>.

### Kungälvskommuns Idrottspolitiska program

I kommunens idrottspolitiska program står det om vikten av att alla i Kungälvskommun har en god hälsa och upplever att de har livskvalité. Under avsnittet skola står det bland annat om att det skall finnas mötesplatser för idrotten och skolan. Skolans utemiljö skall inspirera till lek, rörelse och att det skall skapas möjligheter till gemensamma aktiviteter.

### Kungälvskommuns strategiska mål

Policy för Kungälvskommuns kommunala grundskolors skolgårdar tar även hänsyn till kommunfullmäktiges strategiska mål inom utbildningsområdet som är:

- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Kommunen är som huvudman ansvarig för den kommunala utbildningen. Det politiska ansvaret innebär att skapa så goda förutsättningar som möjligt för det livslånga lärandet. Det handlar bl.a. om elevhälsa, bra och välutbildade lärare och skolledare, IT, läromedel och lokaler mm. Det handlar också om ledning och styrning av en omfattande organisation, att rätt beslut fattas på rätt nivå<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> PBL 2 kap 9–10§§

<sup>4</sup> 1 kapitlet 3 § och 2 kapitlet 9 § skollagen.

<sup>5</sup> Kungälvskommuns Trion 2021–2022



## Forskningsresultat och fakta

Forskningen visar att skolgårdar fyller många viktiga behov, där ändamåls egen yta är en förutsättning för att kunna skapa och bibehålla kvalitet.

Många olika saker behöver rymmas för att skolgården ska kunna främja barns hälsosamma utveckling, samt bidra till skolverksamhet och lokalsamhället. Varje skolas kontext är också unik, där många olika faktorer spelar roll.

En sammantagen bild av forskningen visar att storleken av gården har stor betydelse, eftersom ytan krävs för att rymma en mängd olika typer av platser och element som tillsammans skapar god funktion.

Enligt SCB:s kartläggning Grundskolor och friytor får barn i grundskolor får allt mindre skolgårdar att leka på och det är stora skillnader mellan olika delar av landet.

- Friytan minskar, 44 m<sup>2</sup> / elev
- 40 % av alla grundskoleelever har för liten skolgård
- Storstäderna är generellt sämst
- Norra Sverige & glesbygd generellt bäst
- Friskolor hade i snitt 18 m<sup>2</sup> mindre friyta per elev, jämfört med kommunala skolor.

## Kvaliteter och innehåll av skolgårdar

Det är tre grundläggande kvaliteter som ska finnas på skolgården

som alla kräver areal: förutsättningar för **fysisk aktivitet**, **naturkontakt** samt **socialt liv**. Dessa tre kvaliteter är helt grundläggande för att en skolgård ska vara välfungerande för de många olika funktioner som skapar kvalitet för alla barn samt för skola och samhälle.

”Skolgårdar på över 10 000 kvm tycks ha särskilt goda förutsättningar att rymma alla dessa funktioner. Alltför små ytor begränsar leken och aktiviteten och kan ge upphov till problem såsom aggressivt eller undvikande beteende hos barn, låg fysisk aktivitet och fetma. Trängsel gör det dessutom svårt att uppnå god social samvaro, med plats för barn med olika ålder, könstillhörighet och funktionsvariation.”<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021).(s.3).



För att främja fysisk aktivitet behövs:

- ytstorlek i sig
- vegetation
- varierad topografi
- slingrande gångar
- dynamik i gestaltningen
- lösa lekobjekt
- fast lekutrustning
- hårdgjorda ytor
- sportytor

Naturkontakt kopplat till lärande, lek och återhämtning främjas bland annat av olika typer av vegetation och odling.

Det sociala livet på skolgården främjas av:

- en tillräcklig yta relaterat till antalet barn
- lösa lekobjekt
- varierade, gröna miljöer.

För att barn oavsett köns, ålder och funktionsvariationer ska kunna använda skolgården på lika villkor krävs en variation av funktioner och ytor. Grönska är viktig ur flera aspekter för skolgårdens kvalitet men kräver area för att kunna utveckla och bibehålla kvaliteten utan att slitaget blir för högt.

## Med en kvalitativ skolgård finns möjlighet att bedriva uteundervisning

Det finns flera studier som visar på de positiva fördelarna av uteundervisning. Linköpings universitet har gjort en forskningssammanställning, Klassrum med himlen som tak, som visar att utomhusundervisning leder till en lång rad positiva effekter för elever i grundskoleålder till exempel<sup>7</sup>:

- Förbättrad inläring

---

<sup>7</sup> Klassrum med himlen som tak, En kunskapsöversikt om vad utomhusundervisning betyder för lärande i grundskolan, Faskunger et al, Skrifter från Forum för ämnesdidaktik vid Linköpings universitet nr 10 © 2018 Linköpings universitet, Sveriges lantbruksuniversitet och Utenavet.





## KUNGÄLV KOMMUN

- Ökad kognitiv förmåga, förbättrad koncentration, förbättrat arbetsminne och förhöjd studiemotivation var andra viktiga effekter.
- Utomhusundervisning leder till ökad fysisk aktivitet, bättre matvanor och ökad naturkontakt hos eleverna
- Nästan alla studier på området redovisar positiva resultat (93 % för naturkunskap). I stort sett ingen studie har negativa resultat

Effekter av ökad undervisning utomhus:

- Ökat självförtroende hos elever
- Bättre processfärdigheter i naturvetenskap
- Ökad förståelse för design och teknologi
- Ökad stolthet över lokalsamhället
- Högre motivation till inläring
- Ökat ansvarstagande
- Mer lek och rörelse
- Ökad motivation till hälsosammare matvanor
- Ökad motivation till att träna/motionera

Fördelar med uteundervisning:

- Utomhusmiljön har stor potential att bidra till en ny pedagogik
- Elever lär av varandra och elever och lärare lär sig saker tillsammans
- Främjar delaktighet, inflytande, reflektion och kreativt skapande
- Gynnar elever med låg motivation till traditionell undervisning
- Leder till ökad fysisk aktivitet, välbefinnande och hälsa
- Leder till ökad naturkontakt

## Framtida vision

Beredningen **lärande och kulturs bildning och lärandes** framtidsvision om skolgårdar i Kungälv kommunala skolor är att:

- Ytan ska vara tillräckligt stor utifrån forskningsresultat så att kvalitén blir ändamålsenlig
- Skolgården ska bidra till fysisk aktivitet, naturkontakt och social samvaro
- Ytan ska vara varierad
- Möjlighet till utomhusundervisning ska beakta
- Barnen bör involveras i framtagandet av utformningen så att de känner sig involverade och skadegörelse minskar
- Skolgårdarna skall vara inkluderande för alla elever



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Sammanfattning

På varje skola finns en skolgård. Hur stor den bör vara och hur den ser ut kan variera på många olika sätt, allt beror på hur behoven och grundförutsättningarna ser ut från början. Det finns många saker som en skolgård skall innehålla för att kunna gynna barns hälsosamma utveckling och vara en del i skolans verksamhet.

*Sammantaget är ytstorleken en grundförutsättning för utemiljöns kvalitet, för att fullfölja skolgårdens potential att gynna barns kognitiva, sociala och fysiska utveckling under rast och i undervisning och samtidigt bidra med ekologiska och sociala värden i lokalsamhället.*

*Därför behöver rymliga ytstorlekar för utemiljöer i skola och förskola säkras<sup>8</sup>.*

Det är tre grundläggande kvaliteter som ska finnas på skolgården som alla kräver areal: förutsättningar för **fysisk aktivitet**, **naturkontakt** samt **socialt liv**. Dessa tre kvaliteter är helt grundläggande för att en skolgård ska vara välfungerande för de många olika funktioner som skapar kvalitet för alla barn samt för skola och samhälle.

Det finns flera studier som visar på de positiva fördelarna av uteundervisning. Klassrum med himlen som tak visar att utomhusundervisning leder till en lång rad positiva effekter för elever i grundskoleålder. Därför är det av stor vikt att kommunen tänker in ett utrymme på skolgården som kan fungera i uteundervisningen.

## Uppföljning

I samband med att Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar revideras varje mandatperiod blir ansvariga politiker uppdaterade och dialog förs om utvecklingen inom området.

<sup>8</sup> Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021).(s.3).



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Källhänvisning

Grundskolor och friytor Nationell kartläggning och uppföljning av grundskoleelevers tillgång till friytor 2014–2017.

<https://www.boverket.se/contentassets/7f6b1586a5504fcfa11ea370f73b2b05/rapport-grundskolor-och-friytor.pdf> (hämtat 2022-02-15)

Hälsöfrämjande och pedagogiska utemiljöer för elever. Motion 2018/19:2737 av Jonas Eriksson och Rebecka Le Moine (båda MP) [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/motion/halsöframjande-och-pedagogiska-utemiljoer-for\\_H6022737](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/motion/halsöframjande-och-pedagogiska-utemiljoer-for_H6022737) (hämtat 22-02-15)

Kungälv kommun Idrottspolitiska program. KS2018/1043

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/for-invanare-och-foretagare/idrottspolitiskt-program.pdf> (hämtat 2022-02-15)

Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021). Rum för skolans utemiljö– Fördjupad analys kring yta för förskolegård och skolgård.

[https://pub.epsilon.slu.se/23467/1/jansson\\_m\\_et\\_al\\_210428.pdf](https://pub.epsilon.slu.se/23467/1/jansson_m_et_al_210428.pdf) (hämtad 22-02-17)

Kungälvstrion 2021–2022 <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/arsredovisning/budgetdirektiv-kungalvstrion-2021-2022-slutversion-8-april-2020.pdf>, hämtad 2021-12-09

Kungälv kommun: Policy för styrdokument Kungälv kommun. KS2019/1577

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/kommunens-interna/policy-for-styrdokument.pdf> (hämtad 21/3 2022)



# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

9 (13)

§ 22/2023

## Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommunala grundskolor (Dnr KS2023/0493)

Beredningen för lärande och kultur har haft upp Policy för Kungälv kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälv kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommunala grundskolor

Bilaga Policy för kungälv kommunala grundskolors skolgårdar

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Policy för Kungälv kommunala grundskolors skolgårdar antas och gäller till och med 2028-12-31.

Expe  
dieras  
till:

Sekto  
r  
bildn  
ing  
och  
läran  
de  
För  
känn  
edom  
till:

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-03-15

9 (13)

§ 22/2023

## Beredningskrivelse - Policy för Kungälvss kommunala grundskolor (Dnr KS2023/0493)

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för Kungälvss kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälvss kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse - Policy för Kungälvss kommunala grundskolor

Bilaga Policy för kungälvss kommunala grundskolors skolgårdar

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Policy för Kungälvss kommunala grundskolors skolgårdar antas och gäller till och med 2028-12-31.

Expe  
dieras  
till:

Sekto  
r  
bildn  
ing  
och  
läran  
de  
För  
känn  
edom  
till:

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLVSS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Beredningsskrivelse

1(1)

Datum  
8/29/2023

Ärende:  
Barn och ungdomspolicy

Diarienummer:  
KS2023/1053-1

Instans:  
Beredningen för lärande och kultur

---

## Barn och ungdomspolicy

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Barn och ungdomspolicyn för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn grundligt och genomfört ändringar för att göra dokumentet aktuell och uppdaterat utifrån nuvarande lagstiftningar.

### Förslag till beslut

Upprättat dokument: Barn- och ungdomspolicy antas och gäller till och med 2027-12-31

Beredningen för lärande och kultur

Expedieras till:  
Sektor bildning och  
lärande

För kännedom till:

**KOMMUNKANSLIET**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-238002  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Barn- och ungdomspolicy

---

Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1053

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur

Ersätter tidigare beslut 2017-03-09 KF § 39 /2017

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: <Funktion>

Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>



## Barn och ungdomspolicy för Kungälv kommun

Beredningen för lärande och kultur har våren 2023 reviderat barn- och ungdomspolicyn för Kungälv kommun. Vi utgår från nuvarande lagstiftningar gällande barn och ungdomar samt barnkonventionen.<sup>1</sup>

Varje beslut som fattas av kommunfullmäktige ska alltid ha med att beakta barnperspektivet/barnkonventionen. Barnkonventionen eller Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barns rättigheter som den heter är sedan 1 januari 2022 en del av svensk lag.<sup>2</sup>

### Övergripande mål för Barn och ungdomsarbetet

Barn och Ungdomspolicyn skall beaktas i den ordinarie verksamheten. Alla politiker ska även under varje mandatperiod genomgå SKR:s webbutbildning *Barnkonventionen – från teori till praktik*.<sup>3</sup>

Barn och ungdomspolicyn utgår från sociala översiktsplanen. Målet är att sträva efter att skapa ett socialt hållbart samhälle för medborgarna i Kungälv kommun. I detta arbete ingår att i olika mening minimera utanförskapet.

## Barn och ungdomspolicy för Kungälv kommun

### **1. Barnkonventionens helhetssyn skall genomsyra arbetet med alla frågor som rör barn och ungdomar**

- Alla som arbetar med barn och ungdomar skall utbildas löpande om barnkonventionen.
- Barnkonventionen skall fortsättningsvis integreras i den del av kommunens verksamhet som berör barn och ungdomar.

### **2. Barn och Ungdomars bästa skall komma i främsta rummet vid genomförande av alla åtgärder som berör barn och ungdomar.**

<sup>1</sup> Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197) (hämtad 2023-03-07)

<sup>2</sup> Skolverket: Barnkonventionen i skolan <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/barnkonventionen> (hämtad 2023-03-10)

<sup>3</sup><https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/manskligarattigheterjamlikhet/barnetsrattigheter/utbildningarbanetsrattigheter.8995.html> (hämtad 2023-03-13)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Barnperspektivet skall beaktas vid samtliga kommunala beslut.<sup>4</sup>

### **3. Barn och ungdomar skall göras delaktiga i alla frågor som rör deras vardag.**

- Ungdomsrådet är bra för att ta tillvara på yngre ungdomars intressen.
- I ungdomsrådet ska elever från kommunens högstadieskolor sitta. Rådet ska besluta om sin budget, samt ges möjlighet att själva skicka in skriftliga förslag till kommunfullmäktige.  
Ungdomsrådet ska öka ungdomars förståelse för, och kunskap om den demokratiska beslutsprocessen.<sup>5</sup>
- För att nå de äldre ungdomarna/gymnasieeleverna, bör det bildas ett gymnasiefullmäktige motsvarande ungdomsrådet.
- Ge samtliga ungdomar och barn möjlighet att aktivt vara med och påverka sin vardag via sin skolmiljö genom att alla skolor har elevråd/klassråd som i sin tur tar upp aktuella frågor i sin närmiljö.
- De ungdomar och barn med funktionsnedsättning skall uppmärksammas och ges möjlighet till inflytande. Vi vill att alla barn ska ha samma möjligheter men då måste vi också möta problemet att alla inte har samma förutsättningar.

LUPP-undersökningen tar ett brett grepp om ungas vanor och attityder det gäller både skolan, fritid, inflytande, trygghet, hälsa, arbete och framtid. Barn och ungdomsvisionen har därmed en tydlig relation till LUPPEN.

### **4. Hälsöfrämjande och förebyggande insatser.**

- Verksamhet där kommunen är delaktig skall arbeta med värdegrundsfrågor utifrån fysiskt och psykiskt perspektiv. Syftet är att motverka mobbning.<sup>6</sup>
- Skolhälsovården skall ges större möjligheter att arbeta med livsstilsfrågor så som kost, sex och samlevnad, droger och fysisk aktivitet.
- Samlokalisering av barn och ungdomsfrågor för att få ett säkrare arbetssätt för de som har behov av psykosocial kompetens, som exempel en familjecentral.

<sup>4</sup> Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197) (del 1 artikel 3)

<sup>5</sup> Kungälv kommun, Råd. <https://www.kungalv.se/kommun-politik/organisation/rad/>

<sup>6</sup> Policy för Kungälv kommuns elevhälsa



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

5. **Samverkan i barn och ungdomsfrågor skall utvecklas, mellan politiker, mellan politiker och tjänstemän, mellan tjänstemän och olika organisationer och mellan de offentliga verksamheterna och frivilligorganisationerna.**
6. **Insatser som riktas till de barn och ungdomar som är i behov av särskilt stöd skall utvecklas och samordnas över verksamhetsgränserna utifrån det enskilda barnets och ungdomens behov.**
  - Barn och ungdomar med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) ska ges möjlighet att gå på en skola som är NPF-säkrad för att ges möjlighet till rätt förutsättningar och utvecklas utifrån sina egna möjligheter. Att en skola är NPF-säkrad innebär att skolan är anpassad utifrån den fysiska miljön samt genom utvecklade förhållningssätt och arbetsmetoder vilket kräver att personalen kompetensutvecklas inom dessa områden.<sup>7</sup>
  - **Att det genomförs årliga redovisningar av nyckeltal för Kommunfullmäktige där särskild vikt läggs vid de nyckeltal som berör barn och ungdomar.**

Aktuella planer idag som kan kopplas till barn och ungdomspolicyn

#### **Nationella styr-, plan- och måldokument**

Vid framtagandet av barn- och ungdomspolicyn har hänsyn tagits till följande nationella styrdokument:

- Skollagen (2010:800)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Förenta nationernas konvention om barns rättigheter (Barnkonventionen)
- Proposition(2009/10:232) om strategier för att stärka barnets rättigheter i Sverige.
- Nationella folkhälsomålen, Statens Folkhälsoinstitut
- Mål för den nationella ungdomspolitik
- EU:s ungdomspolitik

#### **Kommunala styrdokument**

- Årsplan och verksamhetsplan
- Elevhälsoplan
- Pedagogiskt bokslut
- Folkhälsoplan (kommer ersättas av ett fyraårigt program kring social hållbar)
- Funktionshinderpolitiska programmet
- Policy för Kungälv kommun elevhälsa

<sup>7</sup> Policy för Kungälv kommun elevhälsa



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Barn- och ungdomspolicy

---

## Policy

Diarie-/dokumentnummer: **KS2019/2039**

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur

Ersätter tidigare beslut <Datum-...Instans §.../År>

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: <Funktion>

Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>





## Barn och ungdomspolicy för Kungälv kommun

Beredningen för lärande och kultur har våren 2023 reviderat barn- och ungdomspolicyn för Kungälv kommun. Vi utgår från nuvarande lagstiftningar gällande barn och ungdomar och barnkonventionen.<sup>1</sup>

De konkreta förändringsförslag som finns i vårt förslag till barn och ungdomspolicy utgår från den gamla barn och ungdomsplanen och handlar om löpande utbildning och bildande av ett nytt politiskt ansvarsområde.

Vi föreslår att det i varje beredning och utskott finns en person som får ansvaret att tillse att barnperspektivet beaktas i samtliga beslut. Denna person behöver då särskild utbildning för detta.

Det är önskvärt att dessa har kontakt med framtidsgruppen som har ansvar för ett "tryggt och socialt hållbart Kungälv."

De folkvalda som tilldelas detta ansvarsområde föreslår vi bildar en egen arbetsgrupp som ska genomföra möten där man arbetar med barn och ungdomsfrågor. Den stora fördelen med denna grupp är att den har företrädare för samtliga politiska områden. Denna grupp ansvarar för att barn och ungdomsvisionen uppdateras när nya beslut fattas som rör just barn och ungdomar. På det viset får vi ett levande dokument. Denna grupp ska samarbeta med framtidsgruppen. Det ska alltså inte "potentiellt" vara några politiker i gruppen utan det ska vara uppstyrt från början.

Vem är ansvarig för att genomföra utbildningen, kan befintliga utbildningar utökas att gälla fler personer, främst då de ungdomsansvariga förtroendevalda? Detta borde vara möjligt att genomföra inom befintlig förvaltning.

Varje beslut som fattas av kommunfullmäktige alltid ska ha med och beakta barnperspektivet/barnkonventionen. Barnkonventionen eller Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barns rättigheter som den heter är sedan 1 januari 2022 en del av svensk lag.<sup>2</sup>

Detta anser vi vara nästa naturliga steg i fullmäktiges beslut om att alltid ha med barnperspektivet i samtliga beslut.

Från och med 2017 är det även lag, därför anser vi att vårt förslag är effektivt och kostnadsbesparande.

<sup>1</sup> Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197) (hämtad 2023-03-07)

<sup>2</sup> Skolverket: Barnkonventionen i skolan <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/barnkonventionen> (hämtad 2023-03-10)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Detta kommer även bli lag fr.o.m. 2017. Vi anser att vårt förslag är effektivt och kostnadsbesparande.

### Övergripande mål för Barn och ungdomsarbetet

Barn och Ungdomspolicyn skall **genomföras beaktas** i den ordinarie verksamheten. **det skall inte ske i form av olika projekt annat än som metodutveckling.** Med detta avser vi utbildning en gång per mandatperiod, både utbildning för nya politiker och uppdatering för övriga.

Alla politiker ska även under varje mandatperiod genomgå SKR:s webbutbildning *Barnkonventionen – från teori till praktik.*<sup>3</sup>

Barn och ungdomspolicyn **utgår från beaktar den** sociala översiktsplanen. Målet är att sträva efter att skapa ett socialt hållbart samhälle för medborgarna i Kungälv kommun. I detta arbete ingår att i olika mening minimera utanförskapet.

Delmålen är att:

1. Innan 2020 minska utanförskapet med 20 procent.
2. Innan 2020 ska utanförskapet halveras i de mest utsatta områdena i Kungälv kommun.
3. Alla nyanlända vuxna ska, efter avslutad etableringsperiod (2 år), finnas i arbete alternativt utbildning.

### Barn och ungdomspolicy för Kungälv kommun

1. ***Barnkonventionens helhetssyn skall genomsyra arbetet med alla frågor som rör barn och ungdomar***
  - Alla som arbetar med barn och ungdomar skall utbildas löpande om barnkonventionen. Alla nyanställda medarbetare i kommunen skall få en introduktion om barnkonventionen som sedan uppdateras löpande en gång per mandatperiod.
  - Barnkonventionen skall **fortsättningsvis** integreras i den del av kommunens verksamhet som berör barn och ungdomar.
2. ***Barn och Ungdomars bästa skall komma i främsta rummet vid genomförande av alla åtgärder som berör barn och ungdomar.***

<sup>3</sup><https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/manskligarattigheterjamlikhet/barnetsrattigheter/utbildningarba/netsrattigheter.8995.html> (hämtad 2023-03-13)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Barnperspektivet skall beaktas vid samtliga kommunala beslut.<sup>4</sup>
  - **Varje nämnd, styrelse, beredning, utskott med mera, skall utse en person som bevakar att barnkonventionen följs i de kommunala beslut som tas.**
- 3. Barn och ungdomar skall göras delaktiga i alla frågor som rör deras vardag.**
- **Ungdomsfullmäktige Ungdomsrådet** är bra för att ta tillvara på yngre ungdomars intressen.
  - I ungdomsrådet ska elever från kommunens högstadieskolor sitta. Rådet ska besluta om sin budget, samt ges möjlighet att själva skicka in skriftliga förslag till kommunfullmäktige.  
Ungdomsrådet ska öka ungdomars förståelse för, och kunskap om den demokratiska beslutsprocessen.<sup>5</sup>
  - För att nå de äldre ungdomarna/ **de omyndiga** gymnasieeleverna, **bör föreslå vi att** det bildas ett gymnasiefullmäktige **motsvarande ungdomsrådet.**
  - Ge samtliga ungdomar och barn möjlighet att aktivt vara med och påverka sin vardag via sin skolmiljö genom att alla skolor har elevråd/klassråd som i sin tur tar upp aktuella frågor i sin närmiljö.
  - De ungdomar och barn med funktionsnedsättning skall uppmärksammas och ges möjlighet till inflytande. Vi vill att alla barn ska ha samma möjligheter men då måste vi också möta problemet att alla inte har samma förutsättningar.

LUPP-undersökningen tar ett brett grepp om ungas vanor och attityder det gäller både skolan, fritid, inflytande, trygghet, hälsa, arbete och framtid. Barn och ungdomsvisionen har därmed en tydlig relation till LUPPEN.

#### **4. Hälsofrämjande och förebyggande insatser.**

- Verksamhet där kommunen är delaktig skall arbeta med värdegrundsfrågor utifrån fysiskt och psykiskt perspektiv. Syftet är att motverka mobbning.<sup>6</sup>
- Skolhälsovården skall ges större möjligheter att arbeta med livsstilsfrågor

<sup>4</sup> Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197) (del 1 artikel 3)

<sup>5</sup> Kungälv kommun, Råd. <https://www.kungalv.se/kommun-politik/organisation/rad/>

<sup>6</sup> Policy för Kungälv kommuns elevhälsa





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

så som kost, sex o samlevnad, droger och fysisk aktivitet.

Barnvårdscentralerna skall utveckla arbetet med föräldrautbildning. BVC sitter på stor kompetens och kunskap som är värdefulla för kommunens verksamheter. Vi vill därför ha ett utökat samarbete.

- Samlokalisering av barn och ungdomsfrågor för att få ett säkrare arbetssätt för de som har behov av psykosocial kompetens, som exempel en familjecentral.
  - Fritidsgårdarnas verksamhet och föreningarna skall fortsätta att stödjas och utvecklas.
5. **Samverkan i barn och ungdomsfrågor skall utvecklas, mellan politiker, mellan politiker och tjänstemän, mellan tjänstemän och olika organisationer och mellan de offentliga verksamheterna och frivilligorganisationerna.**
- Barn och Ungdomsansvarig (se punkt 2) bildar en egen grupp där man jobbar med att skapa forum/möten för de offentliga träffarna inom de aktuella barn och ungdoms frågor. Varje enskild ledamot ansvarar för återkopplingen till respektive nämnd, styrelse, beredning, utskott med mera.
6. **Insatser som riktas till de barn och ungdomar som är i behov av särskilt stöd skall utvecklas och samordnas över verksamhetsgränserna utifrån det enskilda barnets och ungdomens behov.**
- De barn och ungdomar med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) ska ges möjlighet att gå på en skola som är NPF-säkrad för att ges möjlighet till rätt förutsättningar och utvecklas utifrån sina egna möjligheter. Att en skola är NPF-säkrad innebär att skolan är anpassad utifrån den fysiska miljön samt genom utvecklade förhållningssätt och arbetsmetoder vilket kräver att personalen kompetensutvecklas inom dessa områden.<sup>7</sup>
  - **Att skapa "barn och ungdomsbokslut" som redovisas årligen det genomförs årliga redovisningar av nyckeltal för KF kommunfullmäktige där skall särskild vikt läggas vid de nyckeltal som berör barn och ungdomar.**
  - Barn och Ungdomsansvarig (se punkt 2) redovisar bokslutet för KF samt förslag till åtgärder. Vi vill ha en samlad bild av hur det ligger till för kommunens barn och ungdomar.
  - Prioriterat är att koppla bokslutet till den årliga uppföljningen av de två

<sup>7</sup> Policy för Kungälv kommunens elevhälsa



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

strategiska målen, "gör rätt från början" och "minskad segregation". Dessutom ska bokslutet kopplas till LUPP som görs vart fjärde år.

### **7. Sociala medier och dess påverkan på barn och ungdomar**

- Kommunala värderingar om användning av Internet, exempelvis genom föräldrautbildningar.
- Facebook, Twitter, Instagram med flera.

Aktuella planer idag som kan kopplas till barn och ungdomspolicyn

#### **Nationella styr-, plan- och måldokument**

Vid framtagandet av barn- och ungdomspolicyn har hänsyn tagits till följande nationella styrdokument:

- Skollagen (2010:800)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Förenta nationernas konvention om barns rättigheter (Barnkonventionen)
- Proposition(2009/10:232) om strategier för att stärka barnets rättigheter i Sverige.
- Nationella folkhälsomålen, Statens Folkhälsoinstitut
- Mål för den nationella ungdomspolitiken
- EU:s ungdomspolitik

#### **Kommunala styrdokument**

- Årsplan och verksamhetsplan
- Elevhälsoplan
- Pedagogiskt bokslut
- Folkhälsoplan (kommer ersättas av ett fyraårigt program kring social hållbar)
- Funktionshinderpolitiska programmet
- Policy för Kungälv kommunns elevhälsa

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-05-31

Sida

5 (16)

§ 37/2023

## Barn och ungdomspolicy (Dnr KS2023/1053)

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Barn och ungdomspolicyn för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn grundligt och genomfört ändringar för att göra dokumentet aktuell och uppdaterat utifrån nuvarande lagstiftningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Barn och ungdomspolicy

Bilaga Barn- och ungdomspolicy

Bilaga Barn- och ungdoms policy - med revideringar

### Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat dokument: Barn- och ungdomspolicy antas och gäller till och med 2027-12-31

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

Denna behandling '111/23 Rapporter' har inget tjänsteutlåtande.