



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Taxor i Mimers hus

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/2278

Beslut: Kommunfullmäktige 2023-11-02 § 199/2023

Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande

Ersätter tidigare beslut KS2017/1096

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare, Sektor bildning och lärande

Senast uppdaterad av: Oscar Franzén



1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
5. Beräkning av prisnivåer	3
6. Prioritering.....	4
7. Avbokning.....	4
8. Mimers hus	4
Teater	4
Övriga lokaler i Mimers hus.....	4
9. Levandegöra.....	5
10. Uppföljning.....	5

1. Inledning

Kungälv kommun har lokaler för uthyrning på anläggningen Mimers hus. Förhyrning är ett sätt att tillse att kommunens lokaler nyttjas på bästa sätt och samtidigt bidra till "ett rikt och aktivt liv samt en kreativ fritid" i enlighet med kommunens Vision 2040.

2. Relation till andra styrdokument

Styrdokumentet relaterar styrdokumentet:

- Vision 2040, KS 2012/817
- Kommunallagen
- Beslut kring kriterier Korttidshyra i kommunens lokaler

Kommunen har även ett styrdokument med fastställd taxa vid uthyrning av idrottsanläggningar:

- Idrottsanläggningar

3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av taxor avseende uthyrning i Mimers hus.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilken taxa som är fastställd för respektive lokal.

5. Beräkning av prisnivåer

Uthyrning sker per timma:

- Kommersiell verksamhet betalar ordinarie pris för lokalen.
- Kungälv kommun och ideella föreningar subventioneras.
- All timtaxa avser kostnad per påbörjad timma.



6. Prioritering

- Publikt annonserade evenemang kan inte flyttas av Kungälv kommun.
- Fördelning av lokaltider görs i dialog med förhyrarna med målsättning att uppnå en rimlig fördelning av lokaler för olika verksamheter och typer av aktiviteter.
- Kunden ska erhålla bokningsbekräftelse. Vid eventuell diskussion avseende vem som bokat en lokal ska kunden kunna uppvisa bokningsbekräftelse. Muntliga bokningsbekräftelser är ej giltiga.

7. Avbokning

- Vid avbokning mindre än två veckor innan debiteras 50 % av taxan.
- Vid avbokning mindre än 2 dagar innan debiteras full taxa.

8. Mimers hus

Teater

Endast golvyta med salongsbelysning ingår (ej teknik och ljud- eller ljustekniker). Vid uthyrning utanför ordinarie öppettider tillkommer kostnad för kulturvård/teatervård (470 kronor per person per timma).

Kommersiell verksamhet 1420 kronor per timma

Kungälv kommun och ideell föreningsverksamhet 470 kronor per timma

Ljud- och ljustekniker 710 kronor per person per timma

Bärhjälp 470 kronor per person per timma

Överenskommelse om utrustning och tjänster sker vid bokningstillfället

Övriga lokaler i Mimers hus

I Mimers hus finns möjlighet att hyra hörsal, danssal, konferensrum (A460), teorisal och datasal. Salarna hyrs ut under anläggningens ordinarie öppettider:

Vid behov kan lokalerna hyras ut utanför ordinarie öppettider efter särskild överenskommelse. Kostnad för kulturvård tillkommer (470 kronor per person per påbörjad timma)



Kommersiell verksamhet

Hyra hörsal	710 kronor per timma
Hyra danssal	710 kronor per timma
Hyra dramasal	710 kronor per timma
Hyra konferensrum	350 kronor per timma
Hyra teorisal	350 kronor per timma

Kungälv kommun samt ideell föreningsverksamhet

Hyra hörsal	240 kronor per timma
Hyra danssal	240 kronor per timma
Hyra dramasal	240 kronor per timma
Hyra konferensrum	120 kronor per timma
Hyra teorisal	120 kronor per timma

9. Levandegöra

Taxan kommuniceras till externa parter exempelvis via kommunens hemsida och vid dialog med kundcenter. Internt inom kommunen säkerställs taxan vid bokning av lokaler och vid fakturering.

10. Uppföljning

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av taxor avseende uthyrning i Mimers hus behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.

Taxorna indexjusteras årligen.