



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Miljö- och byggnadsnämndens reglemente

---

Reglemente

Diarienummer:	KS2022/2397
Beslutsdatum:	2022-11-24
Dokumentansvarig:	Nämndsekreterare
Beredande politiskt organ:	Miljö- och byggnadsnämnden
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Ersätter tidigare beslut	2021-12-02 KF § 183/2021
Giltighetstid:	2027-12-31
Senast ändrad av:	Oskar Ivarsson

## **Miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde**

### **Ansvarsområden och huvudarbetsuppgifter**

1 § Miljö- och byggnadsnämnden som enligt 1 kap 4 § plan- och bygglagen (2010:990) skall fullgöra kommunens uppgifter inom plan-, och byggnadsväsendet. Från nämndens verksamhetsområde undantas dock de uppgifter inom planprocessen som avser översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser. Nämnden fullgör övriga uppgifter som enligt annan lag eller författning skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt miljöbalken, utom såvitt avser förklaring avseende områdesskydd enligt 7 kap miljöbalken samt fullgörande av den kommunala renhållningsskyldigheten enligt 15 kap miljöbalken. Därutöver de övriga uppgifter som enligt annan lag eller författning skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö- och byggnadsnämnden skall vidare vara huvudman för det kommunala mätningstväsendet

### **Verksamhetens inriktning**

2 § Miljö- och byggnadsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten, i enlighet med de för nämnden relevanta mål, riktlinjer och internkontroll som fullmäktige har bestämt, samt i enlighet med bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Därutöver har nämnden till uppgift att:

- att i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnar till miljö och byggnadsnämnden,
- i sitt arbete beakta miljö-, funktionshinder-, integrations-, mångfald-, jämställdhets-, jämlikhets- och folkhälsofrågor, samt barnperspektivet.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

3 § Med de begränsningar som framgår av 3 kap 9-10 §§ kommunallagen, nämligen bland annat att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt miljö- och byggnadsnämnden att besluta i följande ärendegrupper

1. Påkallande av fastighetsreglering enligt 5 kap 3 § fastighetsbildningslagen
2. Påkallande av fastighetsbestämning enligt 14 kap 1 § fastighetsbildningslagen
3. Påkallande av förrättning enligt 18 § anläggningslagen
4. Beslut i namnsättningsfrågor som gäller stadsdelar, bostadsområden, industriområden, kvarter, torg, parker, gator och vägar inom detaljplan, gång- och cykelvägar, allmänna vägar, enskilda vägar inom detaljplan, landsbygdsadresser och parkeringsplatser.
5. Lämnande av skyddsrumsbesked enligt 6 kap 8 § lag (1994:1720) om civilt försvar
6. Beslutande om vitesföreläggande enligt 10 kap 4 § lag (1994:1720) om civilt försvar

## **Övriga uppgifter**

4 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom dess verksamhetsområde. Nämnden får i sådana mål och ärenden träffa förlikning med bindande verkan för kommunen.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden skall utse rättelseansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204)

Nämnden ansvarar vidare för eget diarium och arkiv i den mån arkivet ej överlämnats till kommunstyrelsens arkiv.

## **Delegationsbestämmelser**

5 § Nämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta å nämndens vägnar i de ärenden som nämnden bedömer lämpliga.

I kommunallagens 6 kap 38 § anges vilka ärenden som inte får delegeras. (SFS 2017:725).

Omfattningen av den delegering som nämnden har rätt att lämna enligt nämnda lagrum bestämmer nämnden i särskild delegeringsordning.

Sektorschef får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Sådana beslut skall anmälas till sektorschefen.

Överlåten beslutanderätt får ej användas i ärende som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

Delegeringsbeslut skall anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning och på vilket sätt det skall ske.

Det åligger nämnden att fortlöpande övervaka hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt.

## **Budget och redovisningsskyldighet**

6 § Miljö- och byggnadsnämnden har inte en egen budget. Samtliga kostnader med anledning av verksamheten belastar kommunstyrelsens budget. Miljö- och byggnadsnämnden ska dock ha full insyn i aktuella kostnader.

Miljö- och byggnadsnämnden skall till fullmäktige redovisa hur nämnden fullgjort uppdrag från kommunfullmäktige och genomfört viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer eller andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt. Redovisningen skall ske i den ordning som fullmäktige särskilt beslutar om.



## **Miljö- och byggnadsnämnden arbetsformer**

### **Ärendehandläggning, skriftväxling m.m.**

7 § Av förvaltningslagen följer att nämnd/styrelse skall lämna upplysningar, vägledning, råd och annan sådan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens/styrelsens verksamhetsområde.

Förvaltningslagen föreskriver dessutom att varje ärende där någon enskild är part skall handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts.

Där nämnden/styrelsen eller förvaltningen tar emot en ansökan i ett ärende som inte kan avgöras inom en snar framtid bör – när så inte är olämpligt eller svårgenomförbart – den sökande underrättas om att ansökan har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet samt – om möjligt – när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden/styrelsen och dess förvaltning skall sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden/styrelsen att göra.

### **Delgivning**

8 § Behöriga att motta delgivning på miljö- och byggnadsnämnden vägnar är nämndens ordförande, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **Sammansättning**

9 § Miljö- och byggnadsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämnden skall inte ha några utskott.

Nämnden får inom sig utse en namnberedning för att bereda ärenden enligt 3 § p.4.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

10 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättaren väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i nämndens överläggningar och få sin mening antecknad till protokollet.

## **Jäv/växeltjänstgöring**

11 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Inkallande av ersättare**

12 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättare för ordföranden**

13 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Offentlighet vid miljö- och byggnadsnämnden sammanträden**

14 § Miljö- och byggnadsnämnden avgör om dess sammanträden skall vara öppna för allmänheten i en utsträckning som medges i 6 kap 25 a § kommunallagen (2017:725) och vilka delar av dagordningen som skall vara offentliga. Sammanträdena skall dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

## **Sammanträdena**

### **Tidpunkt**

15 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Om det föreligger skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden eller platsen för sammanträdet.

### **Kallelse**

16 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen.



Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ärendenas beredning**

17§ Ordföranden ansvarar för att de ärenden som skall handläggas av nämnden, bereds och föredras i vederbörlig ordning.

### **Justering av protokoll**

18 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordföranden och av justeraren.

### **Reservation**

19§ Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen bör ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



## **Protokollsanteckning**

20 § Ledamot eller ersättare som anmält en protokollsanteckning skall lämna denna före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **Undertecknande av handlingar/expeditioner**

21 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden eller utfärdas på nämndens vägnar skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

## **Deltagande på distans**

22 § Miljö- och byggnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Videokonferensen skall uppfylla de krav som följer av sekretess- och dataskyddslagstiftningen. Ledamot som önskar delta på distans ska företrädesvis 5 dagar i förväg anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.