



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Riktlinje för skolplaceringar

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer:

Beslut:

Beredande politiskt organ:

Giltighetstid:

Dokumentansvarig:

Senast uppdaterad:

KS2023/1880

Kommunstyrelsen

Sociala myndighetsnämnden

27-12-31

Administration bildning och lärande

23-09-20



1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
5. Omfattning .....	3
6. Ansökan om skolplacering.....	4
6.1 Skolbytesperioder .....	4
6.2 Placeringar utanför skolbytesperioder .....	4
7. Grunder för placering .....	5
7.1 Vårdnadshavarens önskemål.....	5
7.2 Närhetsprincipen .....	5
7.3 Urvalskriterier.....	5
7.3.1 Syskonförtur F-6 .....	6
7.3.2 Relativ närhet .....	6
7.3.3 Lottning.....	6
8. Elever folkbokförda i annan kommun .....	7
9. Levandegöra.....	7
10. Uppföljning.....	7

## **1. Inledning**

Riktlinjerna för skolplaceringar avser att tydliggöra processen för vårdnadshavare vid önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker hantering av skolplaceringar.

Dokumentet klargör hur kommunen behandlar ansökningar om skolplacering.

## **2. Relation till andra styrdokument**

Det finns koppling till styrdokumentet "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7".

Riktlinjer för skolplaceringar gäller fortlöpande under året med undantag för en begränsad period då "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7" gäller för dessa årskurser.

## **3. Syfte**

Riktlinjen behövs för att säkerställa likvärdig hantering av ansökningar gällande skolplacering. Riktlinjens syfte är att tydliggöra vilka kriterier som gäller vid ansökan om skolplacering i Kungälv kommun.

## **4. Mål och viljeinriktning**

Målsättningen är att skapa tydlighet i hur skolplaceringar går till och säkerställa en likvärdig process.

## **5. Omfattning**

Riktlinjerna omfattar ansökningar till kommunala skolor.

Riktlinjen ska tillämpas vid önskemål om skolplacering i Kungälv kommun.

## **6. Ansökan om skolplacering**

Hemkommun ska se till att alla elever som är folkbokförda i kommunen har en skolplacering.

Ansökan om skolplacering görs via e-tjänst som finns på kommunens hemsida. Om vårdnadshavare saknar BankID, inte har svenskt personnummer eller har skyddade personuppgifter görs ansökan via blankett.

### **6.1 Skolbytesperioder**

En gång per termin finns det möjlighet att ansöka om skolbyte. Sektor Bildning och lärande fastställer tidpunkten och publicerar detta på kommunens hemsida. Skolbyten sker i mån av plats med start kommande termin.

Ansökan är bindande vilket innebär att det inte går att ta tillbaka ansökan när skolbytesperioden har stängt. Vid placering på önskad skola, förloras automatiskt platsen på nuvarande skola.

Byten mellan kommunala skolor görs endast i skolbytesperioden. Hantering utanför skolbytesperioden kan förekomma, se 6.2.

### **6.2 Placeringar utanför skolbytesperioder**

En elev kan ansöka om en skolplacering utanför kommunens skolbytesperioder om eleven:

- Flyttar inom eller till Kungälv kommun
- Önskar byta från en fristående skola till kommunal skola i Kungälv kommun

Om flera elever söker skolplacering med samma önskat startdatum tillämpas urvalskriterierna i kapitel 7, detta gäller för elever folkbokförda i Kungälv kommun.

Utöver ovanstående är kommunen skyldig att placera elever som inte är folkbokförda i Kungälv kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl eller vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses socialtjänstlagen (2001:453).

En ansökan kan göras tidigast tre månader före önskad placering och behandlas utefter önskat startdatum.

## **7. Grunder för placering**

### **7.1 Vårdnadshavarens önskemål**

Av skollagen framgår att det i första hand är vårdnadshavarens önskemål om skola som ska vara styrande vid placering. Men vårdnadshavarens önskemål får inte gå ut över ett annat barns rätt till placering vid en skola nära hemmet (närhetsprincipen). Kommunen kan även frångå vårdnadshavarens önskemål om det skulle innebära ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

### **7.2 Närhetsprincipen**

Alla elever har rätt till en skolplacering nära hemmet (med hemmet avses folkbokföringsadressen). Det kan finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet, så närhetsprincipen innebär inte alltid att eleven blir placerad vid den skola som ligger närmast hemmet. Vad som avses med "nära hemmet" är inte närmare definierat i skollagen eller dess förarbeten. Av praxis framgår att innebörden "nära hemmet" får antas vara beroende av lokala förhållanden, varför det i första hand får anses ankomma på kommunen att bestämma vilka kriterier som ska gälla, med beaktande av faktorer som till exempel elevernas ålder och avståndet mellan hemmet och olika tillgängliga skolor. Vid bedömning av vad som är nära hemmet tar kommunen hänsyn till bland annat gång- och cykelvägar, tillgänglig skolskjuts och kollektivtrafik. En elev är inte garanterad en skolplacering på den närmaste skolan. Närhetsprincipen tillämpas när det finns elever som är beroende av att gå vid en viss skola för att få en skolplacering nära hemmet.

### **7.3 Urvalskriterier**

Vårdnadshavarens önskemål kan frångås om det skulle innebära att den önskade placeringen skulle medföra ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Om fler elever sökt en skola än vad det finns tillgängliga platser, sker urval, efter att eventuella elever placerats utifrån närhetsprincipen, enligt nedanstående kriterier:

#### **Förskoleklass till årskurs 6**

1. Syskonförtur årskurs F-6
2. Relativ närhet
3. Lottning

#### **Årskurs 7 till årskurs 9**

1. Relativ närhet
2. Lottning

### 7.3.1 Syskonförtur F-6

En elev har förtur till en skola om denna har syskon som går i årkurs F-6 i skolan vid tiden för placeringen. Syskonförtur gäller för elever som är folkbokförda på samma adress och ingår i samma hushåll men behöver inte vara biologiska syskon.

### 7.3.2 Relativ närhet

Varje elevs avstånd från hemmet (folkbokföringsadressen) mäts till önskad skola och närliggande skola och jämförs med de andra elever som önskat samma skola. Den vars skolväg blir mest försämrad ges företräde till platsen. Relativ närhet likställs inom intervaller om 50 meter.



### 7.3.3 Lottning

Elever som har samma relativa närhet och där syskonförtur inte kan avgöra rätt till plats, ska det lottas mellan dessa elever. Lottningen genomförs med tre tjänstepersoner närvarande och resultatet protokollförs.

## **8. Elever folkbokförda i annan kommun**

Elever som är folkbokförda i en annan kommun kan ansöka om skolplacering i Kungälv kommun. Dessa elever omfattas dock inte av närhetsprincipen eller urvalskriterierna i 7.3 utan placeras enligt skollagens bestämmelser som rör elever folkbokförda i en annan kommun.

Urvalet mellan elever från andra kommuner sker enligt följande rangordning.

1. Elever som kan uppvisa ett köpekontrakt alternativt hyresavtal på en bostad i kommunen och önskar placering från kommande läsårets början.
2. Elever som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl samt elever som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning.
3. Övriga elever folkbokförda i en annan kommun placeras i mån av plats.

## **9. Levandegöra**

Riktlinjens innehåll ska kommuniceras till samtliga berörda verksamheter. Riktlinjerna ska även publiceras på kommunens hemsida för kommuninvånare att ta del av.

## **10. Uppföljning**

Dokumentet kommer följas upp var fjärde år om revideringar inte behövs tidigare utifrån lagändring eller av annat skäl.