

Årlig granskning av förvaltarskap

Förvaltarens yttrande

Huvudman

Personnummer	Namn		
Förvaltarskapets omfattning (uppgi inte de delar som omfattas av ev. godmanskap)	Bevaka rätt	Förvalta egendom	Sörja för person

1. Aktuell sjukdomsbild och hälsosituation

Redogör kortfattat för huvudmannens aktuella sjukdomsbild och hälsosituation, i de delar det är relevant för förvaltarskapet

2. Bedömer du att det finns risk för att huvudmannen kommer vidta några skadliga åtgärder om förvaltarskapet omvandlas till ett godmanskap?

Ja	Nej
Om ja, beskriv med exempel vilken typ av skadliga åtgärder som det finns konkret risk för att huvudmannen skulle vidta	

3. Bedömer du att det finns risk att någon i huvudmannens omgivning skulle försöka utnyttja huvudmannen ekonomiskt, till exempel förmå huvudmannen att låna ut pengar?

Ja	Nej
Om ja, uppgi vem det gäller och på vilket sätt utnyttjandet konkret skulle kunna ske	

4. Om du svarat nej på fråga 2 och 3, bedömer du att huvudmannen skulle samtycka till ett godmanskap, och att det i övrigt finns förutsättningar för ett fungerande godmanskap?

Ja	Nej
Om nej, motivera varför ett godmanskap inte skulle fungera	

5. Om du anser att förvaltarskapet ska kvarstå, ska det enligt din bedömning ha samma omfattning som idag?

Ja	Nej
Om nej, motivera på vilket sätt omfattningen skulle kunna förändras	

ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHETEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 90 59
FAX 0303-190 35
E-POST overformyndarnamnden@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

6. Huvudmannens vårdgivare

Uppge vem som är huvudmannens vårdgivare (t ex. inom psykiatrisk öppenvård, klinik eller vårdcentral där huvudmannen är listad)

7. Övriga omständigheter som kan vara relevanta för överförmyndarverksamhetens bedömning

Bilagor

Läkarintyg

Annan bilaga:

Läkarintyg har beställts hos:

Underskrift

Ort och datum

Underskrift förvaltare

Namnförtydligande förvaltare

Information om förvaltarskap och den årliga granskningen

Att ha förvaltare är en tvångsåtgärd som innebär stora inskränkningar för huvudmannen, bland annat ekonomiskt. Huvudmannen förlorar sin bestämmanderätt i de delar som förvaltarskapet omfattar. Det är därför viktigt att förvaltarskapet löpande granskas och inte fortsätter längre än nödvändigt.

I vissa fall har **förutsättningarna förändrats** så mycket att förvaltarskapet helt eller delvis kan ersättas med ett godmanskap. Förändringarna kan till exempel handla om att huvudmannen med åren lärt sig hantera sin ekonomi. Det kan också handla om att huvudmannen numera på grund av ålder och/eller sjukdom inte längre har förmåga att genomföra skadliga rättshandlingar eller överkonsumera. Ibland har förvaltarskap anordnats för att skydda huvudmannen från att utnyttjas. Om en person som utnyttjat huvudmannen inte längre finns i huvudmannens närhet kanske behovet av skydd genom förvaltarskap har upphört.

Överförmyndarverksamheten är skyldig att **varje år särskilt granska samtliga förvaltarskap**, detta kallas ofta "omprövning av förvaltarskap". Granskningen ska visa om förvaltarskapet ska fortsätta eller om det finns anledning att vända sig till tingsrätten för att ansöka om upphörande eller förändringar i förvaltarskapet.

För att kunna göra en bedömning av detta behöver överförmyndarverksamheten varje år få ett **yttrande från förvaltaren** avseende hur huvudmannens situation ser ut i dagsläget. Det är viktigt att du som förvaltare svarar så utförligt som möjligt på frågorna så att överförmyndarverksamheten får ett så bra underlag som möjligt för sin bedömning. Om svaren är otillräckliga kommer överförmyndarverksamheten kontakta dig för komplettering. Ditt yttrande ska skickas till överförmyndarverksamheten inom två veckor från att du fått begäran.

Utöver förvaltarens yttrande behöver överförmyndarverksamheten också tillgång till **läkarintyg** för prövning av de medicinska förutsättningarna för förvaltarskapet.

Ungefär vart tredje år kommer överförmyndarverksamheten begära att förvaltaren inkommer med ett nytt läkarintyg. Blankett för läkaren att fylla i finns på kommunens hemsida www.kungalv.se. Välj Omsorg och hjälp i menyn, sedan Överförmyndarverksamheten.

Läkarintyget ska skickas till överförmyndarverksamheten inom två månader från att förvaltaren fått begäran. Tänk på att det kan dröja innan huvudmannen får en läkartid, kontakta därför omgående vårdgivaren när du fått begäran från överförmyndarverksamheten.

Om du bedömer att huvudmannen inte längre behöver förvaltare bör du **ansöka hos tingsrätten om att förvaltarskapet ändras till godmanskap**. Godmanskap kan anordnas för huvudmannen även om hen inte längre förstår vad saken gäller och av den anledningen inte kan lämna sitt samtycke. Skicka din ansökan till Göteborgs tingsrätt, 404 83 Göteborg. Av din ansökan bör det framgå hur huvudmannens aktuella situation och hälsa är, skälen till varför förvaltarskap inte längre är nödvändigt och varför godmanskap är tillräckligt, huvudmannens samtycke till godmanskap (om hen förstår vad saken gäller), samt ett läkarintyg avseende godmanskap.

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra, såsom banker, sociala myndighetsnämnder, Kronofogden, Försäkringskassan, överförmyndarnämnd i annan kommun, vårdcentral/annan vårdinrättning, Pensionsmyndigheten, närstående till huvudmannen med flera.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandling kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är 16 kap. 12 § föräldrabalken samt 9-16 §§ förmyndarskapsförordningen (1995:3749).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. Du kontaktar överförmyndarnämnden på overformyndarnamnden@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten. imy@imy.se.