

Ansökan om ersättning för studier utomlands

Uppgift om eleven

| | |
|---------------------------|----------------------|
| Elevens för-och efternamn | Elevens personnummer |
| Adress | |
| Postnummer och ort | |

Vårdnadshavare (fyll i om eleven inte är myndig)

| | |
|--------------------|--------------------|
| Vårdnadshavare 1 | Vårdnadshavare 2 |
| Adress | Adress |
| Postnummer och ort | Postnummer och ort |
| Telefonnummer | Telefonnummer |
| E-postadress | E-postadress |

Elevens nuvarande skolplacering


| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Program och inriktning | Skola |
| Studietid termin 1 (ange period) | Studietid termin 2 (ange period) |

Planerad period för studier utomlands

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Från (År, månad, dag) | Till (År, månad, dag) |
|-----------------------|-----------------------|

Planerad skolgång utomlands

| |
|-------------------------------------|
| Skolans namn |
| Skolans adress |
| Sökt årskurs |
| Sökt gymnasieprogram och inriktning |

| | |
|--|---|
| | KUNGÄLVS KOMMUN  |
|--|---|

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Kontaktperson på skolan

| |
|---------------|
| Namn |
| Telefonnummer |
| E-postadress |

Underskrift av myndig elev eller vårdnadshavare

Genom namnteckningen intygar eleven/vårdnadshavaren att de tagit del av riktlinjerna för ersättning för studier utomlands.

| | | |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Datum och ort | Elevens underskrift | Namnförtydligande |
| Datum och ort | Vårdnadshavare 1 | Namnförtydligande |
| Datum och ort | Vårdnadshavare 2 | Namnförtydligande |

Till ansökan ska följande bifogas:

- Personligt brev från eleven
- Utlåtande från elevens nuvarande skola

Ansökan skickas till:

Kungälv kommun
 Bildning och lärande
 442 81 Kungälv

Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att behandla ansökan om ersättning för studier utomlands. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är skollagen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala [myndighetsnämnden, kommun@kungalv.se](mailto:myndighetsnamnden.kommun@kungalv.se). Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsbud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. datainspektionen@datainspektionen.se.