



Ansökan om parkering i Marstrand – Årsuthyrd fast plats

Observera att ansökan inte är en garanti för beviljad parkering.
Handläggningstid är ca 3 - 4 veckor.

*Obligatoriska uppgifter

Personuppgifter

Efternamn: *		Förnamn: *
Folkbokföringsadress: *		Personnummer: *
Postnr: *	Ort: *	Telefon dagtid:*
E-post:		Mobiltelefon:
Fastighetsbeteckning:		
Verksamhet:	Verksamhetsadress:	

Önskat område*

- Blekebukten Hedvigsholmen Muskeviken Kyrkogårdsviken

Vilken kategori i prioritetslistan tillhör du? (Prioritetslistan hittar du på nästa sida)

- Nr 1 Nr 2 Nr 3 Nr 4 Nr 5 Nr 6

Underskrift

Undertecknad har tagit del av giltiga bestämmelser och försäkrar att lämnade uppgifter är korrekta.

Namnsteckning *	Datum
-----------------	-------

Skicka blanketten till:

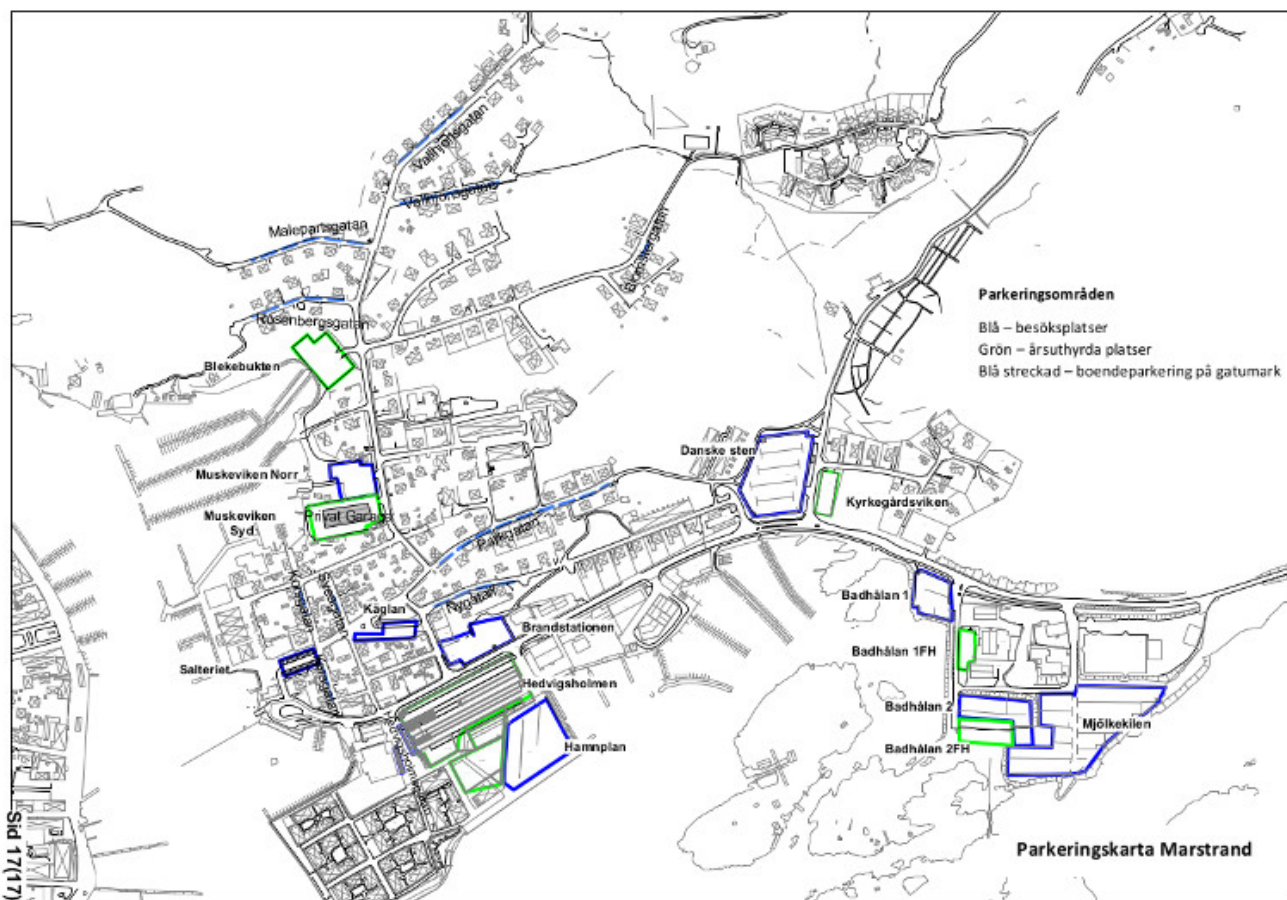
Kungälv kommun/Trafik, gata, park
Stadshuset
442 81 Kungälv



Prioriteringslista

Förhärda uppställningsplatser innebär att en uppställningsplats per hushåll eller verksamhet och prioriteras efter prioriteringslista (se nedan).

1. Folkbokförda boende på öarna (Marstrandsön och Klåverön) och funktionshindrade (PRH-kort).
2. Verksamheter som drivs året runt och kommunala verksamheter
3. Verksamheter som drivs sommartid
4. Boende (folkbokförda) med sitt andra fordon
5. Sommarboende och båtägare
6. Besökande (Arrangörer upplåts oftast parkering direkt)
(Texten är utklippt från Parkeringspolicy för Kungälv kommun, bilaga "Tillämpning i Marstrand")



Kommunens anteckningar

Ansökan inkom:	Boområde:	Taxa:	Platsnummer:
<input type="checkbox"/> Kontroll folkbokföringen	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	<input type="checkbox"/> Avgift erlagd
<input type="checkbox"/> Skickat inbetalningskort	<input type="checkbox"/> Dekalnummer:	Antal dekaler:	
Anteckningar:			
Handläggare:			Datum:



Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att handlägga ärenden om boendeparkering. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är Trafikförordningen (1998:1276) 10 kap.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen, telefon: 0303 23 80 00, Epost:

kommun@kungalv.se.

Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)