



## Ansökan om boendeparkering i Marstrand – Gatumark

Observera att ansökan inte är en garanti för beviljad parkering.  
Handläggningstid är ca 3 - 4 veckor.

\*Obligatoriska uppgifter

### Personuppgifter

Efternamn: *		Förnamn: *
Folkbokföringsadress: *		Personnummer: *
Postnr: *	Ort: *	Telefon dagtid:*
E-post:		Mobiltelefon:
Eventuell sommaradress på Marstrand och fastighetsbeteckning:		

### Fordonsuppgifter

Modell:	Registreringsnummer:
---------	----------------------

### Underskrift

Undertecknad har tagit del av giltiga bestämmelser och försäkrar att lämnade uppgifter är korrekta.

Namnteckning *	Datum
----------------	-------

### Skicka blanketten till:

Kungälv kommun/Trafik, gata, park  
Stadshuset  
442 81 Kungälv



## Regler för boendeparkering på gatumark

- Tillståndet kan endast sökas av personer som fyllt 18 år.
- Tillstånd gäller endast för fordon i trafik. Med fordon menas personbil, lätt lastbil och MC.
- Endast ett tillstånd per hushåll kan beviljas.
- Du måste vara folkbokförd på en behörig adress inom ett boendeparkeringsområde.
- Du ska stå som registrerad ägare till fordonet i Vägtrafik-registret. För utländska fordon ska kopia på registreringsbevis bifogas ansökan.
- Fordonet får ha en maximalvikt på 3,5 ton.
- Anställd, med förmånsbeskattat tjänstefordon, likställs med eget innehav av fordon. Bifoga en lönespecifikation där det framgår att du har bilförmån samt ett tjänstebilsintyg utfärdat på din arbetsgivares brevpapper med logotyp och kontaktuppgifter. Intyget ska innehålla uppgifter om dig som sökande, fordonet och om du förmånsbeskattas för fordonet. Intyget ska vara underskrivet av behörig person på företaget. Intyg behövs även för innehavare av leasingavtal med billeasingföretag.
- Firmatecknare bifogar kopia från Bolagsverket samt underlag om bilförmån.
- Om du är studerande eller tillfälligt arbetande i Kungälv, har eget fordon, men en annan folkbokföringsadress kan du i vissa fall söka boendeparkeringstillstånd. Intyg i form av hyresavtal samt studieintyg eller anställningsavtal krävs.
- Ditt fordon får inte vara avställt, ha körförbud eller brukandeförbud.
- Avgiften betalas årsvis efter avisering från Kungälv kommun under mars månad.
- Föregående års tillstånd är giltigt även i januari månad efterkommande år förutsatt att du har ett gällande avtal.
- Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen **senast 30 september** för att avtal skall upphöra 31 december samma år. Om inte uppsägning sker i rätt tid är avtalet förlängt med ett kalenderår, 12 månader, varje gång.
- Adressändring skall meddelas Kungälv kommun snarast till [parkering@kungalv.se](mailto:parkering@kungalv.se). Uppgifter inhämtas ej per automatik.
- Tänk på att anmäla till [parkering@kungalv.se](mailto:parkering@kungalv.se) om du byter registreringsnummer.



## Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att handlägga ärenden om boendeparkering. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är Trafikförordningen (1998:1276) 10 kap.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen, telefon: 0303 23 80 00, Epost:

[kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se).

Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#).